



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 72 del 23/01/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 10 del 13/01/2023

PROPOSTA N. 94 del 13/01/2023

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA – “ANTIRICICLAGGIO P.A.” – LIQUIDAZIONE DI SPESA €738,00 - CODICE CIG: Z7E385B258.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n.197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del [D. Lgs. n.267/2000](#);
- il punto 8 del principio contabile All.4/2 al [D. Lgs. n.118/2011](#) e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
 - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n.5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- a Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024” e “Piano della Performance 2022/2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n.501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che, la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D. Lgs. n.118/2011;

RICHIAMATA:

la Determinazione Dirigenziale n.2088 del 09/11/2022, avente ad oggetto il corso di formazione obbligatoria denominato: “Antiriciclaggio P.A.” – con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n2200/1 sul Cap.250/3 del bilancio di previsione 2022/2024 (esercizio 2022), per un complessivo di €738,00;

VISTA la fattura n.639 del 15/12/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.85891 del 20/12/2022, dell'importo di €738,00, esente IVA, emessa dalla Società “EUCS S.r.l.” con sede in Piazzale Mazzini,64 – 35137 Padova (PD), P.I.: **--OMISSIS--**, per il corso di formazione per n.30 dipendenti;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa in videoconferenza in data 20 dicembre 2022;

CONSIDERATO che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell'art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;

DATO ATTO altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all'art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.Z7E385B258;
- Partita IVA: **--OMISSIS--**;
- Istituto: **-----OMISSIS-----**;
- ABI: **-----**;
- CAB: **-----**;
- Conto Corrente dedicato IBAN: **-----OMISSIS-----**;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo Ordinamento contabile;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali n.243 del 15/05/2014;

RILEVATO:

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
 - regolarità dell'attività di istruttoria;
 - accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società “EUCS S.r.l.”;
 - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 con la quale è stato tra l'altro approvato il progetto di riorganizzazione della struttura dell'Ente;

VISTI:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata “Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante” quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

ATTESTA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 168/2020;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le, nota prot. n.74598 del 07/11/2022, nota prot. n.73566 del 02/11/2022 del e nota prot. n.73537 del 02/11/2022;

CONSIDERATO che, il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di €738,00 a favore della Società "EUCS S.r.l." con sede in Piazzale Mazzini,64 – 35137 Padova (PD), P.I.: **--OMISSIS--**, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.2088 del 09/11/2022, di cui alla fattura n.639 del 15/12/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.85891 del 20/12/2022, di pari importo, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, codice IBAN: **-----OMISSIS-----**, codice ABI: **-----**, codice CAB: **-----**;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di €738,00 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 250/3, del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, denominato "Spese per convegni e formazione professionale - Obbligatoria" – Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei conti 1.03.02.04.004, impegno n.2200/1/2022;
3. **CONSIDERATO** che il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015), in quanto è esente IVA ai sensi dell'art.10, punto 20, del D.P.R. n.633/72;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

Esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000

adotta

la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 94 del 13/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 13/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 94 del 13/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 13/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 94 del 13/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	188	1	2200	----- OMISSIS -----	738,00

Teramo, li 23/01/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 146

Il 24/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 72 del 23/01/2023 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA – “ANTIRICICLAGGIO P.A.” – LIQUIDAZIONE DI SPESA €738,00 - CODICE CIG: Z7E385B258.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 24/01/2023.