



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 2513 del 15/12/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 563 del 15/12/2022

PROPOSTA N. 3295 del 12/12/2022

OGGETTO: INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONI VARIE DA EFFETTUARSI SU SCUOLE ED EDIFICI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE. LIQUIDAZIONE DITTA DI LEONARDO GABRIELE.CIG: 9246065E33 IMPORTO: € 26.533,43

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- 2) con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2022/2024;
- 3) con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell’8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il Decreto sindacale n. 31 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori pubblici e Manutenzioni”;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31.05.2022 che finanzia, mediante applicazione di avanzo destinato 2021 per € 400.000,00, il cap. 21501/9 al fine di effettuare manutenzione straordinaria per edifici scolastici, edifici residenziali;

PREMESSO inoltre che:

- nell'ambito del programma di gestione e manutenzione del patrimonio comunale, questo servizio provvede al mantenimento in efficienza delle scuole inferiori ovvero nido, infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, oltre ovviamente a tutti gli edifici di proprietà comunale variamente utilizzati;

- si è reso necessario ed urgente effettuare intervento di manutenzione straordinaria della palestra della scuola media Falcone Borsellino ;

- che per tali interventi è stata impegnata con Determina Dirigenziale n. 276 del 25/07/2022, la somma complessiva di €. 115.900,00 I.V.A. al 22% compresa codice CIG: 9246065E33 al Cap./Art. 21501/9 Descrizione "Manutenzione del patrimonio comunale " Missione 01 Programma 05 Titolo 2 Macro aggregato 02 Piano dei Conti 2.02.01.09.999 Bilancio 2022 a favore della ditta Di Leonardo Gabriele con sede in via De Cupiis – 64100 Teramo, C.F.: DLNGRL 59T01L103N e P.I.: 007442960677;

- che tali interventi sono stati realizzati dalla ditta: DI LEONARDO GABRIELE con sede in Via Elio De Cupiis snc, 64100 Teramo (TE) P.I. IT00742960677, che ha rimesso la fattura n. 19 del 24/11/2022 dell'importo totale di € 26.533,43 di cui € 21.748,71 di lavori eseguiti ed € 4.784,72 per IVA al 22%.

CONSIDERATO che la ditta risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali come da DURC agli atti dell'Ufficio, prot. INAIL_35089779, scadenza validità 14/02/2023.

VISTA la comunicazione della ditta anzidetta relativa al C/C bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente IBAN: -----OMISSIS-----

VISTA la Determina n. 276 del 25/07/2022 con la quale veniva nominato l'ing. Giuseppina Bianconi come Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di manutenzione straordinaria presso edifici comunali.

CONSIDERATO che la regolarità dei lavori è attestata dal R.U.P. con la sottoscrizione digitale del presente atto (D.M. 49/2081 art. 15 c. 3).

VISTO l'accertamento effettuato dal Responsabile unico del Procedimento inerente la regolarità formale e sostanziale delle succitate fatture.

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015).

VISTO l'art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso stabilito.

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento.

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: alto;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:

MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purchè compatibili con l'attività in esame;

MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;

MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

DETERMINA

1. di dare atto della regolare esecuzione dei lavori descritti in premessa attestata con la sottoscrizione digitale del presente atto secondo le regole della contabilità semplificata (D.M. 49/2081 art. 15 c. 3);

2. di liquidare alla ditta DI LEONARDO GABRIELE con sede in Via Elio De Cupiis snc, 64100 Teramo (TE) P.I. IT00742960677 la fattura n. 19 del 24/11/2022 dell'importo totale di € 26.533,43 di cui € 21.748,71 di lavori eseguiti ed € 4.784,72 per IVA al 22%.

3. di effettuare il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario
IBAN: -----OMISSIS-----;

4. di far fronte alla spesa con la somma impegnata come da seguente prospetto:

Eserc. Finanz.	2022						
Cap./Art.	21501/9	Descrizione	"Manutenzione del patrimonio comunale" Avanzo 2021				
Missione	01	Programma			05		
Titolo	2	Macro aggregato	02	Anno esigibilità	2022	Piano dei Conti	2.02.01.09.999
SIOPE	2116	CIG	9246065E33			CUP	Non necessario
Modalità finan. (investimenti)		Accertamento n.				FPVE (€)	
Imp./Pren. n.		Importo			26.533,43		

5. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppina Bianconi

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Remo Bernardi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3295 del 12/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento BIANCONI GIUSEPPINA in data 12/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3295 del 12/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 15/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3295 del 12/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	10483	1	1671	----- OMISSIS -----	26.533,43

Teramo, li 15/12/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4149

Il 15/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2513 del 15/12/2022 con oggetto: **INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONI VARIE DA EFFETTUARSI SU SCUOLE ED EDIFICI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE. LIQUIDAZIONE DITTA DI LEONARDO GABRIELE.CIG: 9246065E33 IMPORTO: € 26.533,43**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 15/12/2022.