



CITTÀ DI TERAMO

AREA 5 - MUSEI CULTURA E TURISMO, COMMERCIO, SUAP

REGISTRO GENERALE N. 845 del 26/04/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 72 del 26/04/2023

PROPOSTA N. 1244 del 26/04/2023

OGGETTO: “GUIDA DEDICATA ALLA CITTA’ DI TERAMO” A CURA DI REPUBBLICA. A.MANZONI & C. SPA.IMPORTO €.30.500,00, IVA COMPRESA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG: Z393AE62E0.

La sottoscritta Dott.ssa Domenica Teresa Greco, responsabile del Settore 5.1, giusta disposizione di servizio prot. n.83056 del 06/12/2022, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n.241/90 sottopone al Dirigente il seguente provvedimento.

PREMESSO che con:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024*” e il “*Piano della Performance 2022-2024*” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n.501 del 15/12/2022;

PREMESSO inoltre che uno degli obiettivi prioritari dell’Amministrazione è quello di avallare un processo di forte sistematizzazione e riqualificazione del Sistema Turistico Territoriale attraverso l’attuazione di interventi che possano ridare slancio ad un settore che ha un ruolo importante e sul quale si deve fondare l’economia prevalente del futuro della città;

PREMESSO altresì che il territorio della Città di Teramo è ricco di bellezze storiche, artistiche e naturali che, se valorizzate e promosse nel giusto modo, possono diventare una garanzia per l’attrattiva turistica;

RICORDATO che è stata avviata già dal mese di gennaio u.s. dal gabinetto del Sindaco una collaborazione con la A.Manzoni & C. S.p.a., finalizzata alla realizzazione e pubblicazione di una Guida sulla città di Teramo che descriva i personaggi, la storia che hanno fatto di Teramo e del suo esteso e variegato territorio un *unicum* irripetibile;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta n.145 del 21/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, l’Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare il territorio teramano, ha:

- manifestato interesse e fornito atto di indirizzo per la proposta presentata dalla A. MANZONI & C. S.p.a. relativo alla “*Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica*”, per una spesa complessiva di €.30.500,00, Ivato, giusta Prot. Com.le n.29766 del 21/04/2023, in atti;
- dato atto della copertura finanziaria della spesa;

-dato atto inoltre che è di competenza del Dirigente dell'Area 5 , a norma del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, provvedere allo svolgimento di tutte le attività gestionali conseguenti;

VISTA la proposta presentata dalla A. MANZONI & C. S.p.a. relativa alla realizzazione e pubblicazione della summenzionata "Guida dedicata alla Città di Teramo" di seguito per sintesi riportata:

GUIDA DEDICATA ALLA CITTA' DI TERAMO

- un volume dedicato a una città posta all'ombra del Gran Sasso e al tempo stessa vicina alla costa adriatica che racconterà tutti gli aspetti storici, paesaggistici ed enogastronomici di Teramo, contribuendo così al rilancio delle attività che rendono una grande esperienza la visita dei turisti per prolungare la sosta, fino ai luoghi del gusto in cui trovare golosi, e veraci souvenir;

-una Guida ricca di itinerari e scoperte per aumentare i tempi di permanenza dei turisti e per rilasciare delle emozioni di lunga durata oltre che avere un focus sul territorio, sulle sue peculiarità culturali, artistiche, ambientali, paesaggistiche, enogastronomiche e sulla sua ricettività;

PRESO ATTO inoltre che la Guida prevede la seguente scaletta:

...apertura affidata a volti noti che sono nati o sono legati a Teramo, tra artisti, sportivi, donne e uomini dello spettacolo e della cultura per poi proseguire con gli itinerari che portano alla scoperta di ogni quartiere partendo dalle radici e attraversando la storia fino ai giorni nostri (palazzi, teatri, musei, monumenti, le vicende conservate tra luoghi ricchi di fascino, le ricchezze dei suoi artigiani, dei suoi imprenditori, dei suoi artisti).Di seguito gli appuntamenti di piazza e la sezione sul "km 0", con le eccellenti produzioni tipiche che prendono forma nelle campagne che circondano la città e diventano pretesto per scoprire il territorio vicino. In chiusura le ricette della tradizione , dalle scrippelle mbusse alla chitarrina con le pallottine, dalle mazzarelle alla pizza dolce...."

