



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

### REGISTRO GENERALE N. 821 del 21/04/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 152 del 14/04/2023

PROPOSTA N. 1118 del 14/04/2023

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE “IL PATROCINIO LEGALE DI AMMINISTRATORI, DIRIGENTI, FUNZIONARI E DIPENDENTI” – FORMEL S.R.L. – LIQUIDAZIONE DI SPESA €342,00 - CODICE CIG: ZEB3A77EF2.

Il sottoscritto Dott. Simone Salvi, responsabile del procedimento, giusta disposizione prot. n.48422 del 14/09/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

#### PREMESSO:

- ☞ che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023 è stato approvato il “Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2023/2025”;
- ☞ che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 è stato approvato, tra l’altro, il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- ☞ che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2022/2024”;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.617 del 27/03/2023, avente ad oggetto il corso di formazione denominato: “Il patrocinio legale di amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti”, con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n.964/1 sul Cap.250/2 del bilancio di previsione 2023/2025, per un complessivo di €342,00;

**VISTA** la fattura n.2023-419 del 28/03/2023, acquisita al protocollo generale dell’Ente con il n.23502 del 28/03/2023, dell’importo di €342,00, esente IVA, emessa dalla Società “Formel S.r.l.” con sede in Via Vitruvio n.43 – 20124 Milano, P.I.: **--OMISSIS--**, per il corso di formazione per n.1 dipendente;

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa, in modalità webinar, il 24/03/2023;

**CONSIDERATO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall’art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell’art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: ZEB3A77EF2;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), INPS\_34746327 con scadenza al 17/06/2023 attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: **--OMISSIS--**;

- Istituto: **-OMISSIS-**;
- ABI: **-----**;
- CAB: **-----**;
- Conto Corrente dedicato IBAN: **-----OMISSIS-----**;

**DATO ATTO** altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt.26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo Ordinamento contabile;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n.243 del 15/05/2014;

**RILEVATO:**

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
  - del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
  - regolarità dell'attività di istruttoria;
  - accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari e del D.U.R.C.;
  - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società “Formel S.r.l.”;
  - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTI:**

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è

proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

**VISTI** il Piano di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che, anche per motivi di opportunità, impongono un obbligo di astensione dagli atti in cui si è direttamente coinvolti;

**CONSIDERATO** che il Dott. Adalberto Di Giustino, si è astenuto dal sottoscrivere il presente atto per motivi di incompatibilità, essendo direttamente coinvolto;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.48422 del 14/09/2020, con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Simone Salvi quale Responsabile, tra l'altro, del procedimento: "*Gestione economica delle risorse umane e relativi adempimenti accessori e complementari....*";

**PRESO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le, nota prot. n.21051 del 21/03/2023, nota prot. n.27764 del 14/04/2023 e nota prot. n.20992 del 21/03/2023,

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

- 1. DI LIQUIDARE** la quota parte dell'importo di €342,00 a favore della Società "Formel S.r.l." con sede in Via Vitruvio n.43 – 20124 Milano, P.I.: ~~--OMISSIS--~~, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.617 del 27/03/2023, di cui alla fattura n.2023-419 del 28/03/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.23502 del 28/03/2023, di pari importo,

mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, codice IBAN: [REDACTED] OMISSIS-----, codice ABI: [REDACTED], codice CAB: [REDACTED];

2. **DI DARE ATTO** che la quota di spesa di €342,00 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 250/2, del Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, denominato “Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.”, Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309, impegno n.964/1/2023;
3. **CONSIDERATO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall’art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell’art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché all’Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Simone Salvi

#### IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell’istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell’art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l’istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l’atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

#### IL DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1118 del 14/04/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SALVI SIMONE in data 14/04/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1118 del 14/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 14/04/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1118 del 14/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	2948	1	964	----- OMISSIS -----	342,00

Teramo, lì 21/04/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1391**

Il 21/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 821 del 21/04/2023 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE "IL PATROCINIO LEGALE DI AMMINISTRATORI, DIRIGENTI, FUNZIONARI E DIPENDENTI" – FORMEL S.R.L. – LIQUIDAZIONE DI SPESA €342,00 - CODICE CIG: ZEB3A77EF2.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 21/04/2023.