



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 623 del 27/03/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 154 del 24/03/2023

PROPOSTA N. 744 del 14/03/2023

**OGGETTO:** Autoparco – Manutenzione Automezzi Comunali – Anno 2022 – Cig. 8067234C16 - Liquidazione Fatture Emesse al 31.12.2022 per Euro 1.324,20 alla ditta FAST SERVICE SRLS

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022 n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

#### RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
  1. gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
  2. gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
  3. la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
  4. gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
  5. nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio

di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale 31 maggio 2022, n. 26;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024” e “Piano delle Performance 2022/2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell’Ente in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori Pubblici e Manutenzione”;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

**VISTO** il d.lgs. n. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**RILEVATO CHE** in base alla direttiva protocollo 38394/2022:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  1. MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l’attività in esame;
  2. MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;
  3. MIS SPEC 74 - Regolazione dell’esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’articolo 5 della Legge 241 del 1990 è stato individuato come responsabile del procedimento il Dott. Soare Andrei Justin, funzionario responsabile presso il Settore 6.4 del Comune di Teramo;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

**CONSIDERATO che:**

- è istituito un servizio di riparazione e/o manutenzione del parco mezzi articolato nelle seguenti categorie di intervento:
  - A - Pneumatici
  - B - Meccaniche
    - B1 – Autovetture, Motocarri e motocicli
    - B2 – Automezzi pesanti
    - B3 – Macchine operatrici
  - C - Carrozzeria
  - D - Elettrauto
  - E - Lavaggio

**PRESO ATTO** che:

- per la categoria "B1" Lotto 2 – Meccanica Autovetture, Motocarri, Motocicli, per la categoria "D" Lotto 6 – Elettrauto -"B2" Lotto 3 – Automezzi pesanti - e per la categoria "B3" Lotto 4 –Macchine operatrici – le somme previste nel bilancio 2022-2024 – Annualità 2022 – necessarie per per effettuare gli interventi manutentivi relativi sugli automezzi comunali risultano articolate come da tabella a seguire, debitamente aggiornata con le disponibilità al mese di dicembre 2022:

Cap.	Art.	Num. Impegno	Esercizio Competenza	Importo €	P.D.C.	CIG
278	0	3057	2022	308,38	1.03.02.09.001	<b>ZC02BF766 – 806725094B – 8067234C16</b>
400	4	3058	2022	923,72	1.03.02.09.001	
400	7	3059	2022	706,74	1.03.02.09.001	
530	3	3060	2022	4.192,72	1.03.02.09.001	
970	4	3061	2022	6.711,70	1.03.02.09.001	
1350	2	3062	2022	1.757,90	1.03.02.09.001	
1621	3	3063	2022	144,42	1.03.02.09.001	
1951	4	3064	2022	2.671,17	1.03.02.09.001	
2110	3	3065	2022	2.457,90	1.03.02.09.001	
2340	6	3066	2022	2.334,18	1.03.02.09.001	
2460	5	3067	2022	11.656,00	1.03.02.09.001	
2501	4	3068	2022	523,72	1.03.02.09.001	
2520	5	3069	2022	1.377,83	1.03.02.09.001	
2762	5	3070	2022	1.123,72	1.03.02.09.001	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 36.890,70</b>		

**PRESO ATTO** che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, per la procedura da espletare è stato acquisito, come riportato in tabella, il Codice Identificativo di Gara - Cig. **8067234C16** e che è stato indicato il seguente conto dedicato alle pubbliche commesse, di cui al seguente codice Iban: **-----OMISSIS-----**;

**PRESO ATTO** che l'azienda affidataria del servizio di fornitura e riparazione pneumatici dei mezzi comunali è risultata essere la ditta **FAST SERVICE SRLS** con sede legale in Teramo – 64100 – in Via Raffaele D'Ortenzio, 8 – Codice Fiscale e Partita Iva IT02059800678;

**CONSIDERATO** che, le somme attualmente disponibili, a titolo di Residui Anno 2022, per la Ditta Fast Service Srls – Cod. Creditore 19501, con riferimento ai capitoli di spesa e agli impegni come sopra elencati, risultano essere come riportato nella tabella seguente:

Capitolo	Articolo	Esercizio Competenza	Numero Impegno	Importo €	P.D.C.	CIG
1621	3	2022	1697	1,07	1.03.02.09.001	8067234C16
1951	4	2022	1698	469,53		
2110	3	2022	1699	548,04		
2340	6	2022	1700	391,53		
2460	5	2022	1701	2.348,16		
2501	4	2022	1702	156,51		
2520	5	2022	1703	250,47		
2762	5	2022	1704	156,51		
<b>Totale</b>				<b>4.321,82</b>		

