



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1725 del 26/09/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 329 del 23/09/2022

PROPOSTA N. 2386 del 23/09/2022

OGGETTO: Acquisto prodotti di pulizia e sanificazione per gli Asili nido comunali tramite affidamento diretto Ditta INGROSCART SRL - CIG Z05363DF91 - € 4.700,00

LA DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024

VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023" definite dall'ISS con i Ministeri della Salute e dell'Istruzione che, tra le misure di prevenzione non farmacologiche, al fine di ridurre la trasmissione del virus, prevedono la sanificazione ordinaria (periodica) di ambienti, superfici, arredi, oggetti d'uso (fasciatoi, seggioloni, lettini, ecc.) e giochi

PRESO ATTO, inoltre, delle richieste che settimanalmente pervengono dalla Coordinatrice degli Asilo Nido comunali relativamente ai prodotti necessari per la pulizia, la sanificazione e l'igiene quotidiana dei bambini e degli ambienti;

DATO ATTO, pertanto, della necessità di acquistare con urgenza materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo, che a partire dall'anno scolastico 2022/2023 sono in numero di tre, in quantità sufficienti per garantire la copertura dell'intero anno scolastico;

VISTA la determinazione dirigenziale n.841/2022 con la quale è stata impegnata la somma necessaria, pari ad € 4.700,00 inclusa IVA al 22%, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 denominato "Materiale di consumo Asili nido" e con la quale si è stabilito di procedere tramite R.d.O. aperta rivolta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico (MePa) di Consip per la fornitura dei prodotti in argomento, con criterio di aggiudicazione della gara al prezzo più basso;

PRESO ATTO che le RDO n. 3043922 e n. 3143444 si sono concluse negativamente a causa di carenze documentali non sanate neppure a seguito di soccorso istruttorio da parte delle Ditte partecipanti alla gara e di anomalie sostanziali rilevate nella busta economica;

VISTO il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016;

DATO ATTO che per l'acquisto di che trattasi, avendo un importo inferiore ad € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di cui all'art.1, c. 450, della legge n.296/2006, così come modificato dall'art. 1, c.130, della legge n. 145/2018, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, data l'urgenza e la necessità di procedere all'acquisto dei prodotti in questione, di ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto e che a tal fine, con mail del 13/09/2022, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto a richiedere un preventivo a n. 3 ditte operanti nel settore;

PRESO ATTO dei preventivi pervenuti all'Ufficio Pubblica Istruzione da parte delle Ditte "OFFICE DEPOT ITALIA S.r.l." di Assago (MI), "ERREBIAN S.p.A." DI Pomezia (RM) e "INGROSCART S.r.l." di Avezzano (AQ), agli atti d'ufficio;

VISTO che il preventivo pervenuto dalla Ditta "INGROSCART S.r.l.", giusta mail del 13/09/2022 agli atti d'ufficio, risulta essere più conveniente in ragione della qualità e dei costi dei prodotti che rispettano i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvvigionamento dei prodotti di cui sopra tramite affidamento diretto a favore della Ditta "INGROSCART S.r.l.", con sede in Avezzano (AQ), Via XX Settembre 374, P.I. **01469840662**;

VISTO il Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti in economia approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio n. 8/2012;

CONSIDERATO che, per procedere all'acquisto in oggetto, con Determina Dirigenziale n. 841 del 17/05/2022 è stata impegnata la somma di € 3.852,46, Iva esclusa al 22%, per un totale di € 4.700,00, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 denominato "Materiale di consumo Asili nido", Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo", SIOPE 1210;

CONSIDERATO che al presente provvedimento non si intende applicare la rinegoziazione contrattuale ex art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014, in quanto trattasi di fornitura unica nonché di somma di modico valore;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) Z05363DF91;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 06/10/2022, in allegato al presente provvedimento;
- Conto corrente dedicato IBAN IT62S0538740441000035126320;
- Consultazione del casellario ANAC;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta "INGROSCART S.r.l.":

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;

• sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame, nello specifico:

- accertamento della regolarità contributiva tramite DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;

2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio e nello specifico sottoscrizione e acquisizione delle Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse da parte del funzionario responsabile dell'istruttoria, del Rup e del Dirigente dell'Area;

3) MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 63350 del 23/09/2022, n. 63355 del 23/09/2022 e n. 63346 del 23/09/2022;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

■ **DI AUTORIZZARE**, l'acquisto di materiale di pulizia ed igienico sanitario per gli Asili Nido del Comune di Teramo tramite affidamento diretto a favore della Ditta "INGROSCART S.r.l.", con sede in Avezzano (AQ), Via XX Settembre 374, P.I. **01469840662**;

■ **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.852,46, Iva esclusa al 22%, per un totale di € 4.700,00, è stata impegnata sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 denominato "Materiale di consumo Asili nido" giusta Determina Dirigenziale n. 841 del 17/05/2022;

■ **DI DARE ATTO** che la spesa impegnata per il presente affidamento sarà liquidata con successivi Provvedimenti dirigenziali, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice, controllata dall'Ufficio "Pubblica Istruzione", e di regolare fornitura dei prodotti richiesti;

■ **DI DARE ATTO** che si è provveduto ad acquisire ai sensi legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Documento Unico sulla regolarità contributiva (DURC INPS_32278776) in corso di validità con scadenza 06/10/2022;
- Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z05363DF91**;
- Conto corrente dedicato IBAN **IT62S0538740441000035126320**;
- Consultazione del casellario ANAC;

■ **DI PRENDERE ATTO** che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta "INGROSCART S.r.l.":

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei


movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;


- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;


- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;

- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;

- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

 **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

 **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

 **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2386 del 23/09/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **PRESBITERI DE LASSIS LOANA** in data 23/09/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2386 del 23/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA** in data 23/09/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2386 del 23/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, li 26/09/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA