



CITTÀ DI TERAMO

AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 633 del 29/03/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 109 del 24/03/2023

PROPOSTA N. 894 del 23/03/2023

OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - LIQUIDAZIONE DI SPESA MESE DI FEBBRAIO 2023 IN FAVORE DELLA DITTA PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. - CIG 861625568E - € 5.049,00.

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di

competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

-la Deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024*";

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024*" e "*Piano della Performance 2022-2024*" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al [D.Lgs. 118/2011](#) in quanto derivante da impegni "già assunti" negli esercizi precedenti e dunque non soggetti ai limiti dei dodicesimi;

RICHIAMATA la Legge n.104/92, recante norme per l'assistenza e l'integrazione sociale delle persone disabili, nonché le Leggi Regionali n. 78/1978 e n. 82/1984 concernenti l'attuazione degli interventi in materia di diritto allo studio affidato agli enti Locali per favorire l'inserimento scolastico degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole di ogni ordine e grado;

DATO ATTO che la succitata legge 104/92 prevede tra l'altro, garanzie per il diritto all'educazione ed all'istruzione della persona con handicap anche mediante l'adozione di trasporti con modalità individuali per le persone non in grado di servirsi di mezzi pubblici;

RICHIAMATI

- le Determinazioni Dirigenziali n. 164 del 4.02.2021 e n. 391 del 11.03.2021 con le quali si autorizzava l'esperimento di una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Teramo e del Servizio trasporto alunni disabili in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, frequentanti le scuole dell'infanzia,

primarie e secondarie di I e II grado del Comune di Teramo, da svolgersi mediante procedura aperta;

- il Provvedimento Dirigenziale n. 1293 del 09/08/2021 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI TERAMO E PER ALUNNI DISABILI IN SITUAZIONE DI GRAVITA'. AGGIUDICAZIONE ALLA SOC. PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL . CIG 861625568E";
- il Provvedimento Dirigenziale n. 1291 del 09/08/2021, ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO SPECIALISTICO – Impegno pluriennale di spesa anni 2021/2024 € 2.106.144,00 Iva inclusa 10% - CIG 861625568E", con il quale si è determinata la spesa necessaria per lo svolgimento del servizio;
- il Contratto rep. n. 5781 del 11/11/2021, a rogito della Segretaria Generale del Comune di Teramo, per la durata di anni due;

VISTO l'art. 9 del Capitolato d'Appalto nel quale è stabilito che "per il Servizio Trasporto scolastico alunni disabili l'appaltatore, al fine del pagamento del corrispettivo mensile dovuto, è tenuto a presentare regolari fatture mensili distinte per il trasporto alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado e per il trasporto alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado, entrambe corredate da attestazioni di presenza degli alunni trasportati, controfirmate dai Dirigenti Scolastici o loro delegati. L'Amministrazione comunale corrisponderà per ciascun alunno effettivamente trasportato un corrispettivo giornaliero pari ad € 30,00 I.V.A. esclusa, per un numero presumibile di max 18 alunni. La remunerazione che verrà corrisposta, deriverà unicamente dal reale numero di alunni disabili trasportati giornalmente quale risulterà dalle attestazioni di presenza di cui sopra";

VISTA la fattura, emessa dalla Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l., nr. 102/02 del 09.03.2023, di complessivi € 5.049,00, incluso I.V.A 10%, prima nota n. 1244/2023, prot. PEC n. 18162 del 09.03.2023, relativa al trasporto alunni disabili della scuola dell'obbligo e dell'infanzia nel mese di febbraio 2023, che si allega al presente atto;

RISCONTRATO che la Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l. ha regolarmente provveduto alla fornitura del servizio di cui trattasi, giusta riscontro operato sulla base dei fogli di presenza degli alunni trasportati relativi al mese di febbraio, controfirmati dai Dirigenti degli Istituti scolastici frequentati dagli stessi;

DATO ATTO che:

- a) è stato provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.8.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" e che il numero di C/C dedicato è il nr. **-----OMISSIS-----**;
- b) è stato provveduto ad acquisire il DURC, con scadenza il 06/07/2023, nel quale è stato accertato che la ditta affidataria è in regola con i versamenti contributivi, che si allega al presente atto;
- c) il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il nr. **861625568E**;

CONSIDERATO che:

- a) il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013;
- b) il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- c) è applicato l'art.4 del DPR n.207/2010 che prevede la ritenuta dello 0,50%;
- d) che non è applicabile quanto disposto dall'art. 17-bis del D. Lgs. 241/1997 introdotto dal D. L. 124/2019, in quanto l'appalto è caratterizzato dall'utilizzo di beni strumentali propri della Ditta affidataria, come recepito dalla Circolare dell'Agenzia dell'Entrate n. 1/E del 12/02/2020, art. 3.2.5, che prevede come causa di esclusione dalla nuova disciplina sui controlli fiscali l'utilizzo di beni strumentali che siano esclusivamente riconducibili a qualunque titolo giuridico all'appaltatore e quindi non beni di proprietà del committente;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame, nello specifico:

- controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
- accertamento della regolarità contributiva tramite DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;

2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio e nello specifico sottoscrizione e acquisizione delle Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse da parte del funzionario responsabile dell'istruttoria, del Rup e del Dirigente dell'Area;

3) MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 76026 del 10/11/2022, n. 75850 del 10/11/2022 e n. 61890 del 19/09/2022;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs n. 267/2000, la complessiva somma di € 5.049,00, incluso I.V.A 10%, in favore della Ditta Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l., sede legale a Gioia Del Colle (BA) 70023 in Piazza C. Battisti, 8 P.I. ~~OMISSIS~~, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato cod. IBAN ~~OMISSIS~~ – Istituto Bancario “Banca Ifis Spa” – Sede di Bari Via Lucera 4, a saldo della fattura nr. 102/02 del 09.03.2023, di complessivi € 4.590,00, escluso I.V.A 10%, prima nota n. 1244/2023, prot. PEC n. 18162 del 09.03.2023, relativa al trasporto alunni disabili della scuola dell'obbligo e dell'infanzia nel mese di febbraio 2023, che si allega al presente atto;
2. DI DARE ATTO che la somma di € 5.049,00, I.V.A. inclusa, trova disponibilità sull'impegno n. 2021/1397/1, capitolo 1370/1, del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2023, piano dei conti U.1.03.02.15.003, CIG nr. **861625568E**;
3. DI DARE ATTO che:
 - a) è stato provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.8.2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, l'art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che il numero di C/C dedicato è il nr. ~~OMISSIS~~;
 - b) è stato provveduto ad acquisire il DURC, con scadenza il 06/07/2023, nel quale è stato accertato che la ditta affidataria è in regola con i versamenti contributivi, che si allega al presente atto;
 - c) il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il nr. **861625568E**;
 - d) sono stati rispettati i termini di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;
4. DI DARE MANDATO al Servizio Finanziario per l'emissione di mandato di pagamento al netto della trattenuta dello 0,50, in applicazione dell'art.4 del DPR n.207/2010, così definito: fattura nr. 102/02 del 09.0.2023 € 22,95;
5. DI DARE ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
6. DI STABILIRE che la residua somma sull'impegno n. 2021/1397/1 sarà utilizzata per successive liquidazioni;
 7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;
8. DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
9. DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 894 del 23/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **PRESBITERI DE LASSIS LOANA** in data 23/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 894 del 23/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA** in data 24/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 894 del 23/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 633 del 29/03/2023

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2533	1	1397	----- OMISSIS -----	5.049,00

Teramo, li 29/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1040

Il 29/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 633 del 29/03/2023 con oggetto: **SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - LIQUIDAZIONE DI SPESA MESE DI FEBBRAIO 2023 IN FAVORE DELLA DITTA PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE S.R.L. - CIG 861625568E - € 5.049,00.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 29/03/2023.