



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 2407 del 07/12/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 416 del 07/12/2022

PROPOSTA N. 3245 del 07/12/2022

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO. CIG. ZB338B5D04. IMPORTO € 19.520,00

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

DATO ATTO che con Delibera di G.C. n. 294 del 16.11.2020 è stato dato indirizzo di procedere all'accreditamento dell'Ente presso l'Albo Universale degli Enti del Servizio Civile, nei settori riguardanti: Assistenza, Ambiente, Educazione e promozione culturale, Protezione Civile, ecc, per un numero massimo di 30 sedi comunali, dando mandato al Dirigente dell'Area 1 di porre in essere gli atti necessari per l'accreditamento;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.198 del 19/07/2021 con la quale è stata nominata la struttura di gestione del servizio civile universale;

PRESO ATTO che con Decreto n. 67/2022 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato a questo Ente l'avvenuta iscrizione del Comune di Teramo all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale, giusta nota prot. n.10546 del 16/02/2022;

PREMESSO che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emesso un avviso per gli Enti avente ad oggetto: "Presentazione dei progetti di Servizio civile universale per l'anno 2022" con scadenza 20 maggio ore 14.00;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.175 del 18/05/2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla presentazione e successiva gestione delle attività progettuali di Servizio Civile universale;

CONSIDERATO che, con la stessa deliberazione di Giunta Comunale, l'Amministrazione ha dato atto che le seguenti attività, considerata la carenza di professionalità idonee rinvenibili all'interno dell'Ente, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, dovranno essere esternalizzate per il relativo espletamento di:

- Attività di Promozione e Gestione dei progetti e degli operatori di Servizio Civile.
- Attività di Formazione Generale a favore dei volontari di servizio civile avviati
- Supporto nell'attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario affidare il servizio per la rendicontazione di tali progetti, oltre alla loro gestione sul sistema informativo ministeriale a soggetto esterno alla struttura dell'Ente, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di

affidamento, in quanto all'interno non sono presenti professionalità idonee per il relativo espletamento dell'attività, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, circostanza questa che motiva adeguatamente tale conferimento;

RITENUTO che il Comune di Teramo deve affidare il servizio relativo allo sviluppo di programmi e piani di intervento di servizio civile universale, per le annualità 2022/2023, comprensivo delle seguenti attività:

- Attività di Promozione e Gestione dei progetti e degli operatori di Servizio Civile.
- Attività di Formazione Generale a favore dei volontari di servizio civile avviati
- Supporto nell'attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale

RITENUTO di dover adempiere a quanto disposto con la suddetta DGC n.175 del 18/05/2022 e di procedere all'affidamento tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della L 296/2006 e ss. mm. ed ii., che prevede l'obbligo del ricorso al MePA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €5.000,00;

DATO ATTO che si procede autonomamente in quanto non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 c. 1 della L. n. 488/99, né accordi quadro aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, né convenzioni del soggetto aggregatore;

VISTO l'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito con legge 120/2020 così come modificato dall'art.1, comma 1, del D.L. n.77/2021, convertito con legge 108/2021 che, in deroga all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro consente alle Amministrazioni di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o altro atto equivalente che contenga gli elementi descritti nell'art.32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, a condizione che detta determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento sia adottato entro il 30 giugno 2023;

ATTESO che, per le suddette attività è stata avviata sul MePA la procedura per l'affidamento diretto avente ad oggetto "Servizio di sviluppo di programmi e piani di intervento di servizio civile universale", per le annualità 2022/2023, giusta RDO n. 3309403, del 28/11/2022;

VISTA la proposta presentata nella Trattativa Diretta su Mepa RDO n.3309403 del 28/11/2022 dal Dott. Walter Costantini, -----OMISSIS----- ----- **OMISSIS-----**, con sede in Via Parini n. 31, Giulianova la quale prevede:

- Attività di Promozione e Gestione dei progetti e degli operatori di Servizio Civile.
- Attività di Formazione Generale a favore dei volontari di servizio civile avviati
- Supporto nell'attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale

A favore di n. 20 volontari di servizio civile avviati e supporto alla verifica e valutazione del servizio civile universale ad un costo complessivo per le annualità 2022/2023 pari ad euro 16.000,00, Iva esclusa al 22%, per un totale di €19.520,00;

RITENUTO congruo il prezzo offerto di Euro 800,00 per ogni Volontario di Servizio Civile per complessivi Euro 16.000,00 Iva esclusa, atteso che:

- sono previste n. 42 ore di formazione generale per ciascuno dei volontari di servizio civile consistenti in Progettazione dell'intervento formativo rivolto ai giovani volontari e agli Operatori Locali di progetto, Definizione delle classi dei volontari in coerenza con le disposizioni normative, Definizione del calendario di formazione in accordo con le sedi coinvolte, Erogazione della formazione generale in proprio e/o attraverso il coinvolgimento

di esperti o formatori in possesso dei requisiti previsti dalla circolare del Dipartimento, Rendicontazione della formazione generale, Compilazione della documentazione per la richiesta del rimborso secondo le modalità previste dalla normativa;