ATTESO che la suddetta iniziativa prevede una spesa complessiva massima di €.25.000,00 oltre IVA (€.30.500,00, IVA compresa), e l'impegno a garantire al Comune di Teramo quanto di seguito specificato:

- Inserimento del marchio/logo dell'Ente all'interno della Guida e sulla copertina;
- Inserimento del marchio/logo dell'Ente, con la dicitura "in collaborazione con...."su tutto il materiale di comunicazione stampa, web,avente ad oggetto l'iniziativa editoriale;
- Inserimento di sei pagine pubblicitarie, in posizione di rilievo, all'interno della Guida ad esclusiva cura dell'Ente;
- Fornitura all'Ente di cento copie stampate della Guida per uso interno;

DATO ATTO che:

- il menzionato operatore economico, A. MANZONI & C. S.p.a., risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, come da autocertificazione, acquisita al Prot. Com.le n.29766 del 21.04.2023;
- si tratta di soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, come dichiarato nella nota acquisita con il summenzionato Prot. Com.le n.29766 del 21.04.2023;

RICHIAMATI:

-l'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

-l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m. e i. il quale stabilisce che: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

-l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m. e i., circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad €.5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

-l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (come integrato dal D.L. n.77 del 31/05/2021, convertito in legge 29/07/2021 n.108), il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a €.139.000,00, qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 30 giugno 2023;

VISTI il principio di economicità consistente nell'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto e il principio di efficacia consistente nella congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;

CONSIDERATO di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento;

ATTESO che per lo svolgimento delle suddette procedure, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica, ivi compreso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePA), messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A. (art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., comma 6, ultimo periodo);

ATTESO, inoltre, che la vigente normativa in materia di contenimento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, espressamente richiamata dal comma 1 dell'art.37 del D.Lgs.n.50/2016, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

-l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma 3, della Legge n.488/1999 e successive modifiche e integrazioni, e art.1, comma 449, Legge n.296/2006 e successive modifiche e integrazioni);

-l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, Legge n.296/2006, come modificato da ultimo dall'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018);

DATO ATTO che è stata accertata l'attuale inesistenza di convenzioni CONSIP operative relativamente al servizio da affidare;

DATO ATTO inoltre che:

- nel Mepa risulta attivo il Bando “Servizi / Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing”- Identificativo CP V: 79340000-9 Servizi pubblicitari e di marketing;
- nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare la trattativa diretta quale procedura per eseguire l'affidamento;
- la trattativa diretta si configura come una modalità semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

RITENUTO, quindi, di procedere, all'affidamento per la realizzazione della predetta proposta, mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120, “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (come integrato dal D.L. n.77 del 31/05/2021, convertito in legge 29/07/2021 n.108);

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1^o marzo 2018 e al Decreto Legge 18 Aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6, con Delibera di Consiglio n.636 del 10/07/2019;

RILEVATO che, al fine di procedere all'affidamento in argomento assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la sottoscritta responsabile del Procedimento anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della suddetta procedura di affidamento, stabilendo l'importo massimo onnicomprensivo di €.25.000,00, oltre IVA al 22% (€.30.500,00, IVA 22% compresa);

ATTESO che per l'affidamento in questione, giusta accertamenti condotti a monte, non emergono rischi derivanti da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.L.gs. 09.04.2008 n.81, pertanto il DUVRI non deve essere predisposto ed i relativi costi possono preventivamente essere esclusi;

VISTA la Legge n.28 del 22 febbraio 2000 “Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica.”;

VISTO per l'affidamento l' allegato (A) <<Progetto per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica” >>, redatto dalla citata R.U.P., dott.ssa Domenica Teresa Greco, secondo quanto stabilito dall'art.23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n.50/2016, il quale si compone dei seguenti elaborati:

- a.Relazione tecnico-illustrativa;
- b.Indicazione in merito ai rischi derivanti da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. 09.04.2008, n.81;
- c.Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio;
- d.Prospecto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- e.Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- f.Schema di contratto;

RITENUTO il suddetto allegato (A) senz'altro meritevole di approvazione;

RILEVATO che ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono

riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità su richiesta delle stazioni appaltanti;

CONSTATATO che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della realizzazione dell'iniziativa in oggetto presso il sito dell'Autorità cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG) numero: Z393AE62E0;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio alto;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016;

DATO ATTO, altresì, del termine di 180 giorni fissato per lo svolgimento del processo e delle sue attività, giusta mappatura dei processi;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'08/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- il Decreto Sindacale n.25 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito al Dott. Fulvio Cupaiolo l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 5 denominata "GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO CITTA' CAPOLUOGO" risultata dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dell'Area e dei servizi tutti ivi indicati;
- la Disposizione di Servizio, prot. n.83056 del 06/12/2022, con la quale il Dirigente dell'Area 5 "GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI TERAMO CITTA' CAPOLUOGO", dott. Fulvio Cupaiolo, ha individuato la Dott.ssa Domenica Teresa Greco quale Responsabile, tra l'altro, dei procedimenti afferenti agli uffici e ai servizi di assegnazione "Gestione Musei, siti archeologici, Pinacoteca civica e Laboratori culturali";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DATO ATTO che la Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n.190/2012, e successive modifiche ed integrazioni, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

DATO ATTO, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n.1 dell'8.01.2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale, e per l'effetto:

1. DI DARE ATTO che con Deliberazione di Giunta n.145 del 21/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare il territorio teramano, ha:

-manifestato interesse e fornito atto di indirizzo per la proposta presentata dalla A. MANZONI & C. S.p.a. relativo alla *realizzazione e pubblicazione di una "Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica"*, per una spesa complessiva di €30.500,00, Ivato, giusta Prot. Com.le n.29766 del 21/04/2023, in atti;