**VISTE** le fatture trasmesse a mezzo SDI già registrate in contabilità alla data del 31.12.2022 per le lavorazioni e le forniture effettuate dalla ditta **FAST SERVICE SRLS** con sede legale in Teramo – 64100 – in Via Raffaele D'Ortenzio, 8 – Codice Fiscale e Partita Iva IT02059800678, fatture regolarmente accettate dall'Ufficio Autoparco a seguito di invio da parte della ditta medesima di appositi preventivi di spesa, autorizzati con apposito nulla osta dall'ufficio competente, come evidenziato nella tabella di seguito riportata:

Anno	Nr. Prima Nota	Numero Fattura	Data Fattura	Importo €	Preventivo
2022	5754	1984	16/12/2022	698,33	303/2022
2022	5727	1712	21/11/2022	44,12	305/2022

2022	5726	1711	21/11/2022	36,80	304/2022
2022	5725	1710	21/11/2022	61,00	312/2022
2022	5714	1709	21/11/2022	44,12	313/2022
2022	2426	782	25/05/2022	39,24	139/2022
2022	2428	781	25/02/2022	39,24	138/2022
2022	2418	780	25/02/2022	52,46	137/2022
2022	2417	779	25/02/2022	39,24	136/2022
2022	2427	778	25/02/2022	39,24	134/2022
2022	2416	776	24/05/2022	29,48	128/2022
2022	2421	775	24/05/2022	29,48	127/2022
2022	2422	774	24/05/2022	39,24	126/2022
2022	2423	773	24/05/2022	39,24	125/2022
2022	2415	770	24/05/2022	39,24	124/2022
2022	2424	759	24/05/2022	14,49	92/2022
2022	2425	768	24/05/2022	39,24	59/2022
<b>Totale Fatture Emesse alla data del 31/12/2022 da Liquidare</b>				<b>€ 1.324,20</b>	

**CONSIDERATO** che le somme necessarie al pagamento delle fatture emesse sono disponibili ai capitoli ed agli impegni di spesa come sopra indicati e che pertanto si può procedere alla liquidazione delle stesse utilizzando i capitoli e gli impegni di spesa come di seguito evidenziato in dettaglio:

Capitolo	Articolo	Esercizio Competenza	Numero Impegno	Importo €	P.D.C.	CIG
1621	3	2022	1697	1,07	1.03.02.09.001	8067234C16
1951	4	2022	1698	469,53		
2110	3	2022	1699	548,04		
2340	6	2022	1700	305,56		
<b>Totale</b>				<b>1.324,20</b>		

**PRESO ATTO** che il codice C.I.G. assegnato alla procedura è il seguente: **8067234C16**;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva – *DURC* – Nr. Protocollo INAIL\_37178939 – data richiesta 07.03.2023 – data scadenza validità 05.07.2023, che risulta **REGOLARE**, documento acquisito e conservato agli atti dell’Ufficio Autoparco di questo Ente;

**CONSIDERATO che:**

- il presente provvedimento **non** è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- il presente pagamento è **soggetto al meccanismo dello split payment** previsto dall’art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);

**DATO ATTO che** si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – e, in particolare, l’art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che è stato indicato il seguente conto dedicato alle pubbliche commesse, di cui al seguente codice Iban: IT -----OMISSIS-----;

**VISTO** il T.U. sull’Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);

**VISTO** l’art. 8 comma 8 del D. L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso contenuto;

**VISTA** la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D. Lgs. N. 33/2013 e n.97/2016 e s.m.i.;

**RITENUTA** la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, e s.m.i., come integrato e modificato dal d.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, aggiornato e coordinato con la Legge 14 giugno 2019, n.55, di conversione, con modificazioni, del d.l. 18 aprile 2019, n.32;

**VISTO** il D.P.R. n.207/2010, per quanto in vigore;

**VISTO** il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO altresì che:**

- il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
- il sottoscritto Dirigente dell’Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell’azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;
- che ai sensi dell’art.6 bis della legge n.241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento e del Dirigente;

**DATO ATTO infine**, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all’art. 5, comma 2, dell’apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell’8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**VISTI:**

- il T.U.E.L. approvato con il Dlgs 267 del 2000;
- la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normativa interna derivata;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei servizi;

**RITENUTO** di doversi provvedere in merito,

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati;

- 1) **DI LIQUIDARE** e pagare l’imponibile delle fatture sotto riportate in favore della ditta **FAST SERVICE SRLS** con sede legale in Teramo – 64100 – in Via Raffaele D’Ortenzio, 8 – Codice Fiscale e Partita Iva IT02059800678, mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT -----OMISSIS----- a saldo delle forniture e prestazioni effettuate;

