



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 2127 del 14/11/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 460 del 09/11/2022

PROPOSTA N. 2815 del 07/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE UFFICIO
MANUTENZIONE DITTA 888 SOFTWARE PRODUCT SRL - CIG. ZC336A968E – IMP.
€ 19.398,00

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il Decreto sindacale n. 31 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori pubblici e Manutenzioni”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

PREMESSO inoltre che:

- con la piena operatività delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico, si consolida l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche della gestione e conservazione digitale dei propri documenti informatici, con forte impatto sulle attività interne in termini organizzativi, funzionali e tecnologici;

- risulta necessario attraverso i portali web dedicati per i richiedenti, il cittadino, le scuole, l'URP, i funzionari e gli amministratori controllare lo stato di avanzamento di una pratica manutentiva;
- la trasformazione digitale della PA si prefigge di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni e avere banche dati che parlano tra loro, contribuisce a un risparmio economico e di tempo per le amministrazioni;

CONSIDERATO che è stata indetta ai sensi dell'art. 36 comma a) del D.L.vo 50/2016, una procedura per l'affidamento del servizio mediante invio di Richiesta di Offerta (RDO n. 3033066 del 02/06/2022) sulla piattaforma del ME.PA per la fornitura del software DK Manutenzione a favore della ditta 888 Software Product s.r.l. con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d'Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293;

DATO ATTO CHE l'affidamento e la fornitura sono avvenuti secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dagli artt. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO CHE sono stati acquisiti i seguenti codici identificativi per l'acquisto della fornitura oggetto del presente affidamento:

- codice identificativo gara, **CIG: ZC336A968E**;

VISTO che con Determina Dirigenziale n. 1514 del 26/08/2022 è stata impegnata la somma di € **21.350,00** con il n. impegno **1658/1** come da seguente prospetto:

Eserc. Finanz.	2022						
Cap./Art.	20201/0	Descrizione	SOFTWARE UFFICIO TECNICO-AVANZO 2021				
Missione	01	Programma 06					
Titolo	2	Macro aggregato	02	Piano dei Conti	2.02.03.02.002		
SIOPE	0	CIG	ZC336A968E		CUP	=====	
Impegno n.	1658/1			€	21.350,00		

a favore della Ditta 888 SOFTWARE PRODUCTS SRL con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d'Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293 per la " FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE UFFICIO MANUTENZIONE" Codice CIG – ZC336A968E;

VISTA la fattura n. PA00263 del 31/08/2022 acquisita al Ns. Prot. n. 58436 del 05/09/2022 dell' importo complessivo di € 19.398,00 IVA compresa avente ad oggetto: " FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE UFFICIO MANUTENZIONE" Codice CIG - ZC336A968E effettuata dalla ditta 888 SOFTWARE PRODUCTS SRL con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d'Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293 ;

DATO ATTO della regolare consegna della fornitura come da atti depositati presso gli uffici;

CONSIDERATO che la ditta risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali come da DURC agli atti dell'Ufficio, prot. INAIL_34910818, scadenza validità 02/02/2023;

VISTA la comunicazione della ditta anzidetta relativa al C/C bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente IBAN: -----OMISSIS-----

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: medio;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:

MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purchè compatibili con l'attività in esame;

MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;

MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

CONSIDERATO che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633

CONSIDERATO che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO l'art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso stabilito;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO della regolare consegna della fornitura e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi come da condizioni pattuite ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

DETERMINA

1. di liquidare alla Ditta 888 Software Product s.r.l. con sede legale in Via dei Combattenti Alleati d'Europa, 35-45100 Rovigo (RO) P.Iva: 01003500293, la fattura n. PA00263 del 31/08/2022 dell'importo totale di € 19.398,00 di cui € 15.900,00 di fornitura ed € 3.498,00 per IVA al 22%
2. di effettuare il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario IBAN: -----
OMISSIS-----
3. di far fronte alla spesa con la somma impegnata come da seguente prospetto

Eserc. Finanz.	2022					
Cap./Art.	20201/0	Descrizione	SOFTWARE UFFICIO TECNICO-AVANZO 2021			
Missione	01	Programma 06				
Titolo	2	Macro aggregato	02	Piano dei Conti	2.02.03.02.002	
SIOPE	1210	CIG	ZC336A968E		CUP	=====
Impegno n.	1658/1	€.	19.398,00			

4. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Remo Bernardi

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE
adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Remo Bernardi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2815 del 07/11/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Ing. BERNARDI REMO in data 09/11/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2815 del 07/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 09/11/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2815 del 07/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	8854	1	1658	----- OMISSIS -----	19.398,00

Teramo, lì 14/11/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3625

Il 15/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2127 del 14/11/2022 con oggetto:
LIQUIDAZIONE FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE UFFICIO MANUTENZIONE DITTA 888 SOFTWARE PRODUCT SRL - CIG. ZC336A968E – IMP. € 19.398,00

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 15/11/2022.