



CITTÀ DI TERAMO
AREA 2 - AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI -
TRASPARENZA - CED - STATISTICA - URP

REGISTRO GENERALE N. 710 del 11/04/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 38 del 08/02/2023

PROPOSTA N. 359 del 03/02/2023

OGGETTO: SERVIZI LOCALI S.P.A. - SERVIZIO SMART ANPR - CIG. ZE639CA9D0 -
PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024” e “Piano della Performance 2022-2024”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione. Esercizio provvisorio”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree.

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.lgs. n.267/2000;

ATTESO che:

- con determina dirigenziale n. 1624 del 01/12/2020 si è provveduto ad affidare alla ditta Servizi Locali S.p.A., con sede legale in Milano alla Via P. Mascagni n.22,- P.IVA **OMISSIS** l’acquisizione del servizio informatico web denominato “Smart A.N.P.R.”;
- il suddetto affidamento è in scadenza e che, pertanto, occorre avviare le procedure amministrative per provvedere ad un nuovo affidamento;

- la ditta Servizi Locali S.p.A. garantisce un servizio ottimale, offrendo un prezzo di mercato adeguato, ed è in possesso di pregresse e documentate esperienze affini all'oggetto dell'affidamento che ci occupa;
- la ditta Servizi Locali S.p.A. ha fornito, nel corso dell'ultimo triennio, un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, offrendo un prezzo adeguato di mercato, tenendo conto che il servizio offerto è unico nel suo genere alla luce della complessità, con contestuale ribasso rispetto ai prezzi applicati nell'ultimo triennio;

ATTESO che:

- la società Servizi Locali, con sede legale in Milano alla Via P. Mascagni n. 22, iscritta nel catalogo cloud market place, di AGID, delle aziende che erogano servizi in rete per cittadini e imprese in modalità cloud SaaS, ha realizzato un sistema informatico web denominato "Smart A.N.P.R." che consente ai cittadini residenti di richiedere e stampare i certificati anagrafici consentiti dal sistema A.N.P.R., in carta semplice ed in bollo, comodamente da casa e/o inviare gli stessi all'e-mail delle istituzioni richiedenti anche attraverso dispositivi smartphone e tablet, integrato con il sistema PagoPA – Nodo dei Pagamenti verso la Pubblica Amministrazione;
- la effettiva assenza di alternative idonee a garantire la puntuale esecuzione dei servizi elencati, attualmente svolti dall'Operatore Economico uscente, è dovuta alle particolari caratteristiche del servizio offerto;

CONSIDERATO, altresì, che a fronte di quanto dedotto, l'applicazione del principio della rotazione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.50 del 2016, può essere derogato, sulla scorta di quanto appreso dalle linee guide ANAC n. 4, avendo acquisito elementi tali da dimostrare:

- la sussistenza di particolari condizioni del mercato di riferimento;
- la assenza di un operatore economico idoneo a fornire gli specifici servizi offerti ditta Servizi Locali SpA;
- il precedente servizio svolto, nell'ultimo biennio, a regola d'arte, nel rispetto dei parametri qualitativi e quantitativi, dei tempi e dei costi previsti;
- competitività dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento dando conto della possibilità, per la Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 36, comma 2, lettere b), c) e c-bis), di non conformarsi all'obbligo di rotazione, fornendo specifica motivazione che giustifichi la deroga con la effettiva mancanza di alternative concrete presenti nel mercato di riferimento, tenuto anche conto del grado di soddisfazione maturato in relazione al precedente rapporto contrattuale, e considerato comunque la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi del mercato di riferimento, nonché la qualità della prestazione;

VISTO il preventivo di spesa della ditta Servizi Locali S.p.A., con sede legale in Milano alla Via P. Mascagni n.22,- P.IVA ~~---~~OMISSIS~~---~~ acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 8707 del 02/02/2023, per un importo pari ad €4.200,00 al netto dell'IVA, contenente i seguenti servizi integrativi a rinnovo annuale:

- il sistema SMART ANPR consente la richiesta di certificati anagrafici in bollo o in esenzione;
- i cittadini che non intendono recarsi allo sportello o che ne sono impediti potranno ottenere o condividere digitalmente le certificazioni anagrafiche utilizzando sia il "Portale web", sia l'"APP" scaricabile dal "Google Playstore" per i possessori di smartphone con sistema "Android", sia dall'"Apple Store", per i possessori di smartphone "Apple".
- L'ufficiale di anagrafe può, con le credenziali di accesso rilasciate dal sistema, sia consultare ed estrarre statistiche che informazioni relative ai certificati rilasciati digitalmente da APP e Portale. Inoltre può svolgere le funzioni di rilascio immediato dei certificati allo sportello.
- Il supporto da Servizi Locali è completo lungo tutte le fasi e comprende: una risorsa dell'area informatica dedicata alla configurazione del servizio, supporto della comunicazione di lancio sul sito del Comune, aggiornamenti automatici del prodotto con nuove funzionalità.
- Il Backoffice Servizi Locali fornisce assistenza puntuale alle richieste inviate tramite SMART ANPR sollevando l'ufficio anagrafe dalla gestione di richieste relative al servizio e di assistenza generica (es. difficoltà legate al mancato ottenimento di identità digitale). Il cittadino ha inoltre a disposizione risorse quali: manuale di utilizzo, sito-demo e libreria video tutorial, per rispondere in autonomia ad eventuali dubbi.

ATTESO, altresì, che con determinazione n.211 del 03/02/2023 si è proceduto alla nomina del Dott. Roberto Angelini, funzionario responsabile della sezione "Smart city e partecipazione, digitalizzazione e transizione al digitale, privacy, informatizzazione e statistica, protocollo", in servizio a tempo indeterminato con la qualifica professionale di esperto economico finanziario, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., inerente all'affidamento del servizio informatico web denominato "Smart A.N.P.R.";

RILEVATO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e delle Direttive interne RPC con riferimento al procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

DATO ATTO che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013, denominato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, e del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione di giunta comunale n.394 del 23/12/2021;

VISTE le note:

- prot. n.8910 del 03/02/2023 con cui il legale rappresentante della ditta Servizi Locali S.p.A., ai sensi dell'art.80, D.lgs. n.50/2016, ha comunicato l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;
- prot. n.8718 del 02/02/2023 con cui il legale rappresentante della ditta Servizi Locali S.p.A., ha comunicato ai sensi della L. n.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;
- prot. n.8909 del 03/02/2023 con cui il legale rappresentante della ditta Servizi Locali S.p.A., ha comunicato ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che:

- si è provveduto a quanto previsto dalla L. n.136/2010 "*Piano straordinario contro mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il pagamento della relativa fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;
- per il predetto acquisto è stato richiesto il relativo CIG: ZE639CA9D0;

VISTO:

- il DURC;

- la consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della ditta Servizi Locali S.p.A.;

VISTO il D.lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli artt. 183, comma 5 e 184;

CONSIDERATO:

- l'art. 183, comma 6 del D.Lgs n. 267 del 2000, gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Inoltre, in base alla citata disposizione possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso:
 - qualora siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
 - nonché, qualora si tratti di spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'articolo 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale;
 - l'allegato 4/2 del Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118, per effetto del quale ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- l'art. 56 del Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii., le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

VISTO altresì:

- il D.lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4.2);
- l'art. 36 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 1 del 17/02/2023 di conferimento dell'incarico delle funzioni di dirigente ad interim dell'Area 2, di cui all'art.107 D.lgs. n.267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", alla Dott.ssa Tamara Agostini;
- la determinazione dirigenziale n. 346 del 20/02/2023 [modificata con D.D. n. 350 del 21/02/2023] con cui è stata conferita espressa delega, a tempo determinato e fino al

30/04/2023, in favore del Dott. Roberto Angelini per l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 29, comma 2, lett. a), d), f), h), i), j), k), l), m) del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", relativamente ai Servizi affidati al Settore denominato "Affari Generali - Segreteria Generale - Affari Legali - Legalità e Trasparenza - Digitalizzazione e Transizione al Digitale - Privacy - Statistica - URP", dell'Area 2;

- l'istruttoria espletata dal dipendente addetto;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente dei servizi, attesi gli obiettivi della stessa Giunta Comunale;

DATO atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'8/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n.267/2000;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n.190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dello Stesso;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto, di:

1. DI APPROVARE la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. DI AVVIARE una procedura ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50/2016 e del D.L. n.76/2020;
3. DI AFFIDARE, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, alla ditta Servizi Locali S.p.A., con sede legale in Milano alla Via P. Mascagni n.22,- P.IVA, **--OMISSIS--** il servizio informatico web denominato "Smart A.N.P.R.", ricorrendo i presupposti di cui alle linee guida dell'ANAC n.4, relative al principio della rotazione;

4. DI IMPEGNARE la somma di €5.124,00 IVA inclusa, a favore della ditta Servizi Locali S.p.A., con sede legale in Milano alla Via P. Mascagni n.22,- P.IVA --OMISSIS--, necessaria all'acquisizione dei servizi elencati in premessa e di imputare:
 - 4.1. €1.708,00 sul capitolo 370/2 denominato "Manutenzione software", Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.07.0006, annualità 2023;
 - 4.2. €1.708,00 sul Capitolo 370/2 denominato "Manutenzione software", Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.07.0006, annualità 2024;
 - 4.3. €1.708,00 sul Capitolo 370/2 denominato "Manutenzione software", Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.07.0006, annualità 2025, procedendo all'imputazione delle somme necessarie per la copertura finanziaria del canone dell'annualità 2025 prendendo nota delle stesse sul redigendo bilancio di previsione;
5. DI DEFINIRE che si procederà all'attribuzione delle somme necessarie per la copertura finanziaria del canone dell'annualità 2025 prendendo nota delle stesse sul redigendo bilancio di previsione;
6. DI DARE ATTO che:
 - 6.1. il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa, ai sensi dell'art. 183 comma 8 TUEL;
 - 6.2. si prende atto della citata normativa di cui all'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 ed all'allegato 4/2 del D.lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
 - 6.3. il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: ZE639CA9D0;
 - 6.4. che prima della stipula del contratto, nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, il R.U.P. procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
 - 6.5. che i costi per la sicurezza e per rischio da interferenze ammontano ad €0,00;
 - 6.6. che il contratto si intenderà stipulato con l'invio della relativa documentazione;
 - 6.7. che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del DPR n.62/2013 denominato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 394 del 23/12/2021;

- 6.8. che il legale rappresentante pro-tempore della Servizi Locali S.p.A., ha dichiarato:
- 6.8.1. ai sensi dell'art.80, D.lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;
 - 6.8.2. ai sensi della L. n.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;
 - 6.8.3. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.184 c.3 e 4 del D.lgs. n.267/2000;
8. DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo pretorio on line di questo Ente.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento
P.I. Edgardo Cugnini

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal responsabile del procedimento;

- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000,

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Angelini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 359 del 03/02/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CUGNINI EDGARDO in data 06/04/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 359 del 03/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente ANGELINI ROBERTO in data 06/04/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 359 del 03/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	370	1052	1	01	03	1	03	1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	1.708,00
2023	370	1053	1	01	03	1	03	1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	1.708,00

Teramo, li 11/04/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1214

Il 11/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 710 del 11/04/2023 con oggetto: **SERVIZI LOCALI S.P.A. - SERVIZIO SMART ANPR - CIG. ZE639CA9D0 - PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 11/04/2023.

. . .Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 710 del 11/04/2023