Anno	Nr. Prima Nota	Numero Fattura	Data Fattura	Importo €	Preventivo
2022	5754	1984	16/12/2022	698,33	303/2022
2022	5727	1712	21/11/2022	44,12	305/2022
2022	5726	1711	21/11/2022	36,80	304/2022
2022	5725	1710	21/11/2022	61,00	312/2022
2022	5714	1709	21/11/2022	44,12	313/2022
2022	2426	782	25/05/2022	39,24	139/2022
2022	2428	781	25/02/2022	39,24	138/2022
2022	2418	780	25/02/2022	52,46	137/2022
2022	2417	779	25/02/2022	39,24	136/2022
2022	2427	778	25/02/2022	39,24	134/2022
2022	2416	776	24/05/2022	29,48	128/2022
2022	2421	775	24/05/2022	29,48	127/2022
2022	2422	774	24/05/2022	39,24	126/2022
2022	2423	773	24/05/2022	39,24	125/2022
2022	2415	770	24/05/2022	39,24	124/2022
2022	2424	759	24/05/2022	14,49	92/2022
2022	2425	768	24/05/2022	39,24	59/2022
<b>Totale Fatture Emesse alla data del 31/12/2022 da Liquidare</b>				<b>€ 1.324,20</b>	

- 2) **DI LIQUIDARE** e pagare la somma risultante a titolo di IVA in regime di scissione dei pagamenti a favore dell’erario ai sensi dell’articolo 17 ter del DPR 633/1972 e articolo 1, commi 629 e 633 della Legge 190/2014;
- 3) **DI DARE ATTO** della regolarità formale e fiscale della fatture elettroniche trasmesse all’Amministrazione comunale a mezzo SDI;
- 4) **DI DARE ATTO** circa il riscontro della regolarità delle forniture prestazioni eseguite dalla ditta FAST SERVICE SRLS nei termini e alle condizioni pattuite contrattualmente;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 1.324,20 (euro milletrecentoventiquattro//20) risulta impegnata come di seguito indicato in dettaglio sui seguenti capitoli di spesa ed impegni del Bilancio 2022-2024 – Annualità 2022:

Capitolo	Articolo	Esercizio Competenza	Numero Impegno	Importo €	P.D.C.	CIG
1621	3	2022	1697	1,07	1.03.02.09.001	8067234C16
1951	4	2022	1698	469,53		
2110	3	2022	1699	548,04		
2340	6	2022	1700	305,56		
<b>Totale</b>				<b>1.324,20</b>		

- 6) **DI DARE ATTO** che al Capitolo di Spesa **2340/6 – Impegno n. 1700**, al netto delle liquidazioni in oggetto, residua la somma di € 85,97 che rimane a disposizione per le successive liquidazioni relativamente all'annualità 2022;
- 7) **DI DEMANDARE** all'Ufficio Ragioneria i successivi controlli telematici previsti dall'articolo 48 bis del DPR 602/1973;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto unitamente ai documenti giustificativi della spesa all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi sul conto corrente dedicato IBAN: T -----OMISSIS-----;
- 9) **DI DISPORRE** per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n.192/2012;
- 10) **DI RITENERE** che il presente provvedimento venga pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee Guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;
- 11) **DI ATTESTARE** con la sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del procedimento, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- 12) **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
- Al Responsabile del Procedimento;
  - Al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione;
  - Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Andrei Justin Soare

**VISTA** l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento ed il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

IL DIRIGENTE  
Ing. Remo BERNARDI

**ADOTTA** la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
Ing. Remo BERNARDI

---

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 744 del 14/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 22/03/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 744 del 14/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 24/03/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 744 del 14/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2523	1	1697	----- OMISSIS -----	1,07
2023	2524	1	1698	----- OMISSIS -----	38,17
2023	2524	2	1698	----- OMISSIS -----	14,49
2023	2524	3	1698	----- OMISSIS -----	39,24
2023	2524	4	1698	----- OMISSIS -----	39,24
2023	2524	5	1698	----- OMISSIS -----	39,24
2023	2524	6	1698	----- OMISSIS -----	29,48
2023	2524	7	1698	----- OMISSIS -----	29,48
2023	2524	8	1698	----- OMISSIS -----	39,24
2023	2524	9	1698	----- OMISSIS -----	39,24
2023	2524	10	1698	----- OMISSIS -----	52,46
2023	2524	11	1698	----- OMISSIS -----	39,24
2023	2524	12	1698	----- OMISSIS -----	39,24
2023	2524	13	1698	----- OMISSIS -----	30,77
2023	2525	1	1699	----- OMISSIS -----	13,35
2023	2525	2	1699	----- OMISSIS -----	61,00
2023	2525	3	1699	----- OMISSIS -----	36,80
2023	2525	4	1699	----- OMISSIS -----	44,12
2023	2525	5	1699	----- OMISSIS -----	392,77
2023	2526	1	1700	----- OMISSIS -----	305,56

Teramo, li 27/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1022

Il 28/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 623 del 27/03/2023 con oggetto: **Autoparco – Manutenzione Automezzi Comunali – Anno 2022 – Cig. 8067234C16 - Liquidazione Fatture Emesse al 31.12.2022 per Euro 1.324,20 alla ditta FAST SERVICE SRLS**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 28/03/2023.