



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

REGISTRO GENERALE N. 2327 del 01/12/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 297 del 01/12/2022

PROPOSTA N. 3154 del 01/12/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI I E II GRADO DEL COMUNE DI TERAMO – AA.SS. 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026. CIG 95121022E4

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022-2024 e Piano della Performance 2022-2024;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione parziale della struttura dell'Ente. Modifica Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi. Assegnazione Risorse Umane in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 di affidamento alla Dott.ssa Adele Ferretti della direzione del l'Area 4 dell'Ente denominato "Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della comunità attività sociali - volontariato-servizio civile - anagrafe - stato civile e servizio elettorale politiche abitative - e.r.p."

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti dirigenziali;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);

CONSIDERATO che il Comune è l'Ente titolare delle funzioni amministrative relative ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.

267/2000 ed ai sensi del DPR 616/77;

PREMESSO che

- la Delibera del Consiglio Regionale n° 70/3 del 9 agosto 2016 è stata definita la nuova zonizzazione sociale;
- la deliberazione n. 450 del 23.12.2019 con la quale la Giunta Comunale ha prorogato il Piano Distrettuale Sociale 2016/2019 per l' annualità 2020, in linea con quanto richiesto agli Ambito Distrettuali Sociali dalla Regione Abruzzo;
- il Consiglio Regionale d'Abruzzo con Verbale n. 63/2 del 24 febbraio 2022 ha approvato il nuovo Piano Sociale Regionale 2022-2024, pubblicato sul BURA Speciale n. 53 del 11/5/2022, contestualmente all'Atto di indirizzo applicativo per gli adempimenti della programmazione e implementazione dei Piani distrettuali sociali;
- l'accordo di programma sottoscritto con la ASL Teramo;
- il Regolamento Unitario per l'accesso ai servizi dell'ECAD n. 20;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 26/10/2022 con la quale l'Organo Esecutivo ha preso atto del Piano Distrettuale per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30/11/2022 con la quale il suddetto Piano è stato approvato;

DATO ATTO che ai Comuni singoli o associati, ai sensi della Legge Regionale 20 ottobre 2015, n. 32 - art. 4, comma 1- competono ora le funzioni già esercitate dalle Province in materia di Diritto allo Studio, con riguardo al "Trasporto ed Assistenza qualificata" degli alunni disabili anche non residenti di cui all'art.5 della L.R. n.78/1978 (Interventi per l'attuazione del diritto allo studio) e, dunque, l'Assistenza scolastica ed extrascolastica per l'autonomia e la comunicazione dei diversamente abili frequentanti le scuole di II grado del Comune di Teramo di cui al comma 3, art. 3 della Legge 104/92;

DATO ATTO che:


- con determina n. 1833 del 12/11/2021 avente ad oggetto: Servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione dei diversamente abili frequentanti le scuole di I e II grado del Comune di Teramo anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 CIG 8890997AD2 determinazione a contrarre APP, si procedeva a determina a contrarre per l'affidamento del servizio;
- per sopravvenute esigenze di servizio che hanno determinato una nuova valutazione, si rende necessario procedere alla revoca della precedente determinazione;

RITENUTO opportuno e necessario, pertanto, procedere all'espletamento di una gara di appalto per la gestione del "Servizio di assistenza scolastica ed extrascolastica per l'autonomia e la comunicazione dei diversamente abili frequentanti le scuola di I e II grado del Comune di Teramo – per gli anni scolastici 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026", mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 e con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 stesso decreto, sulla scorta dei criteri e dei punteggi stabiliti dal presente atto;

ATTESO che, nell'affidamento del servizio in parola:

- è necessario assicurare per il prossimo triennio scolastico lo stesso standard quantitativo del monte-ore dei precedenti anni scolastici di servizio;
- è necessario prevedere nei contenuti il servizio di assistenza scolastica domiciliare anche negli eventuali lunghi periodi di chiusura della scuole per calamità naturali o emergenze sanitarie;

RICORDATO che:

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 testualmente recita:
*“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
il fine che con il contratto si intende perseguire;
l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;
- l'art. 32, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- sulla base del valore stimato dell'appalto, la modalità di affidamento del servizio a terzi deve avvenire mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la procedura è parzialmente esclusa dall'applicazione del nuovo codice dei contratti rientrando tra quelle dell'art. 140 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (categoria 25, servizi sanitari, servizi sociali e servizi affini – Allegato IX) - la stessa si svolgerà comunque nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e delle specifiche norme del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
-  il D.P.C.M. del 30 marzo 2001, dal combinato disposto dell'art. 4 e 6, vieta l'affidamento del servizio in base al metodo del massimo ribasso, stabilendo che occorre procedere invece con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che;

- in relazione ai servizi che si intendono appaltare, non sono attive convenzioni stipulate da Consip o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'art.26 della L. 448/99, accertata la peculiarità delle prestazioni, finalizzate ad agevolare un sistema di offerta che eroghi effettivamente servizi di qualità, nell'ottica di garantire efficacemente il soddisfacimento dei reali bisogni dei destinatari, persone bisognose in situazione di svantaggio e fragilità;
- con specifico riferimento all'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 non si procede alla suddivisione del servizio in lotti funzionali in quanto si tratta di un servizio già assicurato da questo ente che richiede un'evidente necessità di assicurare

omogeneità nella fornitura e raccordo con gli altri servizi alla persona forniti dal Comune stesso;

- non sono previste prestazioni secondarie e, dunque, l'appalto deve essere considerato in maniera unitaria;
- per tale tipologia di appalto ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici, non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non essendo riscontrabili interferenze, con la conseguenza che l'importo degli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione del predetto rischio è pari a zero;

RAVVISATA dunque, la necessità di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio in questione previa pubblicazione di un bando di cui all'art. 95 del D. -Lgs. 50/2016, con il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati;

CONSIDERATO che, con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 7 del 17/02/2020, è stata approvata la tabella ministeriale di cui al vigente CCNL delle cooperative sociali e rilevato che la tabella de qua, in relazione al profilo richiesto per lo svolgimento del servizio in appalto (C1) espone un costo orario pari ad € 20,09, relativamente a lavoratori assunti a tempo indeterminato;

RITENUTO opportuno fissare a base d'asta il prezzo orario in € 21,00 sul quale andrà calcolato il ribasso percentuale;

DATO ATTO che presuntivamente si ritengono necessarie n. 78571 ore di assistenza educativa scolastica;

CONSIDERATO che la stima delle ore di cui sopra è stata effettuata sulla base delle necessità emerse durante il servizio svolto nell'ultimo anno scolastico;

ATTESO che l'importo presunto dell'appalto (considerato un numero di ore presunte di n. 78571 moltiplicato per la base d'asta di € 21,00) è di € 1.649.991,00 e pertanto l'importo complessivo presuntivo per il triennio è di € 4.949.973,00 (Iva esclusa al 5%);

DATO ATTO che l'importo presuntivo di cui sopra, comprensivo di IVA al 5%, potrà essere ripartito nelle seguenti modalità:

QUADRO ECONOMICO			CAPITOLO DI BILANCIO
Corrispettivo assistenza scolastica I grado	€ 1.259.991,00	(Iva compresa)	Cap. 2343/5 - interventi diversi in campo sociale - assistenza scolastica - PDC 1.03.02.15.009

Corrispettivo assistenza scolastica II grado	€ 472.500,00 (Iva compresa)		Cap. 2344/1 – spese per assistenza scuole superiori – PDC 1.04.05.04.001
TOT IMPEGNO per un anno scolastico		€ 1.732.491,00 (Iva compresa)	
TOT. TRIENNIO		€ 5.197.473,00	
Incentivi di progettazione interna e per direzione esecuzione del contratto		€ 15.000,00	Cap. 2343/5 – interventi diversi in campo sociale – assistenza scolastica – PDC 1.03.02.15.009
TOT		€ 5.212.473,00	

