



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

### REGISTRO GENERALE N. 2351 del 05/12/2022

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 282 del 01/12/2022**

PROPOSTA N. 3137 del 01/12/2022

**OGGETTO:** ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE ANNUALITÀ 2023 CON FOGLI IN FORMATO A4 – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ETRURIA P.A. S.R.L. E IMPEGNO DI SPESA – CIG. ZCC38C92B8

#### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO** che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, sono stati approvati, tra l'altro, il “Documento Unico di programmazione 2022-2024” ed il “Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022-2024”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022, è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2022-2024/Piano delle Performance 2022-2024”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020 e n. 418 del 26/10/2022, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 di affidamento alla dott.ssa Adele Ferretti della direzione dell'Area 4 dell'Ente denominata “Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della comunità attività sociali – volontariato – servizio civile – anagrafe – stato civile e servizio elettorale politiche abitative – e.r.p.”;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 2 del 05/01/2022 con la quale è stato conferito al funzionario dipendente comunale dott. Valerio Pirocchi, l'incarico di Posizione Organizzativa per il settore 4.2 “anagrafe – stato civile e servizio elettorale” per anni tre, fino alla data del 03/01/2025;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

**CONSIDERATO** che in ciascun Comune sono tenuti i seguenti registri degli atti di Stato Civile: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili;

**CONSIDERATO** altresì che, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività riguardanti l'ufficio dello Stato Civile, in attesa della emanazione del Decreto che dovrà disciplinare le modalità tecniche per la tenuta degli atti di Stato Civile conservati negli archivi informatici, occorre provvedere, anche per l'annualità 2023, all'acquisto dei fogli e dei registri di Stato Civile che, prima di essere utilizzati, dovranno essere vidimati dalla Prefettura UTG di Teramo;

**DATO ATTO** che, con circolare n. 13/2020 concernente il Decreto Ministeriale 9 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 16 novembre 2020 relativo alla approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile, delle caratteristiche tecniche in uso nonché delle modalità di redazione degli atti dello Stato Civile, il Ministero dell'Interno ha precisato che gli uffici dello Stato Civile possono utilizzare i registri del formato precedente fino all'esaurimento delle forniture già in corso e comunque non oltre il 31 dicembre 2022;

**RITENUTO** necessario provvedere, per l'annualità 2023, all'urgente approvvigionamento dei registri di Stato Civile nella nuova formulazione con fogli in formato A4;

**CONSIDERATO** che:

- trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

1) "36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

2) "32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**RITENUTO** pertanto che alla presente fattispecie di fornitura, tenuto conto che l'importo complessivo di affidamento risulta essere inferiore a € 40.000,00, è applicabile l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**VISTO** altresì il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 che, all'art. 51 (modifiche al D.L. 76/2020 'Decreto semplificazioni') riconferma l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture per importo inferiore a 139.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

1) l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

2) l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

3) l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;

**DATO ATTO** che non ricorre l'obbligo di procedere per il tramite di Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

**ATTESO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquistare i registri di Stato Civile, per l'annualità 2023, nella nuova formulazione con fogli in formato A4, fogli che dovranno essere vidimati dalla Prefettura UTG di Teramo prima del loro utilizzo;

**RITENUTO** opportuno interpellare la Ditta Etruria p.a. S.r.l., con sede legale in via R. Reali 20/22, Empoli (FI), specializzata in tali forniture ed in grado, in relazione alla essenzialità del servizio, di fornire un prodotto di elevata qualità ed adeguata affidabilità;

**CONSIDERATO** che la Ditta Etruria p.a. S.r.l., con sede legale in via R. Reali 20/22, Empoli (FI) C.F./P.IVA --OMISSIS--, ha presentato un preventivo di spesa pervenuto a mezzo e-mail in data 18/11/2022 con un importo complessivo pari ad € 1.217,56, di cui € 998,00 imponibile ed € 219,56 Iva al 22%;

