



CITTÀ DI TERAMO

AREA 5
GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI PER
LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO
CITTA' CAPOLUOGO
SETT.5.1
MUSEI - SITI ARCHEOLOGICI - PINACOTECA E
LABORATORI CULTURALI - CULTURA -
TURISMO E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI -
PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE
INIZIATIVE PER I GIOVANI

Spettabile Società
CINEMUSICA NOVA S.R.L.S.
Viale Potito Randi, n.8
64100 Teramo (TE)

OGGETTO: Affidamento fornitura impianto di proiezione cinematografica.
CIG: n.ZDB3695D64

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n.976 dell' 1 giugno 2022 (Registro di Settore n.45 dell' 1 giugno 2022), è stato affidato a codesta spettabile Società, a mezzo affidamento diretto, il servizio in oggetto.

Il servizio dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 26/05/2022, protocollo comunale n.35371.

La spesa di euro €500,00, oltre IVA al 22% (**per un totale complessivo di €610,00**), trova copertura finanziaria nel competente capitolo del bilancio di previsione 2022-2024, Cap.2780/1, impegno n.1223/2022.

La liquidazione ed il pagamento verranno effettuati previa presentazione di breve relazione e di regolare fattura.

La fattura dovrà:
essere intestata a:

• **Comune di Teramo -
Ufficio Cultura - Sport - Turismo-Tempo Libero - Manifestazioni - Musei e Siti Archeologici - Pinacoteca Civica -
Laboratori Culturali - Archivio Storico - Beni architettonici - Restauri e Recuperi
Via Della Banca
64100 Teramo
P.I. - Cod. Fis. : 00174750679**

• essere inviata in modalità elettronica secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale n.55 del 03 aprile 2013 tramite il sistema di interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it inserendo il seguente "Codice Univoco Ufficio":

• indicare come riferimento gli estremi della presente lettera commerciale, il CIG (codice individuazione gara), il numero di impegno, il capitolo di spesa e l'esercizio finanziario evidenziato nella presente.

Si dà atto che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629 lett.b) della L.190/2014 (legge di stabilità 2015).

Si ricorda che ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165" e dell'art.3, lett. b) e Allegato 1 del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n.394 del 23.12.2021, codesta spett.le Società quale affidataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si sono impegnati, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono consultabili nella homepage del sito web del Comune di Teramo alla Sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta e di cui, con la firma del presente atto, **riconferma** di avere piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi delle Linee guida n.4 dell'ANAC, aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.

Si informa, altresì, che ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.lgs. n.50/2016, la presente lettera di Affidamento ha valore di contratto e pertanto si invita Codesta Spett.le Società a restituire allo scrivente Ufficio, la presente sottoscritta per accettazione dal Titolare della Società o dal suo Legale Rappresentante (documento indispensabile ai fini della liquidazione del corrispettivo della fornitura del servizio in oggetto) nonché di copia del Documento di Identità in corso di validità del sottoscrittore.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Firmato digitalmente da: greco domenica teresa
Data: 03/06/2022 08:47:08

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____