



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

### REGISTRO GENERALE N. 660 del 03/04/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 117 del 29/03/2023

PROPOSTA N. 953 del 29/03/2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO CORSO DI FORMAZIONE “CORSO DI 5 MODULI, NOMINA COMPETENZE DEL RUP, NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – ALBERTO BARBIERO - IMPEGNO DI SPESA €7.564,00 - CIG: Z863A68DFB.

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile unico del procedimento, giusta Determinazione Dirigenziale n.461 del 07/03/2023, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

**PREMESSO** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n.197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

**RICHIAMATI** con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del [D. Lgs. n.267/2000](#);
- il punto 8 del principio contabile all.4/2 al [D. Lgs. n.118/2011](#) e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
  - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
  - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
  - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
  - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 28 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il *“Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il *“Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024”* e *“Piano della Performance 2022/2024”* successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n.501 del 15/12/2022;

#### **DATO ATTO:**

- che, la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'art.163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011;
- che, la spesa in oggetto risulta necessaria e che la stessa non rientra tra quelle oggetto di frazionamento, in quanto trattandosi di corso di formazione di unica soluzione, non risulta possibile frazionare l'impegno;

**RICHIAMATO** l'art.7, comma4, del D. Lgs. n.165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla formazione destinata ai Dirigenti o Responsabili di Servizio/PO, nonché dipendenti dell'Ente che svolgono il ruolo di Rup in procedimenti di appalto o concessione o che hanno i requisiti per essere nominati Rup;

**ATTESO** che, il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n.50/2016) ha rafforzato la definizione normativa del Responsabile Unico del Procedimento come figura essenziale per il corretto ed efficace sviluppo delle procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, rafforzandone il ruolo e le competenze, secondo una logica di maggiore valorizzazione del suo intervento nella gestione dei processi del ciclo di realizzazione dell'appalto;

#### **VISTO:**

- che, l'art.36, comma2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale “si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze”;
- che, l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad €5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);
- che, “tutti gli affidamenti diretti con importi fino a €5.000,00 affidati solo sulla base delle autodichiarazioni rilasciate dall'operatore economico individuato, debbano contenere espressamente delle specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in

tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto”;

- che, l'art.32, comma 2, consente “alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- che, l'art.1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art.51 del D.L. del 31/05/2021 n.77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a €139.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art.30 del D. Lgs. n.50/2016, ed in particolare del principio di rotazione”;

**DATO ATTO** che si procede autonomamente in quanto non sono attive convenzione Consip di cui all'art.26 c.1 del D.L. n.488/2020, né accordi quadro aventi ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli della presente procedura, né convenzioni del soggetto aggregatore;

**ATTESO** pertanto, che per il suddetto servizio è stata avviata sul Me.Pa. la procedura per l'affidamento diretto avente ad oggetto “Corso di 5 moduli, nomina competenze del RUP, negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”, Giusta RDO n.3485538 del 19/03/2023;

**VISTA** la proposta presentata nella trattativa diretta sulla piattaforma Me.Pa., RDO: n.3485538 del 19/03/2023 da parte del Dott. Alberto Barbiero, con sede in Via Caravaggio,11 – 40033, Casalecchio di Reno (BO), P.I.: **--OMISSIS--**, per un costo di €6.200,00, Iva esclusa al 22%, per un totale di €7.564,00;

**RITENUTO** congruo il prezzo offerto di €6.200,00, Iva esclusa, per il servizio di formazione offerto: “Corso di 5 moduli, nomina competenze del RUP, negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”. Al riguardo si evidenzia che lo stesso, svolto in presenza, è distribuito su 5 moduli da 5 ore cad. ed è rivolto a n.40 Dirigenti/funzionari dell'Ente con un incidenza pro-capite pari a €155, p in linea con i prezzi di mercato. Inoltre è da tener conto che la suddetta somma è comprensiva di tutte le spese necessarie per lo svolgimento del corso in presenza;

**RICHIAMATE** le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**DATO ATTO** che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: Z863A68DFB;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL\_35166555 con scadenza al 15/07/2023 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;

