

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANNA MARIA MELCHIORRE**

Indirizzo

Telefono

Fax

pec

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'ANNO 1990 A TUTTO IL 1992**

Svolgimento pratica legale presso vari studi legali, anche ai fini dell'acquisizione dei necessari requisiti formali e professionali per la partecipazione al concorso da procuratore legale, con specializzazione nelle materie del Diritto del Lavoro e del Diritto Amministrativo.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:

- Predisposizione atti giudiziari di vario tipo;
- Ricerche normative e giurisprudenziali;
- Partecipazioni udienze.

**ANNO ACCADEMICO 1993/1994**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

QUALIFICA DI "CULTORE DELLA MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO".

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:

- Collaborazione con il prof. avv. Arturo Maresca nello svolgimento delle attività di docenza e nell'approfondimento di svariate tematiche relative alla materia del diritto del lavoro, presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo;
- Ricerca su "Il lavoro temporaneo" svoltosi presso l'Ateneo di Teramo;
- Docenza in seminari di esercitazioni relativi al tema de "Il licenziamento individuale".
- Partecipazione alle commissioni di esami.

**ANNO 1994**

SVOLGIMENTO ATTIVITA' COME PROCURATORE LEGALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. LUIGI CINQUE – L'AQUILA

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:

- Predisposizione atti giudiziari;
- Ricerche normative e giurisprudenziali, in particolare nella materia del diritto del lavoro e sindacale;
- Svolgimento attività di studio e approfondimento problematiche relative alle materie giuslavoristiche;
- Partecipazione udienze.

## **ANNO SCOLASTICO 1994/1995**

REGIONE ABRUZZO - AZIENDA USL DI TERAMO

CORSO DI SCIENZE INFERMIERISTICHE PER LA FORMAZIONE DI INFERMIERI PROFESSIONALI

NOMINA COME DOCENTE DEL CORSO TRIENNALE 1994/1997 PER L'INSEGNAMENTO DELLA MATERIA **"PRINCIPI DI LEGISLAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA NAZIONALE E INTERNAZIONALE"**

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:

- Pianificazione delle lezioni e preparazione delle attività in base al programma di legislazione sanitaria e organizzazione sanitaria nazionale e internazionale presentato alla ASL di Teramo per l'anno scolastico 1995;
- Docenza in classe degli argomenti del programma;
- Valutazione del livello di apprendimento degli alunni con verifiche e interrogazioni;
- Partecipazione alle commissioni degli esami finali, con valutazione prove scritte e orali.

## **DAL 27.3.1995 AL 16.2.1999**

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI TERAMO

**Funzionario Amministrativo** del Comune di Teramo (ex VIII q.f.), vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Funzionario di ruolo con il profilo professionale di "Capo Sezione Amministrativo".

Responsabile dei seguenti servizi:

- Segreteria Generale e Organi Istituzionali;
- Affari Generali;
- Protocollo, Archivio e Ufficio Messaggi comunali.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:

- Redazione e gestione, sotto il profilo amministrativo, del processo decisionale degli organi dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), compresi i processi decisionali dei Consigli Circostrizionali;
- Rapporti con il CO.RE.CO., organo della Regione Abruzzo, per l'obbligatorio controllo di legittimità di tutti gli atti degli organi deliberanti dell'Ente;
- Controllo di correttezza formale degli atti del processo decisionale;
- Gestione Ufficio di Presidenza del Consiglio;
- Procedimenti di conservazione e pubblicazione di atti, provvedimenti e piani, nei modi stabiliti da leggi e regolamenti;
- Attività giuridica di supporto degli organi dell'Ente, anche in ordine all'attività di produzione normativa dell'Ente (Statuto e Regolamenti vari);
- Attività relativa al trattamento giuridico ed economico del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri Comunali, ed anche Circostrizionali (liquidazione indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni istituzionali, ecc.);
- Gestione dell'Ufficio Protocollo, dell'Archivio Generale e dell'Albo Pretorio;
- Coordinamento dell'Ufficio Messaggi Notificatori.

