



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

### REGISTRO GENERALE N. 634 del 29/03/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 18 del 27/03/2023

PROPOSTA N. 903 del 23/03/2023

**OGGETTO:** FORNITURA DI CARTA A4 UFFICI COMUNALI ANNO 2023 TRAMITE RDO SUL PORTALE ACQUISTINRETEPA. LIQUIDAZIONE FORNITURA. CIG ZC039C00BC

#### IL DIRIGENTE

##### Premesso che:

- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

**Richiamati** con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
  - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
  - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
  - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
  - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
  - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

**Preso atto** che la spesa di cui al pre4sente provvedimento non rientra nei limiti di frazionamento in dodicesimi in quanto la spesa non risulta frazionabile;

**Richiamate:**

-la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il *“Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”*;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il *“Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024”* e *“Piano della Performance 2022-2024”* successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 *“Incarichi dirigenziali. Provvedimenti”* con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Cozzi l'incarico delle funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 3 denominata *“Finanze e Tributi”*, quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 8/08/2020;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il *“Codice dei contratti pubblici”*, ed in particolare gli artt. 1 e seguenti, individuano il Comune come amministrazione aggiudicatrice e conferiscono alla stessa la facoltà di acquisire i le forniture (i servizi ed i lavori) di cui necessita;

**Riportato** che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede in particolare: o l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), fermo restando che la violazione di tale obbligo determina, ex art. 1, comma 1, D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 135/2012, ed ex art. 11, comma 6, D.L. n. 98/2011, convertito con Legge n. 111/2011, la nullità del contratto, costituendo inoltre illecito disciplinare, nonché causa di responsabilità amministrativa; o l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 94/2012), fermo restando che anche in detta ipotesi la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del menzionato Decreto Legge n. 95/2012;

**Accertato** che alla presente procedura di acquisizione è stato attribuito il CIG n. ZC039C00BC;

**Viste:**

- la determina Dirigenziale R.G. n.414 del 28/02/2023 si è disposto il ricorso al Me.Pa. per la fornitura in oggetto;
- la determina Dirigenziale R.G. n.548 del 17/03/2023 si è proceduto ad affidare la fornitura alla ditta A.& C. Srl con sede legale in Via Calandriello 1 Benevento (BN) P.Iva e C.F. **--OMISSIS--** e procedere con appositi impegni di spesa;

**Ritenuto** che la procedura sul Me.Pa. risulta essere contraddistinta con n. 3426330; per un importo complessivo e definitivo risultante dalla procedura di gara con aggiudicazione al prezzo più basso pari ad €3.600,00, iva esclusa, quindi per un totale di €4.392,00 iva e trasporto compresi;

**Preso atto** che la fornitura è stata affidata con la determina in premessa indicata alla ditta A.& C. Srl con

sede legale in Via Calandriello 1 Benevento (BN) P.Iva e C.F. --OMISSIS--, con un importo per l'intera fornitura pari a €3.600,00 i.e. per la fornitura di n.960 risme di carta A4 con caratteristiche corrispondenti al capitolato specifiche tecniche, per un totale iva inclusa di €4.392,00;

**Riscontrato** che è pervenuta la fattura n.0001-2023 del 25/02/2023 corrispondente all'importo di aggiudicazione, ed accettata da questo ufficio previa verifica di corrispondenza della merce ricevuta,

**Dato atto** che le somme necessarie trovano disponibilità sugli impegni di spesa assunti con la richiamata determina 548/2023, nel bilancio di previsione pluriennale 2022 – 2024 annualità 2023, nei capitoli di spesa come di seguito indicati:

Capitolo	Articolo	Descrizione	Impegno n.	Importo	P.d.c.
200	2	Materiale di consumo Ufficio stampa	906	200,00	1.03.01.02.000
270	9	Materiale di consumo Ufficio Personale	907	250,00	1.03.01.02.000
271	2	Materiale di consumo Ufficio Avvocatura	910	100,00	1.03.01.02.000
275	1	Ufficio Segreteria -Materiale di consumo	924	250,00	1.03.01.02.000
320	2	Materiale di consumo Ufficio Contratti	925	250,00	1.03.01.02.999
369	1	Materiale di consumo Ufficio Ragioneria ed Economato	926	750,00	1.03.01.02.999
370	4	Materiale di consumo Ufficio CED	927	250,00	1.03.01.02.999
520	7	Materiale di consumo Ufficio Tecnico	928	400,00	1.03.01.02.999
590	8	Materiale di consumo Ufficio Anagrafe	929	700,00	1.03.01.02.000
1350	8	Materiale di consumo Ufficio Refezione	930	300,00	1.03.01.02.000
1451	2	Museo e Pinacoteca civica: acquisti beni di consumo	931	200,00	1.03.01.02.999
1620	7	Materiale di consumo Ufficio Urbanistica	932	200,00	1.03.01.02.999
2030	11	Materiale di consumo Asili nido	933	236,00	1.03.01.02.000
2340	8	Materiale di consumo Ufficio assistenza sociale	934	156,00	1.03.01.02.999
2807	2	Materiale di consumo Ufficio commercio	935	150,00	1.03.01.02.999
<b>TOTALE</b>				<b>€4.392,00</b>	

