



# CITTÀ DI TERAMO

## SEGRETERIA GENERALE

### REGISTRO GENERALE N. 2656 del 29/12/2022

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 303 del 29/12/2022**

PROPOSTA N. 3483 del 28/12/2022

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMATICO DI RASSEGNA STAMPA.  
DETERMINA A CONTRARRE  
CIG: Z0439402CF  
IMPORTO: €10.492,00

Il sottoscritto Dott. Matteo Esposito, responsabile unico del procedimento giusta determina dirigenziale n.rg.2405 del 07/12/2022, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 sottopone al Dirigente il seguente provvedimento.

PREMESSO che

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024 unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che:

- è emersa la necessità, sia a livello istituzionale che amministrativo, di usufruire di un servizio informatico di rassegna stampa inerente all'attività dell'Ente, alla percezione della sua immagine all'esterno e alla normativa riguardante la Pubblica Amministrazione;
- il servizio di rassegna stampa dell'Ente serve a fornire un monitoraggio media e una selezione di informazioni a supporto dei decisori del Comune di Teramo provvedendo quotidianamente, con rassegne di informazioni provenienti da fonti preselezionate (articoli di quotidiani e periodici, fonti web, servizi televisivi) a restituire una informazione adeguata sulla base delle tematiche di interesse diretto per l'Amministrazione;
- tale servizio è organico ai processi formativi e innovativi in atto all'interno dell'Ente nonché al rafforzamento del sistema dei controlli ad iniziare da quello strategico e di gestione;

- l'Amministrazione ritiene di dover garantire l'offerta di un servizio di rassegna stampa digitale, che viene richiesto e utilizzato dagli amministratori comunali e da quella parte del personale dell'Ente che ha necessità di costanti aggiornamenti;
- il servizio deve consistere nel fornire quotidianamente, attraverso internet, rassegne di informazioni provenienti da fonti informative preselezionate (articoli di quotidiani e periodici, fonti web, servizi televisivi) sulla base delle tematiche di interesse diretto per l'Ente attraverso un range di parole chiave da concordare e il prodotto deve rispondere ai criteri tecnici di fornitura delle informazioni provenienti da fonti informative preselezionate richieste dal Comune;
- il servizio di monitoraggio media e di selezione di informazioni a supporto dei decisori dell'Amministrazione (articoli riguardanti Sindaco, Assessori, Consiglieri, Società partecipate, attività connesse alla Regione e alla Provincia e tutte le informazioni relative ad enti o istituzioni o privati che hanno attinenza con la città di Teramo, ed eventi più significativi prevalentemente nei campi della sanità, della cultura, della politica e del sociale) deve svilupparsi per un periodo di 24 mesi che decorreranno a far data dalla stipula del contratto;
- che la rassegna deve essere suddivisa in due parti: una riguardante la stampa locale, l'altra quella nazionale. Gli articoli, divisi per testata, devono essere corredati da immagini relative al contenuto. Il servizio deve essere quotidiano e disponibile entro le 9.00, compresi i giorni festivi;
- l'accesso alla rassegna dovrà essere autorizzato da credenziali (username/password) con la possibilità di 10 utenze più due per l'ufficio stampa;
- il prodotto deve garantire una alta leggibilità con validazione da parte dell'ufficio Stampa prima della sua diffusione. Inoltre, il prodotto, deve essere accessibile anche da dispositivi palmari e smartphone;

DATO ATTO che:

- l'importo dell'affidamento: è pari a €10.492,00 onnicomprensivi;
- che, per tale importo, è garantita la copertura contabile, e che lo stesso è congruo in relazione alla qualità della prestazione in esame;
- il contratto ricomprende l'acquisto del servizio informatico di rassegna stampa inerente all'attività dell'Ente;

VERIFICATO che:

- la Telpress Italia S.r.l. con sede legale in Rieti (RI) Via Maestri del Lavoro, 1/b C.F.00735000572, garantisce un servizio ottimale, offrendo un prezzo adeguato di mercato, ed è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento in ispecie;

ATTESO che:

- il preventivo di spesa, pervenuto dalla Ditta Telpress Italia S.r.l., acquisito al Protocollo Generale dell'Ente al n.88465 del 28/12/2022, comprende il servizio informatico di rassegna stampa inerente all'attività dell'Ente;

- il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/10, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, è il seguente: n. Z0439402CF;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di cui sopra;

VISTO l'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a mente del quale:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- il RUP è nominato con atto formale del soggetto Responsabile dell'Unità Organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

CONSIDERATO CHE con Determina Dirigenziale n.r.g. 2405 del 07/12/2022 si è stabilito di nominare il RUP, relativamente alle procedure di scelta del contraente per l'acquisto del servizio informatico di rassegna stampa inerente all'attività dell'Ente, nella persona del Dott. Matteo Esposito, in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo-Contabile", il quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 come modificato con D.Lgs. 56/2017 che:

- all'art.36 punto 2 lettera a) consente alle amministrazioni di adottare la procedura di affidamento diretto "per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- all'art.32, comma 2, consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016, ed in particolare del principio di rotazione;

VISTE le linee guide dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. ii.;
- modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 del DL 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 21/05/2021, n. 77, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 luglio 2021, n. 108;
- il contratto può concludersi ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

ATTESO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e delle Direttive interne RPC con riferimento al procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

DATO ATTO che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del DPR n. 62/2013 denominato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato dalla Giunta Comunale n. 394 del 23/12/2021;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, visto l'importo al netto dell'IVA superiore alla prescritta soglia di €5.000, sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

RILEVATO che al momento dell'indizione della procedura di approvvigionamento non sono attive convenzioni CONSIP né accordi Quadro aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e del DL.76/2020, alla sopra richiamata Ditta Telpress Italia S.r.l. in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento in ispecie;

DATO ATTO che secondo quanto espresso dalle Linee Guida n. 4 ANAC:" in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti".

VISTA la nota prot.n.86805/2022, con cui il Legale rappresentante della Ditta Telpress Italia S.r.l.:  
-ha dichiarato ai sensi dell'art.80, D.Lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;

-ha comunicato ai sensi della L.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;

-ha comunicato ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che a cura del Responsabile di Procedimento Unico si procederà alla verifica dei requisiti in capo alla Ditta Telpress Italia S.r.l., e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che non sono presenti conflitti di interessi, ovvero cause di incompatibilità di sorta, in capo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura che ci occupa;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO CONTO che:

- l'apposita dotazione è prevista al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione, che presenta sufficiente disponibilità:
  - Esercizio finanziario 2023 - Cap.200/3, denominato: "SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ALL'UFFICIO STAMPA", Missione 01- Programma 01 – Titolo 1 -Macro aggregato 03 -Piano dei conti 1.03.02.02.000;
  - Esercizio finanziario 2024 - Cap.200/3, denominato: "SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ALL'UFFICIO STAMPA", Missione 01- Programma 01 – Titolo 1 -Macro aggregato 03 -Piano dei conti 1.03.02.02.000;

CONSIDERATO che :

- si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il pagamento della relativa fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTE:

- la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del Responsabile del Procedimento acquisita e depositata agli atti d'ufficio;
- la regolarità dell'attività di istruttoria;

- il DURC Numero Protocollo INAIL\_34888999 Data richiesta 04/10/2022 Scadenza validità 01/02/2023 ;
- la consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Ditta Telpress Italia S.r.l.;

VISTI:

- il Decreto n. 3 del 17.02.2021 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di direzione di settori non incardinati in Area alla Dott.ssa Daniela Marini, Segretario Generale del Comune di Teramo, in attuazione della riorganizzazione dell'Ente:
  - Ufficio di Gabinetto;
  - Ufficio Stampa e Comunicazione;
  - Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione - Analisi organizzativa delle funzioni ed attribuzioni dell'Ente, criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e redazione schemi organizzativi, - Pari opportunità;
  - Supporto tecnico - giuridico intersettoriale alle procedure amministrative e alla redazione degli atti- attività deflattiva del contenzioso - rapporti con le società partecipate, Segreteria Generale;
  - Affari Generali, Prevenzione corruzione, trasparenza amministrativa,
  - Smart City e partecipazione - Digitalizzazione e Transizione al Digitale - Privacy - Informatizzazione e statistica - Protocollo Informatico e sito istituzionale
  - Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- l'istruttoria espletata dal dipendente addetto;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dall'Organo di indirizzo politico;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il D.lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, 184 e 192;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4.2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il DL.76/2020;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto:

1- DI AVVIARE una procedura ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L.76/2020, per la scelta di un operatore;

2-AFFIDARE ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii e del D.L.76/2020, nel rispetto degli artt. 37 e 38 dello stesso D.Lgs n. 50 del 2016, alla Ditta Telpress Italia S.r.l., il servizio informatico di rassegna stampa inerente all'attività dell'Ente;

3- DI APPROVARE il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Telpress Italia S.r.l., acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.88465 del 28/12/2022;

4-DI IMPEGNARE, in favore della Ditta Telpress Italia S.r.l., ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €10.492,00 IVA inclusa;

5- DI IMPUTARE la somma di € 10.492,00 sul seguente capitolo:

ANNUALITÀ	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	M. AGGREGATO	PIANO DEIEURO CONTI	DEIEURO
2023	200/3	01	01	03	1.03.02.02.000	€ 5.246,00
2024	200/3	01	01	03	1.03.02.02.000	€ 5.246,00

#### 6-DI DARE ATTO

- che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa, ai sensi dell'art. 183 comma 8 TUEL;
- che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z0439402CF;
- che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;
- che Legale rappresentante della Ditta Telpress Italia S.r.l., ha dichiarato, ai sensi dell'art.80, D.Lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto ed ha dichiarato, altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- che a cura del Responsabile Unico del Procedimento si procederà alla la verifica dei requisiti in capo alla Ditta Telpress Italia S.r.l.e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

- che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7- DI PROVVEDERE alla liquidazione dell'importo sopraindicato con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;

8- DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;

9- DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune per un periodo di 15 giorni consecutivi .

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Matteo Esposito

#### IL DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Daniela Marini

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 3483 del 28/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2656 del 29/12/2022



Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento ESPOSITO MATTEO in data 29/12/2022

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3483 del 28/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa MARINI DANIELA in data 29/12/2022

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3483 del 28/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	200	2802	1	01	01	1	03	1.03.02.02.999	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	5.246,00
2022	200	2803	1	01	01	1	03	1.03.02.02.999	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	5.246,00

Teramo, li 29/12/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4380

Il 29/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2656 del 29/12/2022 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMATICO DI RASSEGNA STAMPA.**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**CIG: Z0439402CF**

**IMPORTO: €10.492,00**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 29/12/2022.