



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

REGISTRO GENERALE N. 644 del 29/03/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 85 del 15/03/2023

PROPOSTA N. 739 del 14/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA PER L'ANNUALITÀ 2023 DI FOGLI IN FORMATO A4 – REGISTRI DI STATO CIVILE – IN FAVORE DELLA DITTA ETRURIA P.A. S.R.L. – CIG. ZCC38C92B8

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati, tra l'altro, il "*Documento Unico di programmazione 2022-2024*" ed il "*Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022-2024*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024*" e "*Piano della Performance 2022-2024*" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020 e n. 418 del 26/10/2022, si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 di affidamento alla dott.ssa Adele Ferretti della direzione dell'Area 4 dell'Ente denominata "*Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della comunità attività sociali – volontariato – servizio civile – anagrafe – stato civile e servizio elettorale politiche abitative – e.r.p.*";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 2 del 05/01/2022 con la quale è stato conferito al funzionario dipendente comunale dott. Valerio Pirocchi, l'incarico di Posizione Organizzativa per il settore 4.2 "anagrafe – stato civile e servizio elettorale" per anni tre, fino alla data del 03/01/2025;

CONSIDERATO che in ciascun Comune sono tenuti i seguenti registri degli atti di Stato Civile: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili;

CONSIDERATO altresì che, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività riguardanti l'ufficio dello Stato Civile, in attesa della emanazione del Decreto che dovrà disciplinare le modalità tecniche per la tenuta degli atti di Stato Civile conservati negli archivi informatici, occorre provvedere, anche per l'annualità 2023, all'acquisto dei fogli dei registri di Stato Civile, nella nuova formulazione in formato A4;

VISTO che ricorrevano i presupposti di legge per procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, si è ritenuto opportuno interpellare la Ditta Etruria p.a. S.r.l., con sede legale in via R. Reali 20/22, Empoli (FI), C.F./P.IVA ~~--OMISSIS--~~, specializzata in tali forniture ed in grado, in relazione alla essenzialità del servizio, di fornire un prodotto di elevata qualità ed adeguata affidabilità;

CONSIDERATO che la Ditta Etruria p.a. S.r.l., ha presentato un preventivo di spesa pervenuto a mezzo e-mail in data 18/11/2022 recante un importo complessivo pari ad € 1.217,56, di cui € 998,00 imponibile ed € 219,56 Iva al 22%;

VISTA la conseguente determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 2351 del 05/12/2022, determina del Dirigente di settore n. 282 del 01/12/2022, avente ad oggetto “*Acquisto registri di stato civile annualità 2023 con fogli in formato A4 – affidamento diretto alla ditta Etruria p.a. S.r.l. e impegno di spesa – CIG. ZCC38C92B8*”, con cui contestualmente si è provveduto ad affidare la fornitura in questione alla Ditta Etruria p.a. S.r.l., ad un importo complessivo di € 1.217,56, di cui € 998,00 imponibile ed € 219,56 Iva al 22%, nonché ad impegnare ed imputare la spesa pari a complessivi € 1.217,56 iva compresa, al Capitolo 590/8 “*Materiale di consumo ufficio anagrafe e stato civile*” del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, esercizio 2022;

PRESO ATTO della fattura n. 1898/00000 del 10/12/2022, pervenuta al protocollo dell’Ente in data 12/12/2022 al n. 83796, che si allega al presente atto, giustificativa della fornitura dei fogli dei registri di Stato Civile nella nuova formulazione in formato A4, avente un importo complessivo pari ad € 1.217,56, di cui € 998,00 imponibile ed € 219,56 Iva al 22%;

RISCONTRATO che la fattura risulta regolare dal punto di vista fiscale;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere alla liquidazione della fattura suddetta;

DATO ATTO che la spesa di che trattasi trova copertura al capitolo 590/8 “*Materiale di consumo ufficio anagrafe e stato civile*” del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, in conto residui passivi 2022, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 2351 del 05/12/2022 e Reg. Set. n. 282 del 01/12/2022;

ATTESO che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazione con legge 17 dicembre 2010 n. 217), alla procedura di che trattasi è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): **ZCC38C92B8**;

RITENUTO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’Area Funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), con il seguente livello di rischio: medio;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale e, in particolare: controllo e monitoraggio del procedimento in essere;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DATO ATTO che il pagamento delle fatture, è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge stabilità 2015);

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_36651884 con validità fino al 03/06/2023;

PRESO ATTO del codice univoco ufficio E24OM9;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5 comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 24/04/2018;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108 del 29/07/2021;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;
- la Legge 241/90;
- il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

1. LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, e ss.mm.ii.;

2. **DI LIQUIDARE** alla Ditta “Etruria p.a. S.r.l.”, con sede legale in via R. Reali 20/22, Empoli (FI), C.F./P.IVA --OMISSIS--, per la fornitura dei fogli dei registri di Stato Civile, nella nuova formulazione in formato A4, l’importo netto pari ad € 998,00 come risultante dalla fattura n. 1898/00000 del 10/12/2022, pervenuta al protocollo dell’Ente in data 12/12/2022 al n. 83796, fattura agli atti d’ufficio;

3. DI DARE ATTO che:

- l’IVA al 22% pari ad € 219,56 per la fornitura dei fogli dei registri di Stato Civile, nella nuova formulazione in formato A4, per effetto del meccanismo dello “Split payment” introdotto dalla legge di stabilità 2015 (art. 17 ter D.P.R. 633/1972), viene versata all’erario direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni;
- l’importo complessivo pari ad € 1.217,56 trova copertura al capitolo 590/8 “*Materiale di consumo ufficio anagrafe e stato civile*” del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, in conto residui passivi 2022, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 2351 del 05/12/2022 e Reg. Set. n. 282 del 01/12/2022;
- il pagamento della somma imponibile pari ad € 998,00, spettante alla Ditta “Etruria p.a. S.r.l.”, sarà effettuato con le modalità di pagamento presenti in calce alle fatture e qui riepilogate:
Bonifico Bancario – Banca --OMISSIS-- – IBAN -----OMISSIS-----;

4. DI DARE ATTO che:

- ai fini della regolarità contributiva è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_36651884 con validità fino al 03/06/2023;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall’art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per la procedura espletata è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara, CIG n. ZCC38C92B8;
- il Responsabile del Procedimento è il dott. Valerio Pirocchi;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dalla Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Dirigente Responsabile del servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell’atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Valerio Pirocchi

IL DIRIGENTE

Vista l’istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, adotta la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Adele Ferretti

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 739 del 14/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PIROCCHI VALERIO in data 15/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 739 del 14/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 15/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 739 del 14/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2567	1	2406	----- OMISSIS -----	1.217,56

Teramo, li 29/03/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1057

Il 31/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 644 del 29/03/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE FORNITURA PER L'ANNUALITÀ 2023 DI FOGLI IN FORMATO A4 – REGISTRI DI STATO CIVILE – IN FAVORE DELLA DITTA ETRURIA P.A. S.R.L. – CIG. ZCC38C92B8**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 31/03/2023.