**Rilevato che:**

- Il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- Sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:
  - MISURE GENERALI: Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonche' da altre fonti normative cogenti, compatibili con l'attività in esame;
  - MISURE SPECIFICHE- Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.
- risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge n. 241/90 testo vigente;

**Dato atto che:**

1. il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
2. si provvederà agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa ed alla pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della L. 192/2012;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1,comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello Stesso;

**Dato atto**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con poteri di consiglio n. 15 del 24/04/2018;

**Dato atto che:**

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- si provvederà agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa ed alla pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della L. 192/2012;

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**Attesa** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

**Dato atto** che ai sensi dell' art. 6 bis della legge 241/1990 e dell' art. 1 comma 9 lett. e della Legge 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse anche potenziali nei confronti del Responsabile del procedimento.

**Dato atto**, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio n. 15 del 24/04/2018;

**Ritenuto** di doversi provvedere in merito,

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

**Di liquidare** la fattura **n.0001-2023 del 25/02/2023** di €4.392,00 in favore della ditta A.& C. Srl con sede legale in Via Calandriello 1 Benevento (BN) P.Iva e C.F. **---**OMISSIS**--** per la fornitura di n.960 risme di Carta A4, per un importo complessivo pari ad € 3.600,00, iva al 22 % esclusa, per un ammontare complessivo di **€4.392,00**;

**Di dare mandato** al tesoriere comunale di accreditare la suddetta somma al codice Iban comunicato dalla ditta **IT20V053851500000000005600** della banca Popolare di Puglia e Basilicata;

**Di imputare** a tal fine la menzionata somma ai capitoli di spesa del bilancio di previsione pluriennale 2022 – 2024 annualità 2023, come di seguito indicato:

<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegno n.</i>	<i>Importo</i>	<i>P.d.c.</i>
-----------------	-----------------	--------------------	-------------------	----------------	---------------

200	2	Materiale di consumo Ufficio stampa	906	200,00	1.03.01.02.000
270	9	Materiale di consumo Ufficio Personale	907	250,00	1.03.01.02.000
271	2	Materiale di consumo Ufficio Avvocatura	910	100,00	1.03.01.02.000
275	1	Ufficio Segreteria -Materiale di consumo	924	250,00	1.03.01.02.000
320	2	Materiale di consumo Ufficio Contratti	925	250,00	1.03.01.02.999
369	1	Materiale di consumo Ufficio Ragioneria ed Economato	926	750,00	1.03.01.02.999
370	4	Materiale di consumo Ufficio CED	927	250,00	1.03.01.02.999
520	7	Materiale di consumo Ufficio Tecnico	928	400,00	1.03.01.02.999
590	8	Materiale di consumo Ufficio Anagrafe	929	700,00	1.03.01.02.000
1350	8	Materiale di consumo Ufficio Refezione	930	300,00	1.03.01.02.000
1451	2	Museo e Pinacoteca civica: acquisti beni di consumo	931	200,00	1.03.01.02.999
1620	7	Materiale di consumo Ufficio Urbanistica	932	200,00	1.03.01.02.999
2030	11	Materiale di consumo Asili nido	933	236,00	1.03.01.02.000
2340	8	Materiale di consumo Ufficio assistenza sociale	934	156,00	1.03.01.02.999
2807	2	Materiale di consumo Ufficio commercio	935	150,00	1.03.01.02.999
<b>TOTALE</b>				<b>€4.392,00</b>	

Di stabilire che, ai sensi dell'art. 31 del d. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per la gara indetta con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Daniela Cozzi Dirigente dell'Area 3 "Finanze e Tributi", considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Iolanda Di Giacomo

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Daniela Cozzi

---

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 903 del 23/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIACOMO IOLANDA in data 24/03/2023

---

## VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 903 del 23/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente COZZI DANIELA in data 27/03/2023

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 903 del 23/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2534	1	906	----- OMISSIS -----	200,00
2023	2535	1	907	----- OMISSIS -----	250,00
2023	2536	1	910	----- OMISSIS -----	100,00
2023	2537	1	924	----- OMISSIS -----	250,00
2023	2538	1	925	----- OMISSIS -----	250,00
2023	2539	1	926	----- OMISSIS -----	750,00
2023	2540	1	927	----- OMISSIS -----	250,00
2023	2541	1	928	----- OMISSIS -----	400,00
2023	2542	1	929	----- OMISSIS -----	700,00
2023	2543	1	930	----- OMISSIS -----	300,00
2023	2544	1	931	----- OMISSIS -----	200,00
2023	2545	1	932	----- OMISSIS -----	200,00
2023	2546	1	933	----- OMISSIS -----	236,00
2023	2547	1	934	----- OMISSIS -----	156,00
2023	2548	1	935	----- OMISSIS -----	150,00

Teramo, li 29/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1045

Il 29/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 634 del 29/03/2023 con oggetto: **FORNITURA DI CARTA A4 UFFICI COMUNALI ANNO 2023 TRAMITE RDO SUL PORTALE ACQUISTINRETEPA. LIQUIDAZIONE FORNITURA. CIG ZC039C00BC**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 29/03/2023.