DATO ATTO che la spesa presunta di € 472.500,00 (iva compresa) riferita al servizio di Assistenza Scolastica II - sarà rimborsata dalla Regione Abruzzo giusta previsione di cui alla L.R. 32/2015;

RITENUTO di ammettere a partecipare alla gara i soggetti elencati dall'art. 45 del D.lgsn. 50/2016 e s.m.i, che aventi sede in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui agli artt. 47 e s.s. ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. di idoneità professionale, ex art. 83, comma 1, lett.a) del D. Lgs. 50/2016:
 - Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto finalizzata a rendere il servizio di cui al presente Capitolato.
 - Cooperative sociali (di tipo A di cui alla L. 381/1991) e loro Consorzi, singolarmente o in ATI, iscritte presso l'Albo regionale e presso l'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al D.M. 23.6.2004, pubblicato in G.U. n. 162 del 13.7.04, con l'indicazione del relativo numero;
 - Nel caso di imprese non residenti in Italia: Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i predetti requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio;
3. di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):
 1. un fatturato complessivo per un ammontare non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni), al netto di IVA, maturato nell'ultimo triennio 2019-2020-2021 nell'ambito dei servizi sociali alla persona da comprovare mediante esibizione di attestazioni del committente;

2. un fatturato minimo – al netto di IVA- per servizi di assistenza scolastica per conto di enti pubblici a favore dei diversamente abili frequentanti le Scuole Superiori di I e II grado per un importo, al netto di IVA, non inferiore ad € 1.300.000,00 (unmilionetrecento) conseguito complessivamente negli esercizi 2019-2020-2021;

3. idonea referenza bancaria rilasciata da Istituto Bancario ovvero intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 (T.U.B.), ove si evinca la correttezza e puntualità dei rapporti tra l'impresa e l'istituto bancario;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di cui ai numeri 1 e 2 sopra potranno essere raggiunti cumulativamente, mentre il requisito di cui al punto 3 dovrà essere posseduto dalla mandataria;

RITENUTO opportuno specificare che la richiesta del fatturato, quale requisito di partecipazione, attestante la capacità economico-finanziaria dell'offerente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 è effettuata al fine di selezionare un operatore dotato di adeguata solidità economica e capacità organizzativa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56/2017 (decreto correttivo) secondo cui i contratti relativi ai servizi sociali sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la parametrizzazione prevista dal comma 10 bis del medesimo articolo - i seguenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

OFFERTA TECNICO/GESTIONALE - PRESENTAZIONE DI PROGETTO -- MAX PUNTI: 80

Elementi di valutazione offerta tecnica progettuale	Sub - peso	Peso
1) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		Max 50
1.1 Coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie), utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative e grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.	Max 16	
1.2 Affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.	Max 17	
1.3 Affidabilità ed adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio con l'utilizzo anche di strumenti informatici, finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.	Max 17	
2) FORMAZIONE DEL PERSONALE		Max 10

Adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale, non inferiore a 30 ore annuali per ciascun operatore, con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.		
3) GESTIONE DEL PERSONALE E SUE CRITICITA' (TURNOVER) Adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn-over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.		Max 20

1. di stabilire che

■ viene adottata la seguente formula per l'attribuzione del punteggio economico che consente di scoraggiare offerte con ribassi eccessivi, stabilendo un punteggio pari a 20:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,3}$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso più conveniente

Il punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente i-esimo è dato dal prodotto: **V_i x 20**

Per ognuno dei sub criteri di cui sopra ciascun commissario assegna discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1, sulla base dei criteri di apprezzamento di seguito indicati:

Coefficiente	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
0	Inadeguato	La soluzione proposta è inadeguata a quanto richiesto.
0,1	Molto scarso	La soluzione proposta non si presenta attinente a quanto richiesto.
0,2	Scarso	La soluzione proposta si presenta molto poco attinente a quanto richiesto.
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta si presenta poco attinente a quanto richiesto.
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in

		maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto.
1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Successivamente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario a ciascun concorrente, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più alto e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Si procederà alla moltiplicazione dei coefficienti come sopra determinati per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in riferimento ad ogni singolo sub-elemento. L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento, come precedentemente indicato.

- viene fissata la seguente SOGLIA DI SBARRAMENTO: le offerte tecniche che, a seguito della valutazione della componente QUALITA', non raggiungano un punteggio minimo di punti 35 (trentacinque), determineranno la non ammissione all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente committente;
- vengono fissati i seguenti LIMITI QUANTITATIVI: il progetto tecnico, redatto in forma sintetica e sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà essere contenuto entro un massimo di 20 facciate (inclusi allegati), redatte in carattere Times New Roman 12, con un massimo di 25 righe per facciata, in cui vengano descritte le caratteristiche offerte del servizio secondo i criteri sopra rappresentati. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto indicato nei criteri di valutazione. Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

DATO ATTO che l'aggiudicazione della presente procedura aperta sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida;

DATO ATTO che la durata dell'appalto fa riferimento agli anni scolastici 2023/2024-2024/2025- 2025/2026 e che comunque questo Ente:

- o si riserva la facoltà, una volta stipulato validamente il relativo contratto di fornitura, di esercitare il diritto di recesso in qualsiasi tempo dal contratto medesimo, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 108 D. Lgs. n. 50/2016;
- o si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero delle ore previste per il servizio in ragione delle necessità che nel corso del periodo si possono verificare, nei limiti delle disponibilità del progetto e degli stanziamenti di bilancio, senza che l'Aggiudicataria possa opporre eccezioni, rifiuti di richiedere risarcimenti o ristori a qualsiasi titolo;
- o si riserva la facoltà, di prorogare il contratto per il periodo necessario, qualora il Piano Sociale Regionale e/o il Piano Distrettuale Sociale d'Ambito comunale in scadenza non vengano prontamente riapprovati dalle rispettive amministrazioni, ovvero di prorogare il contratto nelle more dell'esperimento di nuova procedura di gara;
- o si ritiene opportuno stabilire altresì che la nuova procedura di affidamento preveda nei contenuti il servizio di assistenza scolastica domiciliare anche nei lunghi periodi di chiusura della scuole per calamità naturali;

RITENUTO di stabilire che il soggetto affidatario dovrà prioritariamente impiegare nel servizio gli stessi addetti già alle dipendenze del soggetto affidatario uscente subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'affidatario stesso (clausola sociale ex art. 50 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

ESAMINATO il contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, sottoscritto in data 28 marzo 2019;

RITENUTO di stabilire che l'adozione del provvedimento di aggiudicazione è subordinata all'approvazione della determina di impegno di spesa e che le ditte partecipanti non potranno pretendere alcunchè in caso di mancata definizione della presente procedura;

DATO ATTO che sarà data pubblicità al bando di gara mediante pubblicazione nelle forme di legge;

DATO ATTO che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Generale;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DATO ATTO che il presente appalto è sottoposto alla disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 legge n.136/2010 e ss.mm.ii. ed è individuato con Codice Identificativo di Gara nr. 95121022E4 CPV85310000-5;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dirigente dell'Area 4 dott.ssa Adele Ferretti, precisando che:

- non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del codice e non sussiste l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- che lo stesso non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- che lo stesso agirà nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RITENUTO di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 e 113 D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Federica Cilli Specialista Amministrativo Contabile;

VISTI:

- il Progetto di Servizio elaborato dal R.U.P. in conformità dell'articolo 23 del decreto Lgs. 50/2016, contenente la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio, la stima del valore economico e la durata dell'appalto;
- il Capitolato per l'appalto del servizio di "Assistenza scolastica ed extrascolastica per l'autonomia e la comunicazione dei diversamente abili frequentanti le scuole di I e II grado del Comune di Teramo di cui al comma 3, art. 3 della Legge 104/92, AA.SS. 2023/2024-2024/2025- 2025/2026 ", con il quale si definiscono le modalità operative del servizio stesso, che si allega lett. "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area Funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTCP), con il seguente livello di rischio: Alto;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purchè compatibili con l'attività in esame;
 - MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni,

documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;

- MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

-il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, art. 37;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2022 "adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e dell'Elenco annuale dei lavori dell'anno 2022 e del Programma biennale di Beni e Servizi 2022/2023 – art. 21 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.lgs n. 33/2013;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

VISTO il D.Lgs. n.50/2016;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione Commissario straordinario, con i poteri del Consiglio comunale n. 15 del 24/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di autorizzare, l'esperimento di una procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza scolastica ed Extrascolastica per l'autonomia e la comunicazione dei diversamente abili frequentanti le scuole di I e II grado del Comune di Teramo – anni scolastici 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026" ai sensi dell'art 60 D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, sulla scorta dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente atto;

2. Di dare atto che il prezzo posto a base d'asta è pari ad € 21,00 (ventuno euro) IVA esclusa, per ogni ora di servizio;

3. Di dare atto che il costo complessivo dell'appalto, complessivamente e presuntivamente quantificato, per il triennio di riferimento, è di € **5.212.473,00 che potrà essere ripartito come segue:**

- Scuole di I € **1.259.991,00** per ogni anno scolastico;

- Scuole di II € 475.500,00 per ogni anno scolastico;
 - € 15.000,00 Incentivi di progettazione interna e per direzione esecuzione del contratto;
 - Di adottarsi stabilire che l'impegno di spesa sarà assunto con apposito provvedimento da adottarsi prioritariamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, fermo restando che le ditte partecipanti non potranno pretendere alcunché in caso di mancata definizione della presente procedura;
4. Di approvare i Requisiti di Ammissione ed i Criteri di valutazione dell'Offerta dettagliati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e che saranno integrati dall'Ufficio Contratti con ulteriori condizioni di rito;
 5. Di approvare, come parte integrante e sostanziale del presente atto il "Capitolato servizio di assistenza scolastica ed extrascolastica per l'autonomia e la comunicazione dei diversamente abili frequentanti le scuole di I e II grado del Comune di Teramo – anni scolastici 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026" (All. A), ed il progetto del servizio (All. B);
 6. Di disporre che l'aggiudicazione della gara sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida;
 7. Di stabilire, con specifico riferimento all'art. 51 del D.lgs. 50/2016 che il presente appalto consiste in un lotto unico, in quanto trattasi di un servizio già assicurato da questo ente, e che presenta un'evidente necessità di omogeneità della fornitura del servizio medesimo;
 8. Di dare atto che per tale tipologia di appalto ai sensi della determinazione 8/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici, non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non essendo queste ultime riscontrabili, con conseguenza che l'importo degli oneri per la sicurezza all'eliminazione del predetto rischio è pari a zero;
 9. Di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma pubblico – amministrativa per rogito del Segretario Generale;
 10. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Adele Ferretti Dirigente Amministrativo Contabile dell'Area 4;
 11. Di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 e 113 D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Federica Cilli Specialista Amministrativo Contabile;
 12. Di revocare la Determina n. 1833 del 12/11/2021 per sopravvenute esigenze organizzative e di servizio che hanno determinato una nuova valutazione complessiva;
 13. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore "Appalti e Contratti" per gli adempimenti di competenza;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adele Ferretti

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3154 del 01/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 01/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3154 del 01/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 01/12/2022

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3900

Il 01/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2327 del 01/12/2022 con oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI I E II GRADO DEL COMUNE DI TERAMO – AA.SS. 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026. CIG 95121022E4**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 01/12/2022.