



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1993 del 27/10/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 352 del 19/10/2022

PROPOSTA N. 2636 del 18/10/2022

OGGETTO: Fornitura fasciatoio per Asilo Nido Comunale “Pinocchio – Anna Ferrante” – Impegno di spesa di € 520,00 Iva inclusa al 22% ed affidamento diretto art. 1, c. 2, lett. a) D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020- Ditta “GRUPPO GIODICART SRL” CIG: Z63382C7CB

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024;

PRESO ATTO che, da una ricognizione effettuata presso gli Asili nido comunali ed in base alla richiesta pervenuta dalla Coordinatrice degli Asilo Nido comunali, è stata rilevata la necessità di acquistare per l'Asilo Nido “Pinocchio – Anna Ferrante” in Loc.tà Gammarana, un fasciatoio forma scaletta Scorr. Dx a giorno senza castello e senza porta rotolo CM. 120X75X85H, necessario per provvedere all'igiene quotidiana dei bambini in considerazione del fatto che quello ivi presente risulta in condizioni pessime, ormai logoro e usurato;

CONSIDERATO che è stato richiesto a mezzo e-mail, in data 20/09/2022 e in data 05/10/2022 un preventivo per la predetta fornitura a n. 6 ditte, e che in totale sono pervenuti all'Ufficio Pubblica Istruzione n. 3 preventivi dalle Ditte “Gruppo Giodicart SRL”, “Giochimpara” e “Spazio Arredo SRL”;

DATO ATTO che il preventivo pervenuto dalla Ditta “Gruppo Giodicart SRL” punto vendita di Trani (BT), giusta mail del 21/09/2022 agli atti d'ufficio, di Euro 426,23 Iva esclusa 22%, comprensivo di trasporto, risulta essere più conveniente in ragione della qualità e del costo del prodotto che rispetta i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvvigionamento della fornitura di cui sopra per l'Asilo Nido Comunale “Pinocchio – Anna Ferrante”, tramite affidamento diretto a favore della Ditta “Gruppo Giodicart SRL”, punto vendita di Trani (BT), con sede in Trani (BT), S.P. 130 Km 0.900, P.I. **04715400729**;

VISTO il Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti in economia approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio n. 8/2012;

VISTA la richiesta di variazione di bilancio avanzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione all'ufficio Ragioneria in data 20/07/2022 Prot. 48490, per far fronte alle maggiori esigenze nell'A.S. 2022/2023 determinate dalla re-internalizzazione dell'Asilo nido “Pinocchio – Anna Ferrante” per l'acquisto di arredi e forniture necessarie al suo funzionamento, giusta variazione di bilancio n. 32 del 29/07/2022;

CONSIDERATO che, per procedere all'acquisto in oggetto, è necessario impegnare la somma di € 520,00 IVA inclusa al 22%, a favore della Ditta "Gruppo Giodicart SRL", punto vendita di Trani (BT), con sede in Trani (BT), S.P. 130 Km 0.900, P.I. 04715400729, sul Cap. di U. 24566/4 del Bilancio pluriennale anno 2022/2024 denominato "ACQUISTI ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE", Miss. 04, Progr. 07, Tit. 2, Macr. 02, Piano dei Conti U.2.02.01.05.000 "Attrezzature", SIOPE 2502, finanziato con avanzo 2021 applicato con delibera del consiglio comunale n. 32 del 29.07.2022;

VISTO il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000 Euro, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016;

DATO ATTO che per l'acquisto di che trattasi, avendo un importo inferiore ad € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di cui all'art.1, c. 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, c.130, della legge n. 145/2018, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che la spesa complessiva di € 520,00, incluso IVA al 22%, è da imputare al Cap. di U. 24566/4 del Bilancio pluriennale anno 2022/2024 denominato "ACQUISTI ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE";

ATTESO che, ai sensi della legge 136/2010 e ss. mm., per il presente procedimento è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) Z63382C7CB;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019, par. 4.1.2) in merito ai requisiti generali e speciali per forniture di importo fino a 5.000,00 euro, ovvero:

- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 02/02/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Conto corrente dedicato IBAN IT 78 L 02008 41721 000101352757;
 - consultazione casellario ANAC agli atti d'ufficio;

RILEVATO CHE si è provveduto ad acquisire, ai sensi della Direttiva Prot. n. 38394/2022 *lett.a)* ed *e)*, dal legale rappresentante della Ditta "Gruppo Giodicart SRL":

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che il contratto di che trattasi sarà soggetto a risoluzione in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;

- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che al presente provvedimento non si intende applicare la rinegoziazione contrattuale ex art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014, in quanto trattasi di fornitura unica nonché di somma di modico valore;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- 1) MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame, nello specifico:
 - controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
 - accertamento della regolarità contributiva tramite DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;
- 2) MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio e nello specifico sottoscrizione e acquisizione delle Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse da parte del funzionario responsabile dell'istruttoria, del Rup e del Dirigente dell'Area;
- 3) MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e nello specifico l'articolo 192, comma 1, il quale dispone che: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 69901 18/10/2022, n. 69903 del 18/10/2022 e n. 69905 del 18/10/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dottorssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- DI AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, l'acquisto di n. 1 un fasciatoio forma scaletta Scorr. Dx a giorno senza castello e senza porta rotolo CM. 120X75X85H, necessario per provvedere all'igiene quotidiana dei bambini dell'Asilo Nido del Comune di Teramo "Pinocchio – Anna Ferrante", in sostituzione di quello presente ormai logoro e usurato, tramite affidamento diretto a favore della Ditta "Gruppo Giodicart SRL", punto vendita di Trani (BT), con sede in Trani (BT), S.P. 130 Km 0.900, P.I. **04715400729**;

- DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 426,23, Iva esclusa al 22% pari ad Euro 93,77, per un importo complessivo totale di Euro 520,00 Iva Inclusa 22 %, sul Cap. di U. 24566/4 del Bilancio pluriennale anno 2022/2024 denominato "ACQUISTI ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE";

- DI IMPUTARE la spesa di € 520,00, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. U. 24566/4 del Bilancio pluriennale anno 2022/2024 denominato "ACQUISTI ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE", Miss. 04, Progr. 07, Tit. 2, Macr. 02, Piano dei Conti U.2.02.01.05.000 "Attrezzature", SIOPE 2502, finanziato con avanzo 2021 applicato con delibera del consiglio comunale n. 32 del 29.07.2022;

- DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

- DI DARE ATTO che, ai sensi della legge 136/2010 e ss. mm., il Codice Identificativo di Gara (CIG) per il presente affidamento è Z63382C7CB;

- DI DARE ATTO che il presente affidamento diverrà efficace, ex art.32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, a seguito di riscontro positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

- DI DARE ATTO che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta "Gruppo Giodicart SRL":

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che il contratto di che trattasi sarà soggetto a risoluzione in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto sarà liquidata con successivi Provvedimenti dirigenziali, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice, controllata dall'Ufficio "Pubblica Istruzione", ed a seguito di regolare fornitura dei prodotti richiesti;

- DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

- DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

- DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE
adotta la presente determinazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2636 del 18/10/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 26/10/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2636 del 18/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 26/10/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2636 del 18/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	24566	2118	1	04	07	2	02	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	520,00

Teramo, lì 27/10/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA