



CITTÀ DI TERAMO

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 467 del 21/03/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 56 del 21/03/2022

PROPOSTA N. 661 del 21/03/2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO OCCASIONALE COM.ZAINA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 19/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.166 del 17/06/2021;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024 unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 17.2.2021, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Daniela Marini, Segretario Generale del Comune di Teramo, è stata autorizzata all'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, relativamente all'incarico di direzione di settori e servizi non incardinati in Area "Segreteria Generale – Affari Generali – Archivio Generale – Protocollo -CED – Smart City – Digitalizzazione";

PREMESSO che lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni trova la sua fondamentale regolamentazione nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 20/01/2014, con cui si definiscono le incompatibilità e le modalità per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di detti incarichi;

VISTO l'art. 3, comma 3, del "Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio per i dipendenti", approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 20/01/2014 in cui è previsto che *"L'autorizzazione è rilasciata dal dirigente del Settore di appartenenza o dal Responsabile apicale della Sezione non incardinata all'interno di specifici settori dell'Ente, previa valutazione in ordine al conflitto d'interessi, nonché alla compatibilità dell'attività richiesta con le attività di servizio e alla non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico, per i*

dipendenti, dal Direttore Generale/Segretario per i dirigenti/responsabili e dal Sindaco per il Direttore Generale/Segretario, quando l'attività:

- costituisca motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'ente;*
- sia connessa alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;*
- sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzare strutture, attrezzature o personale dell'Ente;*
- non interferisca con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;*
- non sia in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso e/o non sia svolto alle dipendenze o per conto di soggetti fornitori di beni e servizi dell'Amministrazione o titolari e/o richiedenti di concessioni o autorizzazioni comunali qualora l'interessato concorra nel procedimento”;*

VISTA la richiesta, prot. n. 16558 del 15.03.2022 , con la quale il Comandante della Polizia Locale, dott. Franco Zaina, chiede di essere autorizzato a svolgere, ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001, un incarico di lavoro autonomo occasionale in qualità di “Security Manager”, presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise “G. Caporale” di Teramo, a seguito di avviso pubblico;

VISTA la nota, prot. n. 17280 del 16.03.2022, con la quale il Direttore Generale dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise, chiede al Comune di Teramo il rilascio della prescritta autorizzazione, ex art. 53 del D.Lgs 165/2001, per conferire il sopra citato incarico al dott. Franco Zaina,

PRESO ATTO che l'incarico annuale ha ad oggetto la predisposizione, gestione e controllo dei sistemi tecnologici/organizzativi di sicurezza dell'Istituto;

PRESO ATTO che l'impegno lavorativo è stato quantificato dal dipendente, in via presuntiva, in circa 4 ore settimanali, da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro e nel rispetto dell'orario e dei doveri di ufficio;

PRESO ATTO che il corrispettivo lordo annuo del lavoro autonomo occasionale è stato stabilito in € 20.365,00 onnicomprensivi;

PRESO ATTO che nella dichiarazione rilasciata dal Comandante della Polizia Locale, Dott. Franco Zaina, il predetto incarico non interferisce con le esigenze di servizio, non concretizza occasioni di conflitto di interessi con l'Ente e non comporta alcun pregiudizio al corretto svolgimento delle proprie mansioni, né alla funzionalità dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'incarico in narrativa costituisce motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'Ente, ed è connesso alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che non è stato richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del suddetto decreto e ss.mm.ii., in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

- ☞ DI AUTORIZZARE, ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il dipendente Zaina Franco a svolgere l'incarico annuale di lavoro autonomo occasionale in qualità di "Security Manager", presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo, a far data dalla stipula del contratto, al di fuori del normale orario di lavoro e nel rispetto dell'orario e dei doveri di ufficio;
- ☞ DI PRENDERE ATTO che in base a quanto contenuto nella dichiarazione rilasciata dal dipendente Zaina Franco, trattasi di attività che non concretizza occasioni di conflitto di interessi e che non comporta alcun pregiudizio al corretto svolgimento delle sue mansioni, né alla funzionalità dell'Amministrazione;
- ☞ DI PRENDERE ATTO, altresì, che l'attività che andrà a svolgere il dipendente costituisce motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'Ente, ed è connesso alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;
- ☞ DI DARE ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- ☞ DI DARE ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, e successive modifiche ed integrazioni, della insussistenza di

cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

- ☞ DI PUBBLICARE le informazioni previste dall'art.18, D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001, sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) ricorrendone i presupposti;
- ☞ DI PUBBLICARE altresì, il presente provvedimento nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" della sezione "Amministrazione trasparente", in sede di aggiornamento semestrale;
- ☞ DI DARE ATTO che il presente atto non assume rilevanza contabile;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Elena Matronola

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
Adotta la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Daniela Marini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 661 del 21/03/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento MATRONOLA ELENA in data 21/03/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 661 del 21/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa MARINI DANIELA in data 21/03/2022

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 784

Il 21/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 467 del 21/03/2022 con oggetto: **AUTORIZZAZIONE INCARICO OCCASIONALE COM.ZAINA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 21/03/2022.