



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

REGISTRO GENERALE N. 2095 del 09/11/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 250 del 04/11/2022

PROPOSTA N. 2755 del 31/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022 – DITTA COMMERCIALTECNICA SAS DI GIANLUCA DI PIETRO & C. – CIG. ZD037A5ABA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, sono stati approvati, tra l'altro, il “Documento Unico di programmazione 2022-2024” ed il “Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022-2024”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022, è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2022-2024/Piano delle Performance 2022-2024”;

VISTO che, con decreti del 21 luglio 2022, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 169 dello stesso 21 luglio, il Presidente della Repubblica, ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati, alla convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022 e all’assegnazione dei seggi spettanti, rispettivamente, per la Camera dei Deputati e per il Senato della Repubblica, alle circoscrizioni elettorali o regioni del territorio nazionale e ai relativi collegi plurinominali nonché alle ripartizioni della circoscrizione estero;

CONSIDERATO che, al fine di garantire il rispetto delle scadenze elettorali e i servizi richiamati dalla Prefettura di Teramo con distinte circolari, è stato necessario procedere agli adempimenti da espletarsi entro precisi termini di legge;

ATTESO che la sovrintendenza ed il coordinamento dei Dirigenti dei Settori, a vario titolo coinvolti nelle attività connesse alla consultazione elettorale, compete al Segretario Generale, mentre la direzione dell’Ufficio Elettorale è affidata al Dirigente dell’Area;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell’08/08/2020 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con cui si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell’Ente in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 di affidamento alla dott.ssa Adele Ferretti della direzione dell’Area 4 dell’Ente denominata “*Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della comunità attività sociali - volontariato-servizio civile -anagrafe - stato civile e servizio elettorale politiche abitative – e.r.p.*”;

CONSIDERATO che, per le consultazioni elettorali del 25 settembre 2022, si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria al fine di fornire agli uffici comunali il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali;

DATO ATTO che la Ditta "Commercialtecnica Sas di Gianluca Di Pietro & C." con sede legale in Teramo, via Oberdan n. 47, P.IVA/CF. --OMISSIS--, su richiesta dell'Amministrazione, ha presentato un preventivo di spesa pervenuto al protocollo generale dell'ente in data 06/09/2022 al n. 58501, per un importo complessivo pari ad € 2.756,10, di cui € 2.259,10 imponibile ed € 497,00 Iva al 22%;

VISTA la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1606 del 08/09/2022, determina del Dirigente di settore n. 195 del 06/09/2022, avente ad oggetto "Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 – per la fornitura del materiale di cancelleria – Politiche 25 settembre 2022 – CIG ZD037A5ABA", con cui contestualmente si è provveduto a:

- affidare la fornitura in questione alla Ditta "Commercialtecnica Sas di Gianluca Di Pietro & C." con sede legale in Teramo, via Oberdan n. 47, P.IVA/CF. --OMISSIS--;
- impegnare ed imputare la spesa pari a complessivi € 2.756,10 al capitolo 60/0 "Spese per le consultazioni elettorali" del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2022;

DATO ATTO che la Ditta in questione ha fornito il materiale, nei termini e alle condizioni pattuite;

PRESO ATTO della fattura n. SPLI000033 del 13/09/2022, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 17/10/2022 al n. 69282, che si allega al presente atto, giustificativa della fornitura di materiale di cancelleria necessario al fine di garantire lo svolgimento delle operazioni elettorali svolte dagli uffici comunali ed emessa dalla Ditta in questione, avente un importo complessivo pari ad € 2.756,10, di cui € 2.259,10 imponibile ed € 497,00 Iva al 22%;

RISCONTRATO che la fattura risulta regolare dal punto di vista fiscale e corrisponde per quantità, qualità e prezzo all'atto di autorizzazione;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere alla liquidazione della fattura suddetta per un importo pari ad € 2.259,10 oltre Iva al 22%, per complessivi € 2.756,10 per la fornitura di materiale di cancelleria;

DATO ATTO che la spesa di che trattasi trova copertura al capitolo 60/0 "Spese per le consultazioni elettorali" del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, esercizio 2022, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1606 del 08/09/2022 e Reg. Set. n. 195 del 06/09/2022;

ATTESO che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazione con legge 17 dicembre 2010 n. 217) alla procedura di che trattasi è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): ZD037A5ABA;

RITENUTO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area Funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), con il seguente livello di rischio: medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare: Controllo e monitoraggio del procedimento in essere;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DATO ATTO che il pagamento della fattura, è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge stabilità 2015);

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_ 32770189 con validità fino al 19/01/2023, agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO del codice univoco ufficio E24OM9;

VISTO che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. E) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5 comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 24/04/2018;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

VISTI

- il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108 del 29/07/2021;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- la Legge 241/90;
- il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

1. LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, e ss.mm.ii.;

2. DI LIQUIDARE alla Ditta “Commercialtecnica Sas di Gianluca Di Pietro & C.”, per la fornitura di materiale di cancelleria necessaria agli uffici comunali al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni elettorali del 25 settembre 2022, l'importo netto di € 2.259,10 come da fattura n. SPLI000033 del 13/09/2022, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 17/10/2022 al n. 69282, fattura agli atti d'ufficio;

3. DI DARE ATTO che:

- l'IVA al 22% pari ad € 497,00 per la fornitura del materiale di cancelleria, addebitata dal fornitore sulla fattura suddetta, per effetto del meccanismo dello “Split payment” introdotto dalla legge di stabilità 2015 (art.17 ter D.P.R. 633/1972), viene versata all'erario direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni;

- l'importo complessivo pari ad € 2.756,10 trova copertura al cap. 60/0 “Spese per le consultazioni elettorali” del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, esercizio 2022, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1606 del 08/09/2022 e Reg. Set. n. 195 del 06/09/2022;

- il pagamento della somma di € 2.259,10 (imponibile) spettante alla Ditta “Commercialtecnica Sas di Gianluca Di Pietro & C.”, sarà effettuato con le modalità di pagamento presenti in calce alla fattura e qui riepilogate:

Bonifico Bancario – -----OMISSIS----- – Filiale di -----OMISSIS----- – ---OMISSIS-- – IBAN -----OMISSIS-----;

4. DI DARE ATTO che:

- ai fini della regolarità contributiva è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL_ 32770189 con validità fino al 19/01/2023, agli atti d'ufficio;

- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per la procedura espletata è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara, CIG n. ZD037A5ABA;

- il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è il dott. Valerio Pirocchi;

- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dalla Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Dirigente Responsabile del servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. del 18.08.2000, n.267.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Valerio Pirocchi

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, adotta la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2755 del 31/10/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PIROCCHI VALERIO in data 03/11/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2755 del 31/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 04/11/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2755 del 31/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	8783	1	1747	----- OMISSIS -----	2.756,10

Teramo, li 09/11/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3566

Il 09/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2095 del 09/11/2022 con oggetto:
LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022 – DITTA COMMERCIALTECNICA SAS DI GIANLUCA DI PIETRO & C. – CIG. ZD037A5ABA

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 09/11/2022.