**CONSTATATO** che, il RUP, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'Anac, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, ha proceduto alla consultazione del Casellario Anac riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico;

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: Z863A68DFB;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS\_35166555 con scadenza al 15/07/2023 attestante la regolarità contributiva;
- Partita Iva: **--OMISSIS--**;
- Istituto: **---**;
- ABI: **-----**;
- CAB: **-----**;
- Conto Corrente dedicato IBAN: **-----OMISSIS-----**;

**PRESO ATTO** che, a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti in capo all’aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto;

**PRESO ATTO** altresì, che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell’art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

**DATO ATTO** che occorre procedere tempestivamente all’impegno di spesa;

**RITENUTO** quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**DATO ATTO** che, la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

**TENUTO CONTO** che la spesa complessiva di €6.200,00, Iva esclusa, per un totale di €7.564,00, e che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2022/2024, che presenta sufficiente disponibilità:

esercizio finanziario 2023 – Cap.250 – Art.2, denominato: “Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.”, Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;

**PRESO ATTO** che l’evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall’art.6, comma 13, del D. L. n.78/2010;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire dal Dott. Alberto Barbiero la seguente documentazione:

- autodichiarazione per l’accettazione del patto d’integrità di cui alla Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.;
- autodichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- sottoscrizione del capitolato di gara;
- D.G.U.E.;
- autodichiarazione, ai sensi del Decreto n.445/2000, relativa ai requisiti di cui all’art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
- dichiarazione ai sensi dell’art.3 della Legge n.13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- autodichiarazione ai sensi dell’art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del

Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

**RILEVATO:**

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - regolarità dell'attività di istruttoria;
  - accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C. e, della Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della ditta "Alberto Barbiero";
  - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

**ATTESTA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

**PRESO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite

al protocollo com.le, nota prot. n.22152 del 24/03/2023, nota prot. n.22159 del 24/03/2023 e nota prot. n.21599 del 23/03/2023;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'8/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** tramite trattativa diretta sul Me.Pa. (RDO Trattativa diretta: 3485538), ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 450, della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii., al Sig. Alberto Barbiero, con sede in Via Caravaggio,11 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), P.I.: **--OMISSIS--**, per l'acquisto di n.1 servizio di corso di aggiornamento “Corso di 5 moduli, nomina competenze del RUP, negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €7.564,00, a favore della ditta “Alberto Barbiero” con sede in con sede in Via Caravaggio,11 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), P.I.: **--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di €7.564,00 al Cap.250 – Art.2, denominato: “Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.”, Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;
4. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: Z863A68DFB;
6. **DI DARE ATTO** che si è provveduto ad acquisire dal Dott. Alberto Barbiero la seguente documentazione:
  - autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.;
  - autodichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
  - sottoscrizione del capitolato di gara;
  - D.G.U.E.;
  - autodichiarazione, ai sensi del Decreto n.445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
  - dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge n.13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - autodichiarazione ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del

Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

7. **DI DARE ATTO** che la presente aggiudicazione diventerà efficace, ex art.32 comma7 del D. Lgs. n.50/2016, a seguito di riscontro positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;
8. **DI DARE ATTO** che a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto;
9. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della ditta "Alberto Barbiero" con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
10. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000;
11. **DI DARE ATTO** che, il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
12. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", e all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Adalberto Di Giustino

#### IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Tamara Agostini

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 953 del 29/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 29/03/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 953 del 29/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 29/03/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 953 del 29/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	250	984	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	7.564,00

Teramo, li 03/04/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1118**

Il 05/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 660 del 03/04/2023 con oggetto: **AFFIDAMENTO CORSO DI FORMAZIONE "CORSO DI 5 MODULI, NOMINA COMPETENZE DEL RUP, NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – ALBERTO BARBIERO - IMPEGNO DI SPESA €7.564,00 - CIG: Z863A68DFB.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAILO FULVIO il 05/04/2023.

---

. . .Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 660 del 03/04/2023