



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 810 del 21/04/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 190 del 13/04/2023

PROPOSTA N. 1089 del 12/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA S17 DEL 07/04/2023 ALLA DITTA AUTOGRUP S SPA, ACQUISTO SUZUKI VITARA, € 26.399,99, CIG: Z75390DAF7

IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Dott. Andrei Justin Soare, responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente dell'Area 6, Ing. Remo Bernardi il seguente provvedimento:

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;
- il D.LGS 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

ESAMINATO il documento giustificativo della spesa sotto elencato e riscontrata la regolarità;

ACCERTATO che per la spesa si è provveduto all'adozione del relativo impegno di spesa che risulta essere stato puntualmente re-imputato nell'esercizio finanziario 2023;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";
- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025";

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui sono state assegnate all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, denominata "Lavori Pubblici e Manutenzione";

NELLA QUALITA' di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del provvedimento sindacale di cui sopra, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste

dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO CHE con D.D. di Settore N. 581 del 21/12/2022, R.G. 2578 del 23/12/2022 si è provveduto all'acquisto di n. 1 autovettura per trasporto persone, marchio SUZUKI, modello VITARA, 1.4 HYB, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, CIG: Z75390DAF7 per l'importo complessivo di € 26.400,00 iva inclusa presso l'operatore economico AUTOGRUP S SPA, con sede in Piazza della Repubblica, 32 – 20158 Milano (MI), P.IVA 08027650962;

VISTA la fattura n. S17 del 07/04/2023 pervenuta a mezzo SDI e protocollata con il n. 26622 in data 08/04/2022 per la quale occorre procedere al pagamento per un totale di € 26.399,99 iva inclusa a fronte della consegna dell'autovettura SUZUKI VITARA HYBRID 1.4 COOL 4 WD ALLGRIP, telaio -----OMISSIS----- come da bolla di consegna debitamente conservata agli atti d'ufficio;

Esercizio	N. Prima Nota	N. Fattura	Data Fattura.	Da liquidare
2023	1601	S17	07 APRILE 2023	26.399,99
Totali				26.399,99

RICHIAMATO l'impegno n. 2720/1, a.a. 2022 sul capitolo di bilancio 28166 ("Acquisto accessori e attrezzature servizio manutenzione"), per l'importo complessivo di € 26.400,00;

Anno	Riferimento impegno	Capitolo	Importo
2022	2720/1	28166	26.400,00

VISTI gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., per la quale è stato attribuito Codice CIG (Z75390DAF7);

ACCERTATA la regolarità contributiva, con DURC INPS_35064203 avente esito REGOLARE e validità sino al 08 luglio 2023;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:

- la consegna dell'autovettura SUZUKI VITARA, 1.4 HYB secondo quanto ordinato e riscontrandone la piena corrispondenza salvo vizi occulti non rilevabili mediante la semplice ispezione a vista d'occhio ed eventualmente rilevabili nel corso del normale utilizzo;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

ATTESO CHE l'autovettura si trova in ogni caso coperta dalla garanzia offerta della casa madre SUZUKI;

RILEVATO CHE il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023-2025, con il seguente livello di rischio: ALTO;

DATO ATTO che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" – e, in particolare, l'art. 3 in

materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" e che è stato indicato il seguente conto dedicato identificato con il codice Iban: -----OMISSIS-----;

CONSIDERATO CHE:

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);

DATO ATTO altresì che:

- il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
- il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;
- ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento e del Dirigente;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2);

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RITENUTO opportuno di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto sopra meglio specificato:

1) DI DARE ATTO della regolarità formale e fiscale della fattura elettronica trasmessa all'Amministrazione comunale a mezzo SDI;

2) DI LIQUIDARE e pagare l'imponibile della fattura (€ 21.639,34) di seguito elencata nei confronti della ditta AUTOGRUP S SPA, con sede in Piazza della Repubblica, 32 – 20158 Milano (MI), P.IVA 08027650962;

N. Fattura	Data Fattura	Da liquidare
------------	--------------	--------------

S17	07 APRILE 2023	26.399,99
Totali		26.399,99

3) DI LIQUIDARE e pagare la somma risultante a titolo di IVA (€ 4.760,65) in regime di scissione dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 17 ter del DPR 633/1972 e articolo 1, commi 629 e 633 della Legge 190/2014;

4) PREDISPORRE l'emissione del relativo mandato di pagamento con imputazione della somma totale di € 26.399,99 Iva al 22 % compresa, sul capitolo di bilancio 28166 del BDP 2022-2024, esercizio finanziario 2022 accreditando le somme con bonifico su conto corrente dedicato come indicato in fattura: -----

OMISSIS-----;

Capitolo	Articolo	Es. competenza	Euro
28166	1	2022	26.399,99 €
Totali			26.399,99 €

5) DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

6) CHE il Responsabile del procedimento ex art 5 della (Legge n. 241 del 07/08/1990) è il responsabile del Settore 6.4 - Dott. Soare Andrei Justin, il quale con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/00, e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della L.241/90 come integrata dalla L.190/2012 e dell'art.6 c.2 del DPR 62/2013.

7) DI TRASMETTERE il presente atto unitamente ai documenti giustificativi della spesa all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

8) DI DISPORRE per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n.192/2012;

9) DI RITENERE che il presente provvedimento venga pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;

10) DI ATTESTARE con la sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del procedimento, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

11) DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Andrei Justin Soare

Il Dirigente

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento come sopra individuato;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

ADOTTA

La presente Determinazione a tutti gli effetti di legge

Il Dirigente

Ing. Remo Bernardi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1089 del 12/04/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 13/04/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1089 del 12/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 13/04/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1089 del 12/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2772	1	2720	----- OMISSIS -----	26.399,99

Teramo, li 21/04/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1380

Il 21/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 810 del 21/04/2023 con oggetto:
LIQUIDAZIONE FATTURA S17 DEL 07/04/2023 ALLA DITTA AUTOGRUP S SPA, ACQUISTO SUZUKI VITARA, € 26.399,99, CIG: Z75390DAF7

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 21/04/2023.