- dato atto della copertura finanziaria della spesa;

-dato atto inoltre che è di competenza del Dirigente dell'Area 5, a norma del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, provvedere allo svolgimento di tutte le attività gestionali conseguenti;

2. DI INDIVIDUARE la Dott.ssa Greco Domenica Teresa, Funzionaria Responsabile del Settore 5.1 "Musei e Siti Archeologici - Pinacoteca Civica e Laboratori Culturali - Cultura-- Turismo - Tempo Libero - Manifestazioni e Procedimenti amministrativi - Promozione e coordinamento delle Iniziative per i Giovani", in servizio a tempo indeterminato con la qualifica professionale di Esperto amministrativo, quale RUP del procedimento in argomento, e di autorizzare l'avvio della procedura per l'affidamento relativo alla *realizzazione e pubblicazione di una "Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica"*, proposto dalla società A. MANZONI & C. S.p.a. - Via Ernesto Lugaro, 15- 10126 Torino, P.IVA e/o C.F.:04705810150, con riferimento al preventivo formulato dal medesimo soggetto giuridico (Prot. Com.le n.29766 del 21/04/2023) numero CIG:Z393AE62E0, per una spesa massima di €25.000,00, oltre IVA al 22% (€30.500,00, IVA compresa);

3.DI APPROVARE il Progetto per l'affidamento dell'iniziativa in argomento, Allegato "A" al presente provvedimento, redatto dalla citata Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Domenica Teresa Greco, secondo quanto stabilito dall'art.23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n.50/2016, il quale si compone dei seguenti elaborati:

a. Relazione tecnico-illustrativa;

b. Indicazione in merito ai rischi derivanti da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. 09.04.2008, n.81;

c. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio;

d. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;

e. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

f. Schema di contratto;

4.DI APPROVARE, altresì, lo schema della lettera di invito da recapitare alla società summenzionata nel testo che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "B", ne costituisce parte sostanziale ed integrante;

5.DI DARE ATTO che l'importo complessivo di €30.500,00, trova disponibilità sul Bilancio di previsione 2023-2025, Esercizio 2023, Cap.2780/5 denominato "SPESE MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"- Missione 07 - Programma 01 - Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei Conti 1.03.02.02.000 - CODICE SIOPE 1332, pren di imp. n.71/2023;

6.DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Teramo www.comune.teramo.it nella sessione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.L.vo n.33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii., ed all'Albo pretorio online.

Accertata la regolarità tecnica nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento.

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Domenica Teresa Greco

IL DIRIGENTE

ESAMINATO il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

ATTESTATA l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia;

ATTESTATA la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

ESAMINATO l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

Adotta

la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott. Fulvio Cupaiolo

CITTA' DI TERAMO
AREA 5 – Settore 5.1
PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL :

<<Progetto relativo alla realizzazione e pubblicazione di una “Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica”>> - CIG:Z393AE62E0.

a) Relazione tecnico-illustrativa.

Il Settore 5.1 “Musei - Siti Archeologici - Pinacoteca Civica e Laboratori Culturali - Cultura - Turismo e Procedimenti Amministrativi - Promozione e Coordinamento delle Iniziative per i Giovani”, nel nuovo assetto organizzativo del 14/08/2020, opera attraverso diverse forme di interventi, attuati in esecuzione delle molteplici norme che regolamentano il Settore, al fine di raggiungere gli obiettivi istituzionali prefissati.

All'Ufficio spettano, tra l'altro, le funzioni di:

-promozione della cultura e del turismo e delle attività ed iniziative culturali, inclusa l'organizzazione, anche mediante soggetti esterni, di spettacoli, manifestazioni, eventi ed iniziative musicali, teatrali, letterari e culturali;

-promozione, pianificazione e gestione delle manifestazioni e attività turistiche e ricreative.

Il settore turistico è stato sicuramente tra i più danneggiati dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e in considerazione dell'ampiezza dell'impatto dell'emergenza sanitaria da Covid 19, e il suo carattere globale e non localizzato rispetto alle precedenti crisi che hanno interessato questa filiera, è necessario mettere in campo iniziative mirate al sostegno e alla ripresa, nell'ambito di piani di azione capaci di un orizzonte di medio-lungo periodo. Da qui la manifestazione di interesse espressa dall'Amministrazione Comunale all'iniziativa di marketing territoriale di realizzazione di una “Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica”.

=====

b) Indicazioni in merito ai rischi derivanti da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs.09.04.2008, n.81.

Per quanto riguarda la determinazione degli oneri derivanti dall'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n.81, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che, tenuto conto della sua specifica tipologia, non esistono rischi da interferenze nell'effettuazione del servizio in questione, giusta accertamenti condotti a monte.

=====

c) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio.

La spesa occorrente per la realizzazione dell'iniziativa di cui trattasi viene quantificata, in €.25.000