## **DAL 17.2.1999 AD OGGI**

CAMBIO DI MANSIONI PRESSO IL COMUNE DI TERAMO PREVIO ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA E DI GIUDIZIO DI IDONEITÀ A RICOPRIRE IL POSTO DI FUNZIONARIO AVVOCATO ESPRESSO DA APPOSITA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Funzionario Avvocato – Esperto Legale** del Comune di Teramo, con inquadramento tra le Alte Professionalità nella Cat. D3 giuridica e D5 economica.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ:

- Rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Teramo in ogni stato e grado e dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria (ordinaria, amministrativa, tributaria, contabile), comprese le giurisdizioni superiori;
- Rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Teramo dinanzi ai collegi arbitrali e agli organi di mediazione/conciliazione, comunque previsti dalla legge;
- Adozione di ogni atto e/o iniziativa, nell'interesse dell'Ente, che si ritenga necessario e/o opportuno per il buon esito del giudizio;

- Attività di consulenza e redazione di pareri legali a seguito di richieste da parte degli organi e uffici comunali;
- Svolgimento di studi e/o ricerche su argomenti o specifiche problematiche per le quali è necessaria una disamina giuridico amministrativa di supporto agli organi e agli uffici dell'Ente;
- Attività di consulenza legale in ordine all'attività di produzione normativa dell'Ente (Statuto e Regolamenti vari) e alla stesura di disciplinari e convenzioni;
- Redazione transazioni giudiziali e stragiudiziali, e predisposizione dei relativi atti amministrativi;
- Redazione proposte per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da parte del Consiglio Comunale derivanti dall'esecuzione di sentenze di condanna a carico dell'Ente;
- Redazione attività relativa all'affidamento di incarichi a consulenti tecnici, di ufficio e/o di parte, compresa la liquidazione delle relative spettanze;
- Redazione attività relativa all'eventuale affidamento dell'incarico di rappresentanza tecnica dell'Ente a professionisti esterni, compresa la liquidazione delle relative spettanze;
- Tenuta e aggiornamento archivio delle cause pendenti del Comune di Teramo;
- Tenuta banche dati giuridiche, aggiornamento e catalogazione di testi giuridici;
- Tenuta e aggiornamento Albo avvocati esterni;
- Gestione differenti applicativi per il deposito telematico di atti giudiziari e documenti, in materia civile, amministrativa, tributaria, penale;
- Predisposizione atti per il versamento delle spese di giustizia e di quelle di registrazione delle sentenze esecutive;
- Verifica delle sopravvenienze normative e giurisprudenziali;
- Predisposizione corrispondenza con i legali delle controparti nelle cause affidate a legali interni, nonché predisposizione corrispondenza con legali esterni nominati dall'Ente e con i consulenti tecnici;
- Gestione richieste risarcimento dei danni, incluse quelle dovute a rischi oggetto di polizze assicurative stipulate dall'Ente;
- Cura dei rapporti con le società assicuratrici (predisposizione dei provvedimenti di affidamento degli incarichi ai legali designati dalle società assicuratrici, corrispondenza varia), in relazione a contenziosi instaurati contro l'Ente concernenti fattispecie oggetto di garanzia assicurativa e la cui gestione compete, a termini di polizza, alle Società assicuratrici per la responsabilità civile verso terzi;
- Adozione di tutti gli atti e provvedimenti occorrenti all'esecuzione ed adempimento di provvedimenti giurisdizionali contenenti statuizioni di condanna nei confronti dell'Ente;
- Attività relative all'Ufficio per il contenzioso del lavoro e alle conciliazioni facoltative dinanzi agli Uffici dell'Ispettorato del Lavoro;
- Gestione delle richieste di assistenza legale a carico dell'Ente dei dipendenti e degli amministratori, nei casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalla legge, incluse quelle oggetto di polizze assicurative per la tutela legale eventualmente stipulate dall'Ente.

## **ISTRUZIONE**

### **Anno scolastico 1983-1984**

Maturità classica – Liceo Classico “Melchiorre Delfico” di Teramo

### **14.12.1989**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI “ GABRIELE D'ANNUNZIO” SEDE DI TERAMO

Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi “G. D'Annunzio” sede di Teramo, con tesi di laurea in Diritto Amministrativo sul tema *“La dichiarazione di pubblica utilità ed i conseguenti provvedimenti ablatori”*.

### **07.02.1990**

Iscrizione nel Registro Speciale dei praticanti procuratori legali.

### **13.02.1991**

Abilitazione all'esercizio del patrocinio ridotto di praticante procuratore legale già iscritto.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Anno 1992**

Ministero della Pubblica Istruzione

Sovrintendenza Scolastica Regionale per le Marche

**Abilitazione all'insegnamento nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di II grado ed artistica per la classe di concorso XXV "Discipline Giuridiche ed Economiche"**, a seguito dell'espletamento delle relative prove scritte ed orali.

### **28.06.1993**

Corte di Appello di L'Aquila

**Abilitazione all'esercizio della Professione Forense**, a seguito dell'espletamento delle relative prove scritte ed orali.

### **Anno accademico 1993/1994**

Corso di perfezionamento in "Diritto ed Economia del Mare", presso l'Istituto di Studi Giuridici – Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara, con frequenza annuale dei corsi di studio, predisposizione di tesi avente ad oggetto "Normativa comunitaria in materia di inquinamento marittimo" e colloquio finale.

### **Anno 1994/1995**

Corso di perfezionamento in "Cultura, Diritto, Economia e Politica dell'Unione Europea" presso l'Istituto di Studi Giuridici – Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara, con frequenza annuale dei corsi di studio, predisposizione di tesi avente ad oggetto "Parità di trattamento e non discriminazione nell'Ordinamento Comunitario" e colloquio finale.

### **26.05.1999**

Iscrizione nell'Elenco Speciale degli Avvocati presso il Tribunale di Teramo per il patrocinio delle cause riguardanti il Comune di Teramo.

### **Anno 2005**

Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Abilitazione allo svolgimento dell'attività di "Arbitro nel Lavoro Pubblico" con Iscrizione nelle liste delle Camere Arbitrali Regionali**, previo espletamento delle relative prove scritte ed orali.

### **23.09.2011**

Corte Suprema di Cassazione

**Abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori**

## **CORSI DI PERFEZIONAMENTO**

Costante aggiornamento professionale mediante la partecipazione a numerosi corsi di formazione, anche con esami finali superati con profitto, nel campo del Diritto Civile, del Diritto del Lavoro, del Diritto Amministrativo, del Diritto della Pubblica Amministrazione, delle Autonomie Locali, dei Contratti pubblici, ecc. tra i quali si menzionano i più rilevanti:

- Corso di formazione avente ad oggetto "La legge sulla privacy: applicazioni e problematiche emergenti nella Pubblica Amministrazione", Centro Studi Comunicazione Punto Alto, Pescara, 8 e 9 Aprile 1998;
- Corso di formazione avente ad oggetto "Il completamento del processo di privatizzazione del lavoro pubblico", Centro Studi Ricerche e Formazione Format S.r.l., Roma, 21 e 22 Aprile 1998;
- Corso di formazione avente ad oggetto "Compiti, funzioni e responsabilità dei dirigenti e dei responsabili dei servizi e degli uffici negli enti ed amministrazioni pubbliche dopo la legge n. 127/97 e il D.L.vo 80/98" presso "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti

Locali”, Roma, 2, 3 e 4 Novembre 1998;

- Corso di formazione avente ad oggetto “Il contenzioso del lavoro dei dipendenti pubblici e privati”, Centro Studi Ricerche e Formazione Format S.r.l., Roma, 15 Aprile 1999;
- Corso di formazione avente ad oggetto “Il nuovo processo amministrativo dopo la legge di riforma”, Centro Convegni e Formazioni ITA S.r.l., Roma, 15 e 16 Novembre 2000;
- Master di formazione con colloquio e valutazione finale sul tema “La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni dopo il T.U. 30.3.2001 n. 165, i contratti collettivi, l'accordo quadro su conciliazione e arbitrato del 23.1.2001 e il nuovo CCNL 2002-2005”, Formazione Giuridica Prisma S.r.l., Roma 15, 16, 17 e 18 dicembre 2003;
- Workshop di aggiornamento professionale “Esperti in procedure di conciliazione”, Camera di Commercio di Teramo, 23 e 24 Gennaio 2004;
- Corso di formazione avente ad oggetto “Mobbing: riconoscerlo, prevenirlo, difendersi”, Centro Studi Ricerche e Formazione Format S.r.l., Roma, 1 Aprile 2004;
- Master di formazione con colloquio e valutazione finale sul tema “Le cinque responsabilità del pubblico dipendente (civile, penale, disciplinare, dirigenziale, amministrativo-contabile): accertamento e obblighi di denuncia”, Formazione Giuridica Prisma S.r.l., Roma 20, 21, 22 e 23 aprile 2004;
- Corso di formazione avente ad oggetto “La riforma del processo civile e dei procedimenti cautelari e possessori dopo le leggi n. 80 e n. 263 del 2005”, Centro Convegni e Formazioni ITA S.r.l., Roma, 4 e 5 Maggio 2006;
- Corso di formazione avente ad oggetto “La responsabilità degli avvocati negli enti pubblici dopo la sentenza della Corte dei Conti del 8.5.2006 n. 1643”, Centro Convegni e Formazioni ITA S.r.l., Roma, 19 Settembre 2006;
- Corso di formazione avente ad oggetto “Contratti e Procedimento Amministrativo”, Fondazione Promo P.A. Teramo, 14 e 22 Giugno 2007;
- Corso di formazione avente ad oggetto “Codice Appalti riformato”, Centro Convegni e Formazioni ITA S.r.l., Roma, 11 e 12 Dicembre 2008;
- Convegno sul tema “I recenti orientamenti dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato: linee evolutive a confronto”, Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza, 8 Maggio 2009;
- Seminario di Formazione sul tema “Verso il Processo Telematico”, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, 11 Novembre 2009;
- Convegno sul tema “La riforma dell'Ordinamento Forense e il ruolo delle Avvocature Pubbliche”, Ordine Avvocati Ascoli Piceno, 29 Gennaio 2010;
- Corso di formazione sul tema “Il nuovo processo civile: normativa e pratica professionale”, Centro Studi Forense Milano, 11 e 12 Febbraio 2010;
- Corso di formazione sul tema “Il danno alla persona”, Scuola di Formazione Ipoa Teramo, 18 e 19 Giugno 2010;
- Corso di formazione avente ad oggetto “Il contenzioso negli Enti Locali alla luce dell'introduzione del codice del processo amministrativo, del nuovo processo degli appalti pubblici e delle novità in materia di mediazione: aspetti teorici e pratici”, Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”, Pescara, 8 e 19 Novembre 2010;
- Corso di formazione sul tema “Programmazione e controllo delle Società partecipate”, Fondazione Promo P.A., Teramo, 17 Febbraio 2011;
- Convegno sul tema “La nuova mediazione civile: analisi e prospettive della riforma”, AIGA Teramo, 13 Maggio 2011;
- Convegno sul tema “L'Avvocatura nel rispetto delle regole giuridiche e morali. La funzione dell'Avvocatura pubblica nel recupero dei valori della legalità. La controriforma forense dell'emergenza”, Consiglio Ordine Avvocati Ascoli Piceno, Febbraio 2012;
- Convegno sul tema “Il processo civile semplificato: indicazioni pratiche e problematiche applicative dopo il D.Lgs. 150/2011”, Giuffrè Formazione, Teramo, 17 Febbraio 2012;
- Convegno sul tema “Norme e strumenti del Processo Civile Telematico”, Università di

Teramo Facoltà di Giurisprudenza, 13 Aprile 2012;

- "I poteri del Giudice Amministrativo", Università di Teramo, Maggio 2012;
- "Apprendistato: novità normative e nuova legge regionale", Università di Teramo, Maggio 2012;
- "Processo Telematico: nuovo PdA e Quadra" Università di Teramo, Febbraio 2013;
- "La tutela contro i licenziamenti individuali dopo la legge n. 92/12", Università di Teramo, Giugno 2013;
- "Riforma dell'ordinamento professionale: riflessi previdenziali e prospettive future", Università di Teramo, Febbraio 2014;
- "La deontologia e le nuove regole del processo civile telematico", Università di Teramo, Aprile 2014;
- Convegno sul tema "Prevenire la corruzione: operazioni immediate a legislazione vigente. Incentivazione della trasparenza, correttezza e concretezza nelle attività pubbliche. Proposte di legge", Scuola Superiore dell'Avvocatura Roma, 20 Febbraio 2015;
- Convegno sul tema "I contratti pubblici", UNAEP Ascoli Piceno, 17 Aprile 2015;
- "Le notifiche agli avvocati tramite pec", Università di Teramo, Giugno 2015;
- Convegno sul tema "Il contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti", Università di Teramo, Novembre 2015;
- "Lavoro autonomo e collaborazioni organizzate", Università di Teramo, Dicembre 2015;
- "Il processo telematico dopo la legge n. 132/2015", Università di Teramo, Marzo 2016;
- "La riforma della pubblica amministrazione. Legge 7.8.2015 n. 124", Università di Teramo, Aprile 2016;
- Corso di Formazione sul tema "Responsabilità amministrativa e disciplinare dei dipendenti pubblici", Progetto Valore P.A. INPS, Università di Teramo, dal 4 Aprile 2016 al 29 Giugno 2016;
- Convegno sul tema "Anticorruzione e nuovo codice dei contratti pubblici", Progetto di Formazione Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Università di Teramo, 3 Maggio 2016;
- Convegno sul tema "Anticorruzione e responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici", Progetto di Formazione Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Università di Teramo, 18 Maggio 2016;
- Convegno sul tema "Spesa pubblica e controlli", Progetto di Formazione Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Università di Teramo, 10 Giugno 2016;
- Convegno sul tema "Il processo Amministrativo Telematico. Magistratura Amministrativa e Avvocatura per l'efficienza del Sistema Giustizia", Consiglio di Stato Roma, 12 Maggio 2017;
- Convegno sul tema "La responsabilità amministrativa e la giurisdizione della Corte dei Conti", Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Università di Teramo, 13 Aprile 2018;
- Convegno sul tema "Il giudizio di responsabilità amministrativa", Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Università di Teramo, 20 Aprile 2018;
- Corso di formazione sul tema "Infortuni sui luoghi di lavoro e organizzazione degli uffici giudiziari", Teramo, Aprile 2018;
- Convegno sul tema "Gli agenti contabili e il giudizio di conto", Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Università di Teramo, 25 Maggio 2018;
- Convegno sul tema "La giurisdizione della Corte dei Conti nei confronti degli amministratori delle società partecipate pubbliche", Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Università di Teramo, 8 Giugno 2018;
- Corso di formazione sul "Diritto Appalti Pubblici" organizzato da Università di Teramo e Ordine degli Ingegneri, con frequenza pari a n. 44 ore ed esame finale, Giugno 2019;
- Convegno sul tema "Il ricorso per Cassazione" organizzato dal COA di Teramo tenutosi

presso l'Università di Teramo in data 08.09.2020;