**DATO ATTO** che è stata accertata la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, sulla base di specifica valutazione estimativa;

**CONSIDERATO** che il contraente è stato individuato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ai sensi dell'art. 30, comma 1 de D.Lgs. 50/2016;

**RILEVATA** pertanto la possibilità di procedere ad affidamento diretto del servizio;

**VISTI:**

- i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**CONSIDERATO** che:

- l’oggetto ed il fine del contratto sono rinvenibili nell’acquisto, per l’annualità 2023, dei fogli e dei registri di Stato Civile nella nuova formulazione in formato A4 al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività riguardanti l’ufficio di Stato Civile;
- il contratto sarà stipulato secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale), il cui schema è allegato alla presente determinazione ai fini dell’approvazione, contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento dei servizi;
- durata del contratto;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento;

**DATO ATTO** altresì che il contratto, inoltre, prevederà:

- la risoluzione in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell’art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., obbligo di rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Teramo con clausola di risoluzione del contratto in caso di violazione nonché degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Teramo nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- clausola di salvaguardia che il mancato rispetto dei Patti d’integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

**ATTESO** che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazione con legge 17 dicembre 2010 n. 217) alla procedura di che trattasi è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): ZCC38C92B8;

**RITENUTO** che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’Area Funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), con il seguente livello di rischio: medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente

procedimento e al conseguente provvedimento finale e, in particolare: controllo e monitoraggio del procedimento in essere;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**PRESO ATTO:**

- della regolarità contributiva (INPS e INAIL) dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INPS\_32995885 con validità fino al 03/02/2023, agli atti d'ufficio;

- della dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in atti;

**PRESO ATTO** del codice univoco ufficio E24OM9;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno imputando la spesa pari a complessivi € 1.217,56 al Capitolo 590/8 "Materiale di consumo ufficio anagrafe e stato civile" del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, esercizio 2022;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. E) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5 comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 24/04/2018;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108 del 29/07/2021;

- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità;

- il vigente Regolamento sui controlli interni;

- la Legge 241/90;

- il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei Dirigenti;

## **DETERMINA**

1. **LA PREMESSA** forma parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e succ. modiff. ed integrazioni;
2. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta Etruria p.a. S.r.l., con sede legale in via R. Reali 20/22, Empoli (FI) C.F./P.IVA **--OMISSIS--**, la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2023;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa pari a complessivi € 1.217,56 sul capitolo 590/8 del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, esercizio 2022;
4. **DI PERFEZIONARE** il contratto di fornitura mediante scambio di lettera commerciale sottoscritta ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il cui schema si allega al presente provvedimento per formarne parte integrale e sostanziale;
5. **DI DARE ATTO** che:
  - ai fini della regolarità contributiva è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INPS\_32995885 con validità fino al 03/02/2023, agli atti d'ufficio;
  - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per la procedura espletata è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara, CIG n. ZCC38C92B8;
  - il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è il sottoscritto Dirigente;
  - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dalla Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);
  - il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
6. **DI COMUNICARE** gli estremi della presente determinazione alla Ditta affidataria ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Dirigente Responsabile del servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. del 18.08.2000, n.267.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adele Ferretti

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;  
Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, adotta la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Adele Ferretti

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3137 del 01/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 01/12/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3137 del 01/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 01/12/2022

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3137 del 01/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio |        |        |         | Piano dei Conti |  | Importo  |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|--|----------|
|      |          |      |        | Miss.              | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice          | Descrizione                              |          |
| 2022 | 590      | 2406 | 1      | 01                 | 07     | 1      | 03      | 1.03.01.02.999  | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1.217,56 |

Teramo, li 05/12/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3932**

Il 06/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2351 del 05/12/2022 con oggetto: **ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE ANNUALITÀ 2023 CON FOGLI IN FORMATO A4 – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ETRURIA P.A. S.R.L. E IMPEGNO DI SPESA – CIG. ZCC38C92B8**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 06/12/2022.