

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VITTORINI PASQUALE**

Indirizzo

Cell.

Tel. studio

E-mail

PEC

**Studio Legale**

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Avvocato, c**

L'attività dell'Avv. Pasquale Vittorini è rivolta all'assistenza giudiziale e stragiudiziale nei seguenti settori:

- consulenza ed assistenza per società private e pubbliche in ordine alla predisposizione di contratti di appalti, costituzione di società, bandi di gara, contratti civili e commerciali.
- Pratiche di recupero crediti, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, procedure concorsuali in genere.
- Diritto di famiglia, ricorsi per separazione e divorzi;
- Risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale ed infortunistica stradale.
- Diritto condominiale.
- Mediazioni e negoziazioni assistite.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo di Studio: Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo nel 2006;

Iscritto all'Albo Degli Avvocati di Teramo dal 12.10.2010

Nel 2006 l'Avv. Pasquale Vittorini, inizia la propria attività lavorativa e dopo anni di collaborazione presso uno studio, ha costituito unitamente ad altri due Colleghi una associazione professionale denominata STUDIO LEGALE ASSOCIATO PICCIONI, MALATESTA E VITTORINI, con sede in Mosciano S.A. (TE), in Viale Europa n. 23-25, c/o Blu Palace.

Incarichi: anno 2022/2023

L'Avv. Pasquale Vittorini, ha svolto, per conto della TEAM SPA, con sede in Teramo (TE), l'incarico di Presidente dell'O.D.V. ex D.Lgs. 231/2001.

• principali materie / abilità professionali oggetto di studio

L'Avv. Pasquale Vittorini svolge attività di assistenza e consulenza nei settori di **Diritto Civile, Commerciale, Societario e familiare su incarico di soggetti privati, Enti, Società di interesse locale e nazionale.**

Relativamente al settore imprese, fornisce assistenza e consulenza nella costituzione di nuove società, nella redazione degli statuti, in sede di contenzioso, liquidazione, procedure concorsuali, fallimenti e gestione della crisi d'impresa in genere.

#### **Recupero crediti e procedure esecutive**

Lo studio è leader nell'ambito delle azioni volte al recupero del credito, sia esse stragiudiziali, che giudiziali.

In particolare, ha maturato una pluriennale esperienza nel settore del recupero credito a favore di società private, pubbliche e partecipate, come ASL Teramo, Ater Teramo e Ruzzo SpA, occupandosi correntemente di procedure esecutive mobiliari ed immobiliari e grazie ad una fitta rete di collaborazioni garantisce presenza ed efficienza in ciascun Circondario dei Tribunali.

Lo studio vanta una competenza assoluta svolgendo anche funzioni di delegato alle operazioni di vendita nelle procedure esecutive immobiliari presso il Tribunale di Teramo.

#### **Diritto Immobiliare e delle Costruzioni.**

Ha consolidato una vasta esperienza nel settore delle operazioni immobiliari e delle costruzioni. I servizi si distinguono per la capacità di assistere il cliente impegnato in operazioni immobiliari e forniscono assistenza e consulenza nella valutazione degli aspetti legali dell'acquisto immobiliare, del finanziamento e nella risoluzione dei problemi legati a procedure di sfratto per finita locazione e per morosità, nonché a tutela della proprietà e del possesso.

#### **Mediazione e negoziazione assistita.**

Ha sviluppato una competenza specifica nelle risoluzioni alternative delle controversie quali le trattative assistite di composizione bonaria e le procedure di mediazione e negoziazione assistita.

#### **Diritto di famiglia**

Si occupa di problematiche relative al diritto di famiglia e di ricorsi per separazione e divorzio, nonché di tutte le aree a queste collegate.

#### **Risarcimento danni**

Si occupa correntemente di pratiche di risarcimento danni da responsabilità contrattuale e extracontrattuale, nonché di infortunistica stradale.

Frequenta costantemente corsi di aggiornamento professionale nelle varie discipline in cui è specializzato.

Madrelingua:

Italiano

Inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto google office;  
Conoscenza buona del pacchetto office: word e excel;  
Configurazione ed installazione hardware e software;  
Conoscenza dei sistemi operativi windows;  
Ottima conoscenza del processo civile telematico;

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 106/2003

Mosciano S.A. 05.04.2023

←