



# CITTÀ DI TERAMO

## POLIZIA MUNICIPALE

### REGISTRO GENERALE N. 2536 del 20/12/2022

**Determina del Dirigente di Settore N. 61 del 15/12/2022**

PROPOSTA N. 2883 del 12/11/2022

**OGGETTO:** ACQUISTO VERBALI RIMOZIONE/SEQUESTRO E CONTRASSEGNI DISABILI - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO, NOMINA RUP E IMPEGNO DI SPESA - DITTA MATISSE S.R.L. - CIG Z26388F970 - IMPORTO EURO 1.417,52

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024 unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024/ Piano della Performance 2022/2024;

#### VISTO:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020, come modificata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con cui si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- la Determina Dirigenziale n. 960 del 05/07/2019, ad oggetto "Conferimento di posizioni organizzative per la Polizia Municipale", con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa al Dott. Franco Zaina per l'Ufficio di "Comandante della Polizia Municipale";

#### CONSIDERATO:

- che il Responsabile dell'Ufficio Infortunistica del Comando ha segnalato che sono in esaurimento i moduli dei verbali di sequestro/rimozione veicoli, pertanto si rende necessario provvedere ad una fornitura di BLOCCHI VERBALE SEQUESTRO/RIMOZIONE FORMATO, formato 21X31 cm., composti da 3 fogli in carta copiativa con perforazione per strappo, cuciti con 2 punti metallici e fascetta sul dorso come da file predisposto dall'Ufficio Infortunistica di questo Comando di Polizia Locale;

- che il Responsabile dell'Ufficio Verbali/Front Office del Comando ha segnalato che sono in esaurimento i modelli di contrassegno di parcheggio per disabili, pertanto si rende necessario provvedere ad una fornitura di n. CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI FORMATO 15,1X11,1 CM. A COLORI FRONTE/RETRO CON VIGNETTA OLOGRAFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 285/1992 "CODICE DELLA STRADA";

**RITENUTO** di nominare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), come previsto dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), relativamente alle procedure di scelta del contraente inerente la fornitura di BLOCCHI VERBALE SEQUESTRO/RIMOZIONE FORMATO, formato 21X31 cm., composti da 3 fogli in carta copiativa con perforazione per strappo, cuciti con 2 punti metallici e fascetta sul dorso e di CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI FORMATO 15,1X11,1 CM. A COLORI FRONTE/RETRO CON VIGNETTA OLOGRAFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 285/1992 "CODICE DELLA STRADA, nella persona del Ten. Vincenzo De Santis, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Comando del Corpo di Polizia Locale, in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di Specialista di Vigilanza, il quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti;

**RILEVATO** che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del R.P.C., con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - MISURE GENERALI: tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge n. 190/2012, dal P.N.A. 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, compatibili con l'attività in esame;
  - MISURE SPECIFICHE: formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio e direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;
  - nomina R.U.P.;
  - presa d'atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTO:**

- il Piano di prevenzione della corruzione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed i suoi allegati contenente le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della Legge n.190 del 2012;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Teramo approvato con deliberazione della Giunta comunale n.394 del 23/12/2021;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- la possibilità per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni stipulate, ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi (art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488);
- l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006) ma per la tipologia della fornitura di cui si rappresenta l'esigenza attualmente non vi è convenzione attiva, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999;

**VISTO:**

- il preventivo prot. n. 187/22 del 02/11/2022 emesso dalla ditta MATISSE SRL, con sede in VIALE I MAGGIO s.n.c. - 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) - Partita I.V.A. **--OMISSIS--**, per fornitura di BLOCCHI VERBALE SEQUESTRO/RIMOZIONE FORMATO, formato 21X31 cm., composti da 3 fogli in carta copiativa con perforazione per strappo, cuciti con 2 punti metallici e fascetta sul dorso, al prezzo di Euro 7,77 + IVA 22% cadauno, per una spesa totale di Euro 663,56, I.V.A. compresa;
- il preventivo prot. n. 227/22 del 13/12/2022 emesso dalla ditta MATISSE SRL, con sede in VIALE I MAGGIO s.n.c. - 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) - Partita I.V.A. **--OMISSIS--**, per fornitura di n. 2000 CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI FORMATO 15,1X11,1 CM. A COLORI FRONTE/RETRO CON VIGNETTA OLOGRAFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 285/1992 "CODICE DELLA STRADA al prezzo complessivo di Euro 753,96, I.V.A. compresa;

**VISTO:**

- all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a mente del quale la stazione appaltante può procedere, nell'ipotesi dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), all'affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo del medesimo, il fornitore individuato e le ragioni della scelta, incluso il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale;
- all'art. 36, punto 2, lettera a) consente alle amministrazioni di adottare la procedura di affidamento diretto "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'art. 1 D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, che:
  - all'art. 1, comma 1, dispone che in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
  - all'art. 1, comma 2, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 mediante la modalità dell'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), in ragione del quale per importi inferiori a 5.000 euro le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

**RILEVATO** che nel caso di importo inferiore ad € 5.000, per quanto indicato al punto precedente, nonché ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** dell'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della

Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., in quanto non risultano convenzioni attive Consip che riguardino beni e/o servizi compatibili con quelli oggetto del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che il Comando ha sviluppato un processo autonomo di acquisizione di tale fornitura, procedendo ad individuare un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali, valutando inoltre come necessario che fosse ubicato in questo capoluogo ed avesse disponibilità di tutto quanto sopra indicato e ritenuto indispensabile per non interrompere l'attività e le procedure del Comando;

**VISTO:**

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) Prot. INPS n. 32475313 con scadenza 21/12/2022 , agli atti dell'Ente, dal quale si evince che la Ditta di cui sopra è in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- la dichiarazione di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti dell'Ufficio, relativa all'attivazione di conto corrente dedicato;

**CONSIDERATO:**

- che si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e in particolare all'art. 3 in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari";
- Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z26388F970;
- che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello *split payment* previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, come modificato dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge n. 190/2014;
- che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs n. 162/2014, ed in particolare gli articoli 183 e 184;
- il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4.2);
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**DATO ATTO** che si provvederà per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 3, della Legge n. 192 del 2012;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Ten. Vincenzo De Santis, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Comando del Corpo di Polizia Locale;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**DATO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Responsabile del Servizio, dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo comunale con nota prot. n. 85005 del 14/12/2022, nota prot. n. 85006 del 14/12/2022, e nota prot. n. 85008 del 14/12/2022;

**DATO ATTO**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, dell'art. 39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 24/04/2018;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto:

1. **DI NOMINARE** per le ragioni di cui in premessa, il Ten. Vincenzo De Santis, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Comando del Corpo di Polizia Locale, in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di Specialista di Vigilanza, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), come previsto dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), relativamente alle procedure di scelta del contraente inerenti la fornitura di n. 70 blocchi di stampati di verbali per rimozione/sequestro veicoli formato 21x31 cm.
2. **DI DARE ATTO** che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dal richiamato art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e dettagliati nelle Linee guida n. 3 dell'A.N.A.C.di attuazione del citato D.Lgs. n. 50/2016;
3. **DI AFFIDARE** alla Ditta MATISSE S.R.L., VIALE I MAGGIO S.N.C. - 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) - Partita I.V.A. ---OMISSIS--- la fornitura di n. 70 blocchi di stampati di verbali per rimozione/sequestro veicoli formato 21x31 cm. e di n. 2000 contrassegni di parcheggio per disabili formato 15,1 x 11,1 cm. a colori fronte/retro con vignetta olografica;
4. **DI IMPEGNARE** impegnare la somma complessiva di € **1.417,52** (I.V.A. inclusa) a favore della Ditta MATISSE S.R.L., VIALE I MAGGIO S.N.C. - 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) - Partita I.V.A. ---OMISSIS---
5. **DI IMPUTARE** la spesa al capitolo n. **2022/960/1**, denominato "ACQUISTO BENI STRUMENTALI POLIZIA URBANA" del bilancio 2022/2024 - missione 03 - programma 01 - titolo 1(cod. SIOPE 1210),

6. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n. 243 del 15 maggio 2014;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
8. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito *Web* del Comune di Teramo, nella Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii., ed all’Albo pretorio *on line* del Comune.

<b>PIANO DEI CONTI</b>	<b>U. 1.03.01.02.001</b>
------------------------	--------------------------

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Ten. Vincenzo De Santis

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;  
esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ten.Col. Franco ZAINA

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2883 del 12/11/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DE SANTIS VINCENZO in data 14/12/2022

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2883 del 12/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott. ZAINA FRANCO in data 15/12/2022

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2883 del 12/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	960	2649	1	03	01	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	1.417,52

Teramo, li 20/12/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4202

Il 21/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2536 del 20/12/2022 con oggetto: **ACQUISTO VERBALI RIMOZIONE/SEQUESTRO E CONTRASSEGNI DISABILI - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO, NOMINA RUP E IMPEGNO DI SPESA - DITTA MATISSE S.R.L. - CIG Z26388F970 - IMPORTO EURO 1.417,52**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 21/12/2022.