



CITTÀ DI TERAMO
AREA 2 - AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI -
TRASPARENZA - CED - STATISTICA - URP

REGISTRO GENERALE N. 712 del 11/04/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 37 del 08/02/2023

PROPOSTA N. 402 del 08/02/2023

OGGETTO: SOLARI UDINE S.P.A. - SERVIZIO RACCOLTA DATI PRESENZE E GESTIONE DELLE ATTESE - CIG. Z2439D2216 - PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024” e “Piano della Performance 2022-2024”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione. Esercizio provvisorio”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree.

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESO che:

- con Determina Dirigenziale n. 1790 del 11/12/2019 si è autorizzato il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisizione del servizio di assistenza tecnica sul sistema di rilevazione delle presenze del Comune di Teramo;
- il servizio veniva affidato, a seguito di trattativa diretta, alla ditta Realtime System S.r.l., con sede legale in Via C. Ulpiani, 52, 63068 Spinetoli (AP);

PREMESSO che:

- il servizio di cui sopra è in scadenza;
- occorre avviare ogni opportuna procedura amministrativa per provvedere ad un nuovo affidamento;
- il servizio di timbratura è indispensabile per la gestione della raccolta dei dati di presenza dei dipendenti pubblici;
- è necessario garantire l'assistenza tecnica di tutti gli apparati hardware interconnessi al servizio stesso, costituiti da terminali lettori di badge ubicati presso le varie sedi degli uffici comunali, asili nido, scuole materne, musei e locali operativi, nonché ai software di collegamento per lo scarico delle timbrature;
- il servizio di assistenza è essenziale per mantenere/ripristinare i terminali alle regolari condizioni di funzionamento, al fine di garantire una corretta rilevazione delle timbrature di presenza dei dipendenti;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- nell'ultimo anno sono emerse numerose problematiche relative al consistente numero di utenti presenti, quotidianamente, nelle sale di attesa comunali;
- tali problematiche hanno evidenziato la necessità di gestire il flusso dell'utenza attraverso un sistema hardware e software volto ad eliminare e ridurre le lunghe attese;
- in tal senso sono pervenute formali richieste da parte degli Uffici comunali coinvolti;

PRESO ATTO che:

- la Ditta Solari di Udine S.p.A. effettua un servizio onnicomprensivo sia per il servizio informatico di raccolta dati delle presenze dei dipendenti comunali, sia il servizio di controllo del flusso dell'utenza per la gestione delle attese;
- la ditta Solari di Udine S.p.A. garantisce un servizio ottimale, offrendo un prezzo di mercato adeguato ed è in possesso di pregresse e documentate esperienze affini all'oggetto dell'affidamento di cui trattasi;

VISTA l'effettiva assenza di alternative idonee a garantire la puntuale esecuzione onnicomprensiva di tutti i servizi elencati, attese le particolari caratteristiche del servizio offerto e la complessità dello stesso;

VISTO il preventivo di spesa della ditta Solari di Udine S.p.A. P.IVA **--OMISSIS--**, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n.8822 del 03/02/2023, per un importo pari ad €35.277,00 IVA esclusa, per il triennio 2023/2025, contenente i seguenti servizi integrativi a rinnovo annuale:

1. servizi di assistenza tecnica e manutenzione, per i prodotti elencati, del servizio di gestione delle presenze dei dipendenti comunali:
 - a) n.1 software di comunicazione "Term Talk 3";
 - b) n.13 terminali lettore di badge modello LBX2810 [BADGE] Speedy;
 - c) n.1 servizio, denominato TimbUpDown, per il trasferimento dati da terminali non connessi in rete;

importo annuale del canone, al netto di aliquota IVA, €6.820,00 – importo complessivo triennale, IVA esclusa, € 20.460,00;

2. servizi di assistenza tecnica e manutenzione, per i prodotti elencati, relativi alla gestione delle code degli utenti agli sportelli dell'Ente:
 - a) n.1 software gestionale "SolariQ sportelli" – fino a 10 sportelli;
 - b) n.1 erogatore di biglietti con supporto a piantana;
 - c) n.1 monitor da 40" per riepilogo flussi in sala d'attesa, modello C09W010005;
 - d) n.7 display di sportello, modello DOMINO + alimentatore POE;

importo riservato annuale del canone, al netto di aliquota IVA, €4.939,00 – importo complessivo triennale, IVA esclusa, €14.817,00.

ATTESO, altresì, che con determinazione dirigenziale n.2502 del 14/12/2022 si è proceduto alla nomina del Dott. Roberto Angelini, funzionario responsabile della sezione "Smart city e partecipazione, digitalizzazione e transizione al digitale, privacy, informatizzazione e statistica, protocollo", in servizio a tempo indeterminato con la qualifica professionale di esperto economico finanziario, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., inerente all'affidamento del servizio in oggetto;

RILEVATO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e delle Direttive interne RPC con riferimento al procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016;

DATO ATTO che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, c. 3 del DPR n. 62/2013 denominato "Regolamento recante codice di comportamento dei

dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato dalla Giunta Comunale n. 394 del 23/12/2021;

VISTE le note:

- prot. n.9833 del 07/02/2023 con cui il legale rappresentante della ditta Solari di Udine S.p.A., ai sensi dell’art.80, D.Lgs. n.50/2016, ha comunicato l’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;
- prot. n. 9841 del 07/02/2023 con cui il legale rappresentante della ditta Solari di Udine S.p.A., ha comunicato ai sensi della L. n.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;
- prot. n. 9850 del 07/02/2023 con cui il legale rappresentante della ditta Solari di Udine S.p.A., ha comunicato ai sensi dell’art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che :

- si è provveduto a quanto previsto dalla L. n.136/2010 "Piano straordinario contro mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il pagamento della relativa fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall’art. 1 c. 629 lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- per il predetto acquisto è stato richiesto il relativo CIG: Z2439D2216;

VISTI:

- il DURC;
- la consultazione del Casellario ANAC riscontrando l’insussistenza di annotazioni a carico della Ditta Solari di Udine S.p.A.;

VISTO il D.lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

CONSIDERATO:

- l'art. 183, c. 6, del D.Lgs n.267/2000, ai sensi del quale gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. In base alla citata

disposizione possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso:

- qualora siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- qualora si tratti di spese derivanti da contratti di somministrazione o di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art.1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale;
- l'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011, per effetto del quale ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- l'art. 56 del D.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

VISTI altresì:

- il D.lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4.2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 1 del 17/02/2023 di conferimento dell'incarico delle funzioni di Dirigente ad interim dell'Area 2, di cui all'art.107 D.lgs. n.267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, alla Dott.ssa Tamara Agostini;
- la Determinazione Dirigenziale n.346 del 20/02/2023 [modificata con D.D. n. 350 del 21/02/2023] con cui è stata conferita espressa delega, a tempo determinato e fino al 30/04/2023, in favore del Dott. Roberto Angelini, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 29, c. 2, lett. a), d), f), h), i), j), k), l), m) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativamente ai servizi affidati al settore denominato "Affari Generali – Segreteria Generale – Affari Legali – Legalità e Trasparenza – Digitalizzazione e Transizione al Digitale – Privacy – Statistica – URP", dell'Area 2;
- l'istruttoria espletata dal dipendente addetto;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente dei servizi, attesi gli obiettivi della stessa Giunta Comunale;

DATO atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, c. 1, del D.lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art.5, c. 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 del 08.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n.267/2000;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 1, c. 9 lett. e) della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate e per l'effetto, di:

1. **approvare** la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. **avviare** una procedura ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.lgs. n.50/2016 e della L. n.120/2020;
3. **affidare**, ai sensi dell'articolo 36, c. 2, lettera a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, alla ditta Solari di Udine S.p.A., con sede legale in via Gino Pieri, 29, 33100 – Udine, P.IVA **OMISSIS--**, il servizio informatico di raccolta dati delle presenze dei dipendenti comunali, nonché la gestione del flusso dell'utenza, tramite procedura sul portale "acquisti in rete";
4. **impegnare** la somma pari ad €43.037,94 IVA inclusa, a favore della ditta Solari di Udine S.p.A. P.IVA **--OMISSIS--**, necessaria all'acquisizione dei servizi elencati in premessa, da imputare:
 - 4.1. €14.345,98 al Capitolo 370/3 denominato "Manutenzione hardware, delle reti e dei sistemi di comunicazione", Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.19.004, annualità 2023;
 - 4.2. €14.345,98 al Capitolo 370/3 denominato "Manutenzione hardware, delle reti e dei sistemi di comunicazione", Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.19.004, annualità 2024;
 - 4.3. €14.345,98 al Capitolo 370/3 denominato "Manutenzione hardware, delle reti e dei sistemi di comunicazione", Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.19.004, annualità 2025;

5. **dare atto** che:
- 5.1. il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa, ai sensi dell'art. 183 c. 8 TUEL;
 - 5.2. si prende atto della citata normativa di cui all'art. 183 del D.lgs n.267/2000 ed all'allegato 4/2 del D.lgs. n.118/2011;
 - 5.3. il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z2439D2216;
 - 5.4. prima della stipula del contratto, nelle forme di cui all'art. 32, c. 14, del Codice dei contratti pubblici, il R.U.P. procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici;
 - 5.5. i costi per la sicurezza, per rischio da interferenze, ammontano ad euro 0,00;
 - 5.6. il contratto si intenderà stipulato con l'invio dell'ordinativo di fornitura, che sarà automaticamente generato dal Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione e rinviato al sistema con firma digitale del responsabile unico del procedimento;
 - 5.7. nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, c.3 del D.P.R. n. 62/2013 denominato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.lgs. n.165/2001 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato dalla Giunta Comunale con la deliberazione di giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;
 - 5.8. il legale rappresentante pro tempore della ditta Solari di Udine S.p.A., ha dichiarato:
 - 5.8.1. ai sensi dell'art.80 D.lgs. n.50/2016 l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;
 - 5.8.2. ai sensi della L. n.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;
 - 5.8.3. ai sensi dell'art. 53, c.16-ter del D.lgs. n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
6. **trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.184 c.3 e 4 del D.lgs. n.267/2000;
7. **pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio online del Comune di Teramo.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del procedimento
P.I. Edgardo Cugnini

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal responsabile del procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis c.1, del D.lgs. n.267/2000,

adotta la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

Il dirigente
Dott. Roberto Angelini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 402 del 08/02/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CUGNINI EDGARDO in data 06/04/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 402 del 08/02/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente ANGELINI ROBERTO in data 06/04/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 402 del 08/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	370	1055	1	01	03	1	03	1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	14.345,98
2023	370	1056	1	01	03	1	03	1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	14.345,98
2023	370	1057	1	01	03	1	03	1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	14.345,98

Teramo, li 11/04/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1216

Il 11/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 712 del 11/04/2023 con oggetto: **SOLARI UDINE S.P.A. - SERVIZIO RACCOLTA DATI PRESENZE E GESTIONE DELLE ATTESE - CIG. Z2439D2216 - PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 11/04/2023.