



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGISTRO GENERALE N. 670 del 03/04/2023**

**Determina del Dirigente di Settore N. 118 del 30/03/2023**

PROPOSTA N. 964 del 30/03/2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE QUESITI PROVA PRESELETTIVA CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE MUNICIPALE, CAT.-C1 - IMPEGNO DI SPESA – CODICE CIG: Z0B3A9BCEF.

La sottoscritta Dott.ssa Lorenza De Antoniis, responsabile del procedimento, giusta Determinazione Dirigenziale n.1135 del 22/06/2022, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 27/07/2021, avente ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 - Modifiche”, che ha previsto, tra l’altro, la copertura, comunque nei limiti delle risorse finanziarie disponibili in bilancio al momento, con assunzione dall’esterno a tempo pieno ed indeterminato, di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente Municipale”, Categoria C – Tabellare Iniziale 1;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.2065 del 16/12/2021 con la quale è stato indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente Municipale”, Categoria C – Tabellare Iniziale 1;

**ATTESO** che il richiamato bando di concorso è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale – Corsi ed Esami n.20 del 11/03/2022 per n.30 giorni e, all’Albo pretorio dell’Ente per n.15 giorni, giusta nota di pubblicazione n.688 del 11/03/2022;

**TENUTO CONTO:**

- che, entro il termine ultimo di scadenza previsto per il 11/04/2022, sono pervenute complessivamente n.138 (centotrentotto) domande di partecipazione;
- che, nel rispetto di quanto previsto dall’art.4 del bando di concorso “1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n.100 unità, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva”;
- che, con determinazione Dirigenziale n.928 del 26/05/2022 è stato approvato l’elenco degli ammessi al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente Municipale”, Categoria C – Tabellare Iniziale 1;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.1877 del 14/10/2022 con cui è stata nominata la Commissione tecnica esaminatrice per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente Municipale”, Categoria C – Tabellare Iniziale 1;

**PRESO ATTO** che la Commissione tecnica esaminatrice per il concorso pubblico per il reclutamento di n.2 Agenti Municipali, con verbale n.2 del 15/02/2023, chiede all’Ufficio del Personale di provvedere all’individuazione di una ditta specializzata per il servizio di predisposizione di n.30 quesiti, sulle materie oggetto delle prove di esame, i quali dovranno consistere in una domanda con 3 alternative di risposta, delle quali solo una esatta;

**DATO ATTO** che l’art.10 del D.L. n.44/2021 introduce, anche in deroga alla disciplina del D.P.R.487/1994, modalità semplificate di svolgimento delle prove, prevedendo l’utilizzo di strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza e che l’Ente, in aderenza alla predetta normativa ha adeguato le procedure concorsuali in atto in riferimento alla prove preselettive;

**ATTESO:**

- che, è stata espletata un’indagine esplorativa al fine di ricercare la migliore offerta per il servizio precedentemente descritto, mediante richiesta di preventivo di spesa a ditte conosciute o che risultano aver svolto servizi analoghi presso altri enti;
- che, a tal fine sono stati interpellati, a mezzo e-mail del 23/03/2023, n.4 operatori economici;
- che, n. 3 società hanno presentato la propria offerta come di seguito indicato:
  - “RANDSTAD Italia S.p.A.”, importo complessivo per il servizio €1.200,00, Iva esclusa, a mezzo e-mail del 24/03/2023;
  - “IFOA Management S.r.l.”, importo complessivo per il servizio €900,00, Iva esclusa, a mezzo e-mail il 28/03/2023;
  - “C&S Consulenza e Selezione S.r.l.”, importo complessivo per il servizio €500,00, Iva esclusa, giusta nota prot. n.22392 del 24/03/2023;

**VISTO:**

- che, l’art.36, comma2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale “si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all’oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze”;
- che, l’art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l’art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad €5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);
- che, il comma 2 lettera a) dell’art.1 della Legge 11 settembre 2020, n.120 “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall’art. 51 del D.L. del 31/05/2021 n.77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l’affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a €139.000, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all’art.30 del D. Lgs. n.50/2016;

**CONSIDERATO:**

- che, l’offerta della ditta “C&S Consulenza e Selezione S.r.l.” risulta la migliore offerta;
- che, tale offerta è considerata congrua in quanto in linea con i prezzi di mercato e con le necessità dell’Ente;

**ATTESO** che la ditta è tenuta a:

- eseguire le attività secondo i tempi e modi ivi indicati, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità;
- all'osservanza della deontologia professionale e di altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto del presente affidamento;
- fornire, entro un congruo termine, ai referenti dell'Amministrazione ogni informazione e documentazione attinente allo sviluppo del servizio;
- comunicare formalmente ogni evenienza e criticità che si verifichi durante l'espletamento delle attività richieste;
- attenersi al calendario prestabilito per le date e gli orari di ogni sessione delle prove concorsuali;
- garantire che il contenuto dei questionari resti segreto;

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio di progettazione di n.3 questionari ciascuno composti da 30 quesiti con tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta, per la prova preselettiva da remoto relativa a concorso pubblico per n.2 Agenti Municipali, cat.-C1 alla ditta C&S Consulenza e Selezione S.r.l. per l'importo di €500,00, Iva esclusa al 22%, per un totale complessivo di €610,00;

**CONSIDERATO** che è necessario impegnare la somma di €610,00, Iva inclusa, sul Cap. 260/1 denominato "Spese per concorsi a posti vacanti in organico" – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 - Piano dei Conti 1.03.02.16.999 del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2023 a favore della suddetta ditta "C&S Consulenza e Selezione S.r.l.", con sede in Via Michele Migliarini,51/A – 00173, Roma, P.I.: **--OMISSIS--**;

**ATTESO** che si è proceduto alle verifiche di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: Z0B3A9BCEF;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS\_34965407 con scadenza al 01/07/2023 attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: **--OMISSIS--**;
- Istituto: **-----OMISSIS-----**;
- ABI: **-----**;
- CAB: **-----**;
- Conto Corrente dedicato IBAN: **-----OMISSIS-----**;

**CONSIDERATO:**

- che il presente provvedimento non è soggetto agli artt.26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;
- che, il pagamento della relativa fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1 comma 629 lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

**RILEVATO:**

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - regolarità dell'attività di istruttoria;

- accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.";
  - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 183, comma 5, 184 e 192;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato, giusta Deliberazione di Giunta comunale n.493 del 15/12/2022;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n.68848 del 13/10/2022 il Dott. Adalberto Di Giustino, Responsabile del Procedimento si è astenuto dal sottoscrivere il presente atto per motivi di opportunità;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.1171 del 19/07/2021 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha conferito alla Dott.ssa Lorenza De Antoniis la posizione organizzativa relativa alla funzione "Gestione economica delle Risorse Umane", successivamente confermata con Determinazione Dirigenziale n.1135 del 22/06/2022 di assegnazione della posizione organizzativa per la funzione "Programmazione e amministrazione Risorse Umane, Relazioni sindacali e Coordinamento Funzioni Trasversali";

**DATO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le con nota prot. n.63786 del 26/09/2022, nota prot. n.24284 del 30/03/2023 e nota prot. n.63789 del 26/09/2022;

**PRESO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** il servizio di progettazione di n.3 questionari - ciascuno composti da 30 quesiti, con tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta - per la prova preselettiva da remoto del concorso pubblico per n.2 Agenti Municipali, cat.-C1 alla ditta "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.", con sede in Via Michele Migliarini,51/A – 00173, Roma, P.I.:**--OMISSIS--** per un valore complessivo di €610,00;
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €610,00, a favore della ditta "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.", con sede in Via Michele Migliarini,51/A – 00173, Roma, P.I.:**--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di €610,00 al Cap.260/1, del Bilancio 2023/2025, annualità 2023, descrizione denominato "Spese per concorsi a posti vacanti in organico" – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 - Piano dei Conti 1.03.02.16.999;
4. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: Z0B3A9BCEF;
5. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della ditta "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.", con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;
7. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonchè all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lorenza De Antoniis

## IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

## IL DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

---

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 964 del 30/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DE ANTONIIS LORENZA in data 30/03/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 964 del 30/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 30/03/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 964 del 30/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

## IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	260	989	1	01	02	1	03	1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	610,00

Teramo, li 03/04/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1119

Il 05/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 670 del 03/04/2023 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE QUESITI PROVA PRESELETTIVA CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE MUNICIPALE, CAT.-C1 - IMPEGNO DI SPESA – CODICE CIG: Z0B3A9BCEF.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 05/04/2023.