- Convegno sul tema "Avvocati incardinati nella PA" organizzato da ITA e tenutosi in data 13.04.2021;
- Convegno sul tema "Le proposte di riforma e gli interventi in materia di processo civile" organizzato dal COA di Teramo e tenutosi in data 15.07.2021
- Convegno sul tema "Le criticità del processo telematico" organizzato dal COA di Teramo, tenutosi in data 15.11.2021;
- La causalità penale e civile a vent'anni dalla sentenza "Franzese" organizzato dal COA di Teramo presso l'Università di Teramo, tenutosi in data 18.11.2022;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali

Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Segretario Generale del Comune di Teramo in data 1  
Giugno 1995;

Vincitrice del concorso pubblico, per esami, indetto con P.D.G. del 6 Luglio 1993, a n. 641 posti  
di Funzionario di Cancelleria, Ottava Qualifica Funzionale del personale del Ministero di Grazia  
e Giustizia – Amministrazione Giudiziaria, a tempo pieno e indeterminato, con assegnazione  
della sede di servizio presso la Pretura Circondariale di Vicenza;

Conferimento di cattedra annuale per le supplenze nelle scuole secondarie, per il triennio  
1995/1998, per l'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche presso l'I.P.S.I.A. di  
Breno (BS), previo inserimento nelle graduatorie provinciali definitive presso il Provveditorato  
agli Studi di Brescia.

Componente di numerose commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego (qualifiche  
varie) sia presso il Comune di Teramo, sia presso altri Comuni (Sant'Egidio alla Vibrata);

Componente di numerose commissioni di concorso presso il Comune di Teramo per la  
progressione di carriera del personale dipendente;

Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valutazione  
del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, presso il Comune di Teramo, nel periodo  
dal 21/03/2011 al 05/05/2015; attualmente, con decorrenza dal 21/05/2015, membro supplente  
del CUG presso il Comune di Teramo;

Specializzazione in Programmazione Neuro-Linguistica, I, II, e III Livello, presso International  
NLP Trainers Association, conseguita a Montegrotto (PD), negli anni dal 2005 al 2008.

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività*

Funzioni vicarie del Dirigente in assenza o impedimento del medesimo;  
Componente Unità di Progetto per la definizione delle procedure di affidamento della  
concessione per la gestione di parcheggi a pagamento.

di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima competenza nell'utilizzo degli applicativi Office, Internet Explorer, Thunderbird, Outlook Express, nonché dei software gestionali inerenti l'attività amministrativa e legale (PCT, PAT e PTT);

Buone conoscenze informatiche a livello di utilizzo dei principali e conosciuti programmi di software, anche all'esito di corsi di alfabetizzazione informatica di II Livello, propedeutici alla preparazione della Patente Europea ECDL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona manualità nella realizzazione di oggetti di vario genere, nel decorare e dipingere, acquisita anche tramite corsi di formazione professionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate*

Conseguimento del diploma di "**Nutritional Cooking Consultant**" presso il College of Naturopathic Medicine – UK, Sede Italiana di Padova, con tesi e colloquio finale svolto sul tema "*Metabolismo ed energia: nutrizione, stile di vita ed integrazione alimentare per il benessere psicofisico*", in data 29 Novembre 2014;

Conseguimento del diploma di "**Nutritional Sport Consultant**" presso il College of Naturopathic Medicine – UK, Sede Italiana di Padova, con tesi e colloquio finale svolto sul tema "*L'impatto dello stress sul sistema nervoso, ormonale e immunitario e le ripercussioni che macronutrienti, integratori, pratica sportiva e stile di vita hanno sulla loro funzionalità*", in data 23 Giugno 2018;

Conseguimento del diploma di Nutrizione Regolativa Sistemica dal titolo "**Nutrirsi**" presso la Scuola Superiore di Formazione in Medicina Sistemica – System Nutritional Academy – Sede di Mestre – anno accademico 2019.

PATENTE O PATENTI

**Patente "B"**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Copia documento di identità

In fede

**Avv. Anna Maria Melchiorre**