



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 681 del 04/04/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 162 del 29/03/2023

PROPOSTA N. 941 del 28/03/2023

OGGETTO: Auto di Servizio Ufficio del Sindaco – Adesione Accordo Quadro – Liquidazione di euro 1.434,72 alla ditta Leasys SpA per Canone Noleggio mesi Dicembre 2022 – Gennaio e Febbraio 2023 – Cig Z5632EFC89

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022 n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 1. gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 2. gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 3. la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 4. gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
 5. nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

1. la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024", da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale 31 maggio 2022, n. 26;
2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024" e "Piano delle

Performance 2022/2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

3. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell’Ente in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale;

VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree;

VISTA la Delibera della Giunta comunale n. 253 del 28/06/2022 avente per oggetto “MODIFICA FUNZIONIGRAMMA AREE 3 e 6” con cui è stato deliberato:

- di modificare l’allegato B) della deliberazione della G.C. n. 168/2020 così come modificata dalla deliberazione della G.C. 178/2020, contenente la redistribuzione delle competenze funzionali mediante passaggio dall’Area 3 all’Area 6 delle attività in materia di “programmazione del fabbisogno dei veicoli e gestione dell’autoparco ivi compreso il piano delle alienazioni e razionalizzazioni”;
- di trasmettere l’appena menzionata deliberazione ai Dirigenti dell’Ente per le attività di competenza, ed alle OO.SS. Ed R.S.U. per l’informazione successiva;

RICHIAMATO il Regolamento per l’uso dei veicoli comunali adottato dal commissario straordinario con atto n. 47 del 19/02/2009 ed in particolare l’articolo 3 “Ufficio Autoparco”...omissis...l’ufficio è retto da un/a responsabile che viene formalmente incaricato con provvedimento dirigenziale;

DATO ATTO che con la D.D. n. 484 del 21/11/2022 si è provveduto ad individuare e nominare quale responsabile dell’autoparco comunale il dott. Soare Andrei Justin, incardinato all’interno dell’Area 6, settore 6.4 “Gestione e valorizzazione del patrimonio, concessioni, alienazioni e valorizzazioni, servizi amministrativi ed assicurativi, autoparco”;

VISTO il Decreto sindacale n. 31 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori Pubblici e Manutenzione”;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell’articolo 5 della Legge n. 241 del 1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Andrei Justin Soare, funzionario presso il Settore 6.4 “Gestione e valorizzazione del patrimonio, concessioni/alienazioni/valorizzazioni, servizi amministrativi/assicurativi, autoparco”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

RILEVATO CHE in base alla direttiva protocollo 38394/2022:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l’attività in esame;
 - MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio;

- MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi;

DATO ATTO che l'amministrazione comunale mediante ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni tramite lo strumento dell'accordo quadro "Veicoli in noleggio 1 Lotto 3" per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni ha rilevato la presenza dell'accordo quadro "veicoli in noleggio 1";

CONCLUSA la procedura con l'individuazione della vettura offerta e disponibile "vettura media con alimentazione ibrida JEEP COMPASS Turbo T4 Limited 4Xe Hybrid Phev 1.3, categoria Segmento 3.4 Lotto 3 Veicoli a noleggio 1" con le seguenti clausole:

- Durata contratto: 36 mesi
- Chilometraggio: 60.000 (20.000 km/anno)
- Assistenza stradale
- Manutenzione ordinaria e straordinaria Pneumatici invernali
- Assicurazione RC Auto senza franchigia
- Assicurazione Kasko senza franchigia
- Auto in pre-assegnazione
- Colore Nero
- Tassa di circolazione compresa

DATO ATTO CHE l'individuazione del soggetto fornitore del servizio è avvenuta direttamente sul portale www.acquistinretepa.it dopo l'inserimento dei dati necessari attraverso il configuratore elettronico in modo automatico "al prezzo più basso" proposto dalle aziende di noleggio accreditate sulla piattaforma nell'ambito del Lotto 3 dell'accordo quadro "Veicoli noleggio 1" che risulta essere stato **Leasys S.p.A.** P.Iva 06714021000 C.F. 08083020019 con sede legale in Corso G.Agnelli n. 200 Cap 10135 Torino (TO);

VISTE le fatture elettroniche trasmesse dalla società Leasys S.p.A. con riferimento ai canoni di noleggio per i mesi di:

- dicembre 2022 (€ 478,24)
- gennaio 2023 (€ 478,24)
- febbraio 2023 (€ 478,24)

per complessivi € 1.434,72 che necessitano di essere liquidate:

Fattura n.	Data	Prima Nota n.	Importo	Causale
0000202330020388	09.03.2023	1243	€ 478,24	Canone Dicembre 2022
0000202330020389	09.03.2023	1241	€ 478,24	Canone Gennaio 2023
0000202330020390	09.03.2023	1242	€ 478,24	Canone Febbraio 2023
TOTALE			€ 1.434,72	

CONSIDERATO che le somme necessarie al pagamento dei canoni di noleggio per gli anni 2022-2023 sono disponibili ai seguenti impegni di spesa:

Impegno	Sub Impegno	Anno	Capitolo	Importo
1494	1494/2	2022	203/0	€ 2.803,72
1495	1495/2	2023	203/0	€ 10.000,00

VISTA la disponibilità dei fondi necessari per il pagamento dei canoni richiesti:

- Residuo Anno 2022 – Impegno 1494/2 – Importo di € 2.803,72;
- Anno 2023 – Impegno 1495/2 – Importo di € 10.000,00;

DATO ATTO del riscontro circa la regolarità delle prestazioni eseguite dalla ditta Leasys S.p.A. nei termini e alle condizioni pattuite contrattualmente;

DATO ATTO della regolarità fiscale delle fatture emesse ed inviate a mezzo SDI dalla ditta Leasys Spa come nell'elenco sopra riportato;

DATO ATTO che la liquidazione rispetta il limite degli impegni precedentemente assunti;

PRESO ATTO del codice C.I.G. assegnato alla procedura 84484991EE e il codice C.I.G. derivato che risulta il seguente: **Z5632EFC89**;

VISTA la regolarità contributiva come risulta dalla verifica Durc on line che attesta la sua validità con Prot. **INAIL_36573990** fino al **28/05/2023** – **Documento** acquisito e conservato agli atti di questo Ente ed

allegato alla presente determinazione;

CONSIDERATO che:

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);
- si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – e, in particolare, l'art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che è stato indicato il seguente conto dedicato: Unicredit [REDACTED], di cui al seguente codice Iban: [REDACTED];

DATO ATTO altresì che:

- il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
- il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;
- che ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento e nei confronti del Dirigente;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con il Dlgs 267 del 2000;
- la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normativa interna derivata;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei servizi;
- il D.lgs n. 33 del 2013 in materia di trasparenza amministrativa;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

D E T E R M I N A

- 1) **DI RITENERE**, quanto riportato in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7 e art. 184 commi 3 e 4, del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267, considerato che **la somma complessiva necessaria al pagamento dei canoni di noleggio per le mensilità Dicembre 2022, Gennaio e Febbraio 2023, di cui alle fatture sopra elencate, per totali € 1.434,72 (euro millequattrocentotrentaquattro//72) risulta impegnata, con imputazione al Capitolo di Spesa 203/0 denominato “Spese per noleggio autovettura di rappresentanza” del Bilancio di Previsione 2022-2024 avendo preventivamente accertato la disponibilità finanziaria delle somme necessarie per la liquidazione degli importi dovuti;**
- 3) **DI DARE ATTO** che il CIG è Z5632EFC89;
- 4) **DI LIQUIDARE**, per le ragioni espresse in narrativa, in favore della ditta **LEASYS S.p.A.** con sede legale a Torino (TO) – Cap 10135 – in C.so G. Agenlli, 200 – Partita Iva IT06714021000 – Cod. Fiscale 08083020019, l'importo complessivo **1.434,72 (euro millequattrocentotrentaquattro//72)** per il pagamento delle fatture emesse come sopra elencate per il pagamento dei canoni di noleggio per le mensilità di dicembre 2022, gennaio e febbraio 2023, con bonifico bancario con spese a carico dell'Ente sul c/c presso la Banca UNICREDIT – di cui al seguente codice Iban: [REDACTED]

OMISSIS-----;

- 5) **DI DEMANDARE** all'ufficio Finanziario i successivi controlli telematici previsti dall'art. 48 bis del DPR 602/1973;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad

oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale del Comune.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento,

IL Responsabile del Procedimento
Dott. Andrei Justin Soare

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento ed il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

IL DIRIGENTE
Ing. Remo BERNARDI

ADOTTA la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Remo BERNARDI

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 941 del 28/03/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 29/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 941 del 28/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 29/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 941 del 28/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2615	1	1494	----- OMISSIS -----	478,24
2023	2616	1	1495	----- OMISSIS -----	478,24
2023	2616	2	1495	----- OMISSIS -----	478,24

Teramo, li 04/04/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1138

Il 05/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 681 del 04/04/2023 con oggetto: **Auto di Servizio Ufficio del Sindaco – Adesione Accordo Quadro – Liquidazione di euro 1.434,72 alla ditta Leasys SpA per Canone Noleggio mesi Dicembre 2022 – Gennaio e Febbraio 2023 – Cig Z5632EFC89**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 05/04/2023.