



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 637 del 29/03/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 159 del 28/03/2023

PROPOSTA N. 911 del 24/03/2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE ANNO 2023 EX ART 184 DEL T.U.E.L. – DITTA TRIBONI MAURIZIO – CIG: ZC02BF7667 – Euro 10.203,87.

#### IL DIRIGENTE

##### PREMESSO CHE:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022 n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

##### RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
  1. gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
  2. gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
  3. la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
  4. gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
  5. nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

##### RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024", da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale 31 maggio 2022, n. 26;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024" e "Piano delle Performance 2022/2024" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501

del 15/12/2022;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all'ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, denominata "Lavori Pubblici e Manutenzione";

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

**VISTO** il d.lgs. n. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all.4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricata "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**RILEVATO CHE** in base alla direttiva protocollo 38394/2022:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  1. MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;
  2. MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;
  3. MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241 del 1990 è stato individuato come responsabile del procedimento il Dott. Soare andrei Jutin, funzionario responsabile presso il Settore 6.4 del Comune di Teramo;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

**CONSIDERATO** che:

- è istituito un servizio di riparazione e/o manutenzione del parco mezzi articolato nelle seguenti categorie di intervento:
  - A - Pneumatici
  - B - Meccaniche.
    - B1 - Autovetture, Motocarri e motocicli
    - B2 - Automezzi pesanti
    - B3 - Macchine operatrici
  - C - Carrozzeria
  - D - Elettrauto
  - E - Lavaggio

**PRESO ATTO** che:

- per la categoria "B1" Lotto 2 - Meccanica Autovetture, Motocarri, Motocicli, per la categoria "D" Lotto 6 - Elettrauto - "B2" Lotto 3 - Automezzi pesanti - e per la categoria "B3" Lotto 4 - Macchine operatrici - le somme previste nel bilancio 2022-2024 - Annualità 2022 - necessarie per effettuare gli interventi manutentivi relativi sugli automezzi comunali risultano articolate come da tabella a seguire, debitamente aggiornata con le disponibilità al mese di dicembre 2022:

Cap.	Art.	Num. Impegno	Esercizio Competenza	Importo €	P.D.C.	CIG
------	------	--------------	----------------------	-----------	--------	-----

278	0	3057	2022	308,38	1.03.02.09.001	<b>ZC02BF7667 – 806725094B – 8067234C16</b>
400	4	3058	2022	923,72	1.03.02.09.001	
400	7	3059	2022	706,74	1.03.02.09.001	
530	3	3060	2022	4.192,72	1.03.02.09.001	
970	4	3061	2022	6.711,70	1.03.02.09.001	
1350	2	3062	2022	1.757,90	1.03.02.09.001	
1621	3	3063	2022	144,42	1.03.02.09.001	
1951	4	3064	2022	2.671,17	1.03.02.09.001	
2110	3	3065	2022	2.457,90	1.03.02.09.001	
2340	6	3066	2022	2.334,18	1.03.02.09.001	
2460	5	3067	2022	11.656,00	1.03.02.09.001	
2501	4	3068	2022	523,72	1.03.02.09.001	
2520	5	3069	2022	1.377,83	1.03.02.09.001	
2762	5	3070	2022	1.123,72	1.03.02.09.001	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 36.890,70</b>		

**PRESO ATTO** che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, per la procedura da espletare è stato acquisito, come riportato in tabella, il Codice Identificativo di gara - CIG: ZC02BF7667 e che il conto corrente dedicato alle pubbliche commesse è identificato con il codice Iban: -----OMISSIS-----;

**PRESO ATTO** che l'azienda affidataria del servizio di Manutenzione e riparazione Automezzi Comunali – Categoria B2 – Lotto 3 – è risultata essere la ditta Triboni Maurizio – Officina Meccatronica - con sede legale in Teramo – 64100 – in Viale C. Colombo n. 1 – San Nicolò a Tordino – Partita Iva IT01882650672 – Cod. Fisc. -----OMISSIS-----;

**PRESO ATTO** che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, per la procedura da espletare è stato acquisito, come riportato in tabella, il Codice Identificativo di gara - CIG : ZC02BF7667 e che è stato indicato il seguente conto dedicato alle pubbliche commesse, di cui al seguente codice Iban: -----OMISSIS-----;

**PRESO ATTO** che l'azienda affidataria del servizio di Manutenzione e riparazione Automezzi Comunali – Categoria B2 – Lotto 3 – è risultata essere la ditta **TRIBONI Maurizio**;

**VISTE** le fatture trasmesse a mezzo SDI già registrate in contabilità alla data dello 08.03.2023 per le lavorazioni e forniture effettuate come di seguito riepilogate;

N	Eser.	N.P.Nota	N.Doc.	Data Doc.	Importo	Descrizione	Da liquidare	Preventivi N.
1	2023	1046	47	27/02/2023	€ 75,34	PREVENTIVO N 54 DEL 22 12 22 TARGA AH288	€ 75,34	54/2022
2	2023	1045	46	27/02/2023	€ 268,19	PREVENTIVO N 53 DEL 16 12 22 TARGA AH614	€ 268,19	53/2022
3	2023	1047	45	27/02/2023	€ 73,20	PREVENTIVO N 52 DEL 13 12 22 TARGA GK892	€ 73,20	52/2022
4	2023	1044	44	27/02/2023	€ 281,27	PREVENTIVO N 51 DEL 12 12 22 MAGAZZINO	€ 281,27	51/2022
5	2023	1048	43	27/02/2023	€ 35,14	PREVENTIVO N 50 DEL 07 12 22 TARGA AH287	€ 35,14	50/2022
6	2023	1043	42	27/02/2023	€ 334,28	PREVENTIVO N 49 DEL 24 11 22 MINIESCAVA	€ 334,28	49/2022
7	2023	1041	41	27/02/2023	€ 35,14	PREVENTIVO N 48 DEL 21 11 22 TARGA AH288	€ 35,14	48/2022
8	2023	1042	40	27/02/2023	€ 2.996,71	PREVENTIVO N 47 DEL 18 11 22 TARGA FY723	€ 2.996,71	47/2022
9	2023	1040	39	27/02/2023	€ 35,14	PREVENTIVO N 46 DEL 15 11 22 TARGA BM42	€ 35,14	46/2022

10	2023	1039	38	27/02/2023	€ 64,60	PREVENTIVO N 45 DEL 14 11 22 TARGA MEZZO	€ 64,60	45/2022
11	2023	1038	37	27/02/2023	€ 266,45	PREVENBTIVO N 44 DEL 11 11 22 MAGAZZINO	€ 266,45	44/2022
12	2023	1088	36	27/02/2023	€ 72,59	PREVENTIVO N 43 DEL 10 11 22 TARGA AH288	€ 72,59	43/2022
13	2023	1087	35	24/02/2023	€ 561,04	PREVENTIVO N 42 DEL 30 10 22 TARGA TEAA2	€ 561,04	42/2022
14	2023	1034	34	24/02/2023	€ 775,52	PREVENTIVO N 41 DEL 30 10 22 TARGA AH288	€ 775,52	41/2022
15	2023	1033	33	24/02/2023	€ 2.807,95	PREVENTIVO N 40 DEL 28 10 22 TARGA GK892	€ 2.807,95	40/2022
16	2023	1032	32	24/02/2023	€ 286,71	PREVENTIVO N 39 DEL 19 10 22 TARGA BD077	€ 286,71	39/2022
17	2023	1052	31	24/02/2023	€ 22,95	PREVENTIVO N 38 DEL 19 10 22 TARGA BM430	€ 22,95	38/2022
18	2023	1035	30	24/02/2023	€ 163,48	PREVENTIVO N 37 DEL 18 10 22 PALA VENIER	€ 163,48	37/2022
19	2023	1036	29	24/02/2023	€ 1.048,17	PREVENTIVO N 36 DEL 21 10 22 TARGA DB966	€ 1.048,17	36/2022
<b>Totale Fatture Emesse Anno 2023 – Competenza 2022</b>					<b>€ 10.203,87</b>	<b>da Liquidare</b>	<b>€ 10.203,87</b>	

**CONSIDERATO** che le somme necessarie al pagamento delle fatture emesse sono disponibili ai capitoli ed impegni di spesa come sopra indicati e che pertanto si può procedere alla liquidazione delle stesse utilizzando i capitoli e gli impegni di spesa come di seguito evidenziati in dettaglio:

Esercizio	Capit.	Art.	Impegno Nr.	Importo	Piano dei Conti	Cig	Descrizione
2022	2460	5	3067	€ 10.041,20	1.03.02.09.001	ZC02BF7667	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI
2022	2501	4	3068	€ 162,67			
Totale				€ 10.203,87			

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC – Nr. Protocollo INPS\_35029808 con validità sino al 06.07.2023, con esito REGOLARE, documento acquisito e conservato agli atti dell'Ufficio Autoparco di questo Ente;

**CONSIDERATO** che:

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, e s.m.i., come integrato e modificato dal d.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

**RITENUTA** la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

**DATO ATTO** altresì che:

- il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
- il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;
- che ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del

Responsabile del Procedimento e del Dirigente;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

#### VISTI

- il T.U.E.L. approvato con il Dlgs 267 del 2000;
- la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normativa interna derivata;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n.33/2013;

**RITENUTO** di doversi provvedere in merito;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati;

1. **DI LIQUIDARE** e pagare **l'imponibile** delle fatture sotto riportate in favore della ditta Triboni Maurizio - Officina meccatronica con sede legale in Via Cristoforo Colombo n.1 San Nicolò a Tordino – Teramo P.IVA 01882650672, CF: -----OMISSIS----- mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN: -----OMISSIS----- a saldo delle forniture e prestazioni effettuate;

N	Eser.	N.P.Nota	N.Doc.	Data Doc.	Importo	Descrizione	Da liquidare	Preventivi N.
1	2023	1046	47	27/02/2023	€ 75,34	PREVENTIVO N 54 DEL 22 12 22 TARGA AH288	€ 75,34	54/2022
2	2023	1045	46	27/02/2023	€ 268,19	PREVENTIVO N 53 DEL 16 12 22 TARGA AH614	€ 268,19	53/2022
3	2023	1047	45	27/02/2023	€ 73,20	PREVENTIVO N 52 DEL 13 12 22 TARGA GK892	€ 73,20	52/2022
4	2023	1044	44	27/02/2023	€ 281,27	PREVENTIVO N 51 DEL 12 12 22 MAGAZZINO	€ 281,27	51/2022
5	2023	1048	43	27/02/2023	€ 35,14	PREVENTIVO N 50 DEL 07 12 22 TARGA AH287	€ 35,14	50/2022
6	2023	1043	42	27/02/2023	€ 334,28	PREVENTIVO N 49 DEL 24 11 22 MINIESCAVA	€ 334,28	49/2022
7	2023	1041	41	27/02/2023	€ 35,14	PREVENTIVO N 48 DEL 21 11 22 TARGA AH288	€ 35,14	48/2022
8	2023	1042	40	27/02/2023	€ 2.996,71	PREVENTIVO N 47 DEL 18 11 22 TARGA FY723	€ 2.996,71	47/2022
9	2023	1040	39	27/02/2023	€ 35,14	PREVENTIVO N 46 DEL 15 11 22 TARGA BM42	€ 35,14	46/2022
10	2023	1039	38	27/02/2023	€ 64,60	PREVENTIVO N 45 DEL 14 11 22 TARGA MEZZO	€ 64,60	45/2022
11	2023	1038	37	27/02/2023	€ 266,45	PREVENTIVO N 44 DEL 11 11 22 MAGAZZINO	€ 266,45	44/2022
12	2023	1088	36	27/02/2023	€ 72,59	PREVENTIVO N 43 DEL 10 11 22 TARGA AH288	€ 72,59	43/2022
13	2023	1087	35	24/02/2023	€ 561,04	PREVENTIVO N 42 DEL 30 10 22 TARGA TEAA2	€ 561,04	42/2022
14	2023	1034	34	24/02/2023	€ 775,52	PREVENTIVO N 41 DEL 30 10 22 TARGA AH288	€ 775,52	41/2022

15	2023	1033	33	24/02/2023	€ 2.807,95	PREVENTIVO N 40 DEL 28 10 22 TARGA GK892	€ 2.807,95	40/2022
16	2023	1032	32	24/02/2023	€ 286,71	PREVENTIVO N 39 DEL 19 10 22 TARGA BD077	€ 286,71	39/2022
17	2023	1052	31	24/02/2023	€ 22,95	PREVENTIVO N 38 DEL 19 10 22 TARGA BM430	€ 22,95	38/2022
18	2023	1035	30	24/02/2023	€ 163,48	PREVENTIVO N 37 DEL 18 10 22 PALA VENIER	€ 163,48	37/2022
19	2023	1036	29	24/02/2023	€ 1.048,17	PREVENTIVO N 36 DEL 21 10 22 TARGA DB966	€ 1.048,17	36/2022
<b>Totale Fatture Emesse Anno 2023 – Competenza 2022</b>					<b>€ 10.203,87</b>	<b>da Liquidare</b>	<b>€ 10.203,87</b>	

- DI LIQUIDARE** e pagare la somma risultante a titolo di IVA in regime di scissione dei pagamenti a favore dell'erario ai sensi dell'articolo 17 ter del DPR 633/1972 e articolo 1, commi 629 e 633 della Legge 190/2014;
- DI DARE ATTO** della regolarità formale e fiscale della fatture elettroniche trasmesse all'Amministrazione comunale a mezzo SDI;
- DI DARE ATTO** circa il riscontro della regolarità delle forniture prestazioni eseguite dalla ditta Triboni Maurizio nei termini e alle condizioni pattuite contrattualmente;
- DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 10.203,87 (*euro diecimiladuecentotre//87*) risulta impegnata come di seguito indicato in dettaglio sui seguenti capitoli di spesa ed impegni del Bilancio 2022-2024 – annualità 2022:

Esercizio	Capit.	Art.	Impegno Nr.	Importo	Piano dei Conti	Cig	Descrizione
2022	2460	5	3067	€ 10.041,20	1.03.02.09.001	ZC02BF7667	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI
2022	2501	4	3068	€ 162,67			
Totale				€ 10.203,87			

- DI DARE ATTO** che al **Capitolo di Spesa 2501/4 – Impegno n. 3068**, al netto delle liquidazioni in oggetto, **residua la somma di € 361,05** che rimane a disposizione per le successive liquidazione relativamente all'anno 2022;
- DI DEMANDARE** all'ufficio Ragioneria i successivi controlli telematici previsti dall'articolo 48 bis del DPR 602/1973;
- DI TRASMETTERE** il presente atto unitamente ai documenti giustificativi della spesa all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi sul conto corrente dedicato IBAN: **-----OMISSIS-----**;
- DI DISPORRE** per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n.192/2012;
- DI RITENERE** che il presente provvedimento venga pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee Guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;
- DI ATTESTARE** con la sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del procedimento, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
  - Al Responsabile del Procedimento;
  - Al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione;
  - Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Andrei Justin Soare

**VISTA** l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento ed il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

IL DIRIGENTE  
Ing. Remo BERNARDI

**ADOPTA** la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
Ing. Remo BERNARDI

---

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 911 del 24/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 27/03/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 911 del 24/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 28/03/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 911 del 24/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2560	1	3067	----- OMISSIS -----	1.048,17
2023	2560	2	3067	----- OMISSIS -----	163,48
2023	2560	3	3067	----- OMISSIS -----	22,95
2023	2560	4	3067	----- OMISSIS -----	286,71
2023	2560	5	3067	----- OMISSIS -----	2.807,95
2023	2560	6	3067	----- OMISSIS -----	775,52
2023	2560	7	3067	----- OMISSIS -----	561,04
2023	2560	8	3067	----- OMISSIS -----	72,59
2023	2560	9	3067	----- OMISSIS -----	266,45
2023	2560	10	3067	----- OMISSIS -----	64,60
2023	2560	11	3067	----- OMISSIS -----	35,14
2023	2560	12	3067	----- OMISSIS -----	2.996,71
2023	2560	13	3067	----- OMISSIS -----	35,14
2023	2560	14	3067	----- OMISSIS -----	334,28
2023	2560	15	3067	----- OMISSIS -----	35,14
2023	2560	16	3067	----- OMISSIS -----	281,27
2023	2560	17	3067	----- OMISSIS -----	73,20
2023	2560	18	3067	----- OMISSIS -----	180,86
2023	2561	1	3068	----- OMISSIS -----	87,33
2023	2561	2	3068	----- OMISSIS -----	75,34

Teramo, li 29/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1039**

Il 29/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 637 del 29/03/2023 con oggetto:  
**LIQUIDAZIONE FATTURE ANNO 2023 EX ART 184 DEL T.U.E.L. – DITTA TRIBONI MAURIZIO – CIG: ZC02BF7667 – Euro 10.203,87.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 29/03/2023.