



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 2422 del 09/12/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 410 del 07/12/2022

PROPOSTA N. 3213 del 06/12/2022

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE “PERCORSO SULLA DOCUMENTAZIONE – RENDERE VISIBILE L’APPRENDIMENTO” – IMPEGNO DI SPESA REGGIO CHILDREN EURO 262,00 - CODICE CIG ZE538E392D.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 sono stati approvati, tra l’altro, il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024” ed il “Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022/2024”;
- che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2022/2024;

RICHIAMATO l’art.7, comma4, del D. Lgs. n.165/2001, che individua la formazione e l’aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, la Società “Reggio Children S.r.l.” con sede c/o Centro Malaguzzi, in Viale Ramazzini, 72/A – 42124 Reggio Emilia, P.I.: **--OMISSIS--**, ha organizzato un corso di formazione denominato “Percorso sulla documentazione – Rendere visibile l’apprendimento”, che si svolgerà in data 13 dicembre 2022 e 10 gennaio 2023”, in modalità webinar, prevedendo una spesa complessiva pari a €260,00, esente IVA, oltre al bollo pari a €2,00 per ciascun partecipante;

DATO ATTO della disposizione nota prot. n.82050 dell’1/12/2022, con la quale la Dirigente dell’Area 1 ha autorizzato la partecipazione al suddetto corso il dipendente **-----OMISSIS-----**;

RISCONTRATA l’importanza del corso di formazione in oggetto, per la rilevanza del tema trattato e per gli approfondimenti riguardanti le attività di competenza dell’Ufficio Pubblica Istruzione;

PRESO ATTO:

- che, della congruità del corrispettivo previsto e, che il corso rientra nell’ambito della formazione professionale necessaria per una migliore gestione delle attività d’ufficio;
- che, in applicazione dell’art.4 del vigente Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia, che la Ditta individuata ha una comprovata esperienza nell’ambito dei corsi di formazione e possesso dei requisiti richiesti;
- che, da un’indagine di mercato, non risultano corsi della stessa tipologia in modalità on-line in diretta, modalità che permette di interagire con il docente;
- che, il ricorso al Me.Pa. non ha prodotto alcun risultato per il corso di che trattasi;

CONSTATATO che l’Ufficio del Personale, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell’ANAC, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, ha proceduto alla consultazione del Casellario ANAC riscontrando l’insussistenza di annotazioni a carico;

VISTO il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_34884042 con scadenza al 01/02/2023 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO:

- che, l'art.36, comma2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- che, l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad €5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);

PRESO ATTO che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n. ZE538E392D;

DATO ATTO altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.ZE538E392D;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) INAIL_34884042 con scadenza al 01/02/2023 attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: --OMISSIS--;
- Istituto: -----OMISSIS-----;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----;

RILAVATO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2022/2024, che presenta sufficiente disponibilità:

Esercizio finanziario 2022 – Cap.250/2 – Art.3, denominato: "Spese per Convegni e Formazione professionale", Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE 1309;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

PRESO ATTO che l'evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall'art.6, comma 13, del D. L. n.78/2010;

RILEVATO:

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:
 - regolarità dell'attività di istruttoria;
 - accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C. e, della Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società "Reggio Children S.r.l.";
 - acquisizione del parere favorevole espresso dalla Dirigente dell'Area1 alla partecipazione del corso di aggiornamento della dipendente -----OMISSIS-----;
 - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti;
- che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTI:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

ATTESTA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 168/2020;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite

al protocollo com.le, nota prot. n.82797 del 06/12/2022, nota prot. n.82196 del 02/12/2022 e nota prot. n.82787 del 06/12/2022;

ATTESO che, il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €262,00 esente IVA, comprensivo di bollo, a favore della Società "Reggio Children S.r.l." con sede c/o Centro Malaguzzi, in Viale Ramazzini, 72/A – 42124 Reggio Emilia, P.I.: **--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
2. **DI IMPUTARE** la spesa di €262,00 esente IVA al Cap.250/2, del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, descrizione "Spese per convegni e formazione professionale ed addestramento n.a.c." – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE 1309;
3. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n. ZE538E392D;
5. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della Società "Reggio Children S.r.l." con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
6. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
7. **DI PRENDERE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. n.267/2000;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000;
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonchè all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000,

adotta

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3213 del 06/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 07/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3213 del 06/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 07/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3213 del 06/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	250	2479	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	262,00

Teramo, li 09/12/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4018

Il 12/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2422 del 09/12/2022 con oggetto:
**CORSO DI FORMAZIONE "PERCORSO SULLA DOCUMENTAZIONE – RENDERE VISIBILE L'APPRENDIMENTO"
– IMPEGNO DI SPESA REGGIO CHILDREN EURO 262,00 - CODICE CIG ZE538E392D.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 12/12/2022.