- una giornata formativa ha un valore medio di mercato di Euro 400/600;
- sono inoltre previste le ulteriori attività di Supporto nella predisposizione di tutta la modulistica afferente le varie fasi di gestione dei progetti, supporto nelle azioni di implementazione del Sistema Unico per la gestione dei progetti in via informatica come richiesto dalla normativa di riferimento, supporto nelle procedure di gestione dei progetti e degli operatori volontari in servizio nonché nelle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale

DATO ATTO che la spesa complessiva di 16.000,00, Iva esclusa al 22%, per un totale di €. 19.520,00 trova disponibilità nel bilancio 2022/2024 denominato “Prestazione di servizio” - Missione 01 – Programma 02 – Titolo1 - Macro Aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.16.001 - Codice SIOPE 1332, nel modo seguente:

- a. Anno 2022 Euro 6.520,00;
- b. Anno 2023 Euro 13.000,00;

VISTO il curriculum del Dott. Walter Costantini, dal quale si evince che lo stesso ha espletato numerose attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento presso Enti e Associazioni con esperienze ultra decennale;

ATTESO che, ai sensi della legge 136/2010 e ss. mm., per il presente procedimento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) ZB338B5D04;

RILEVATO CHE si è provveduto ad acquisire dal suddetto professionista con note prot. 83005 e 83006 del 06/12/2022 la seguente documentazione:

1. dichiarazione di non essere titolare di posizione INPS né di posizione INAIL, in quanto la stessa non si avvale di personale dipendente né di personale per cui si rende necessaria l'apertura di posizioni previdenziali ed assicurative obbligatorie, e di essere iscritto alle gestioni separate INPS e per essa effettua regolarmente i versamenti contributivi dovuti;
2. autodichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
3. autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
4. autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla Gara;
5. autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
6. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSTATATO che l'Ufficio del Personale, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, ha proceduto alla consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico;

DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione diverrà efficace, ex art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, a seguito di riscontro positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;

DI DARE ATTO che a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto;

CONSIDERATO che al presente provvedimento non si intende applicare la rinegoziazione contrattuale ex art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014, in quanto trattasi di fornitura unica nonché di somma di modico valore;

RILEVATO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: medio;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;

- MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;

- MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio.

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.418/2022;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dal Dirigente dell'Area 1 con nota prot. 83279 del 07/12/2022, dal Responsabile del procedimento nota prot. nr. 82897 del 06/12/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI PRENDERE ATTO di quanto stabilito dalla Giunta comunale con provvedimento n.175/ 2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla presentazione e successiva gestione delle attività progettuali di Servizio Civile universale;

DI AFFIDARE, tramite trattativa diretta (ID RDO: Trattativa Diretta n.3309403) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della L: 296/2006 e ss. mm. ed ii, al Dott. Walter Costantini, -----OMISSIS-----
-----OMISSIS-----, con sede in Via Parini n. 31, Giulianova le seguenti attività, le quali prevedono:

- 🎬 Promozione e Gestione dei progetti e degli operatori di Servizio Civile.
- 🎬 Formazione Generale a favore dei volontari di servizio civile avviati;
- 🎬 Supporto nell'attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale, come in premessa esplicitate,.

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 19.520,00 nel seguente modo:

Esercizio finanziario 2022

- per €6520,00 sul Cap. 270/14, denominato "Prestazione di servizio" – Misione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro Aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.16.001, convertendo la prenotazione d'impegno n.39/1 del 2022 e riportando nella disponibilità del capitolo l'importo prenotato e non convertito di €6480,00;

Esercizio finanziario 2023

- per €13.000,00 sul Cap. 270/14, denominato "Prestazione di servizio" – Misione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro Aggregato 03 – Piano dei Conti 1.03.02.16.001, convertendo la prenotazione d'impegno n.40/1 del 2022

DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (SMART CIG) per il presente affidamento è ZB338B5D04;

DI DARE ATTO che si è provveduto ad acquisire dal suddetto con note prot. 83005 e 83006 del 06/12/2022 la seguente documentazione:

1. dichiarazione di non essere titolare di posizione INPS né di posizione INAIL, in quanto la stessa non si avvale di personale dipendente né di personale per cui si rende necessaria l'apertura di posizioni previdenziali ed assicurative obbligatorie, e di essere iscritto alle gestione separata INPS e per essa effettua regolarmente i versamenti contributivi dovuti;
2. autodichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

3. autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
4. autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla Gara;
5. autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
6. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione diverrà efficace, ex art. 32, comma 7 del D.L.gs. 50/2016, a seguito di riscontro positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;

DI DARE ATTO che a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto;

DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto sarà liquidata con successivi Provvedimenti dirigenziali, su presentazione di regolare fattura da parte Dott. Walter Costantini, ~~-----OMISSIS-----~~, con sede in Via Parini n. 31, Giulianova, ed a seguito di regolare esecuzione del servizio richiesto;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

VISTA l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

IL DIRIGENTE
adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3245 del 07/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2407 del 07/12/2022

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 07/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3245 del 07/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 07/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3245 del 07/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	270	2477	1	01	02	1	03	1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	6.520,00
2022	270	2478	1	01	02	1	03	1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	13.000,00

Teramo, li 07/12/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4003

Il 12/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2407 del 07/12/2022 con oggetto: **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO. CIG. ZB338B5D04. IMPORTO € 19.520,00**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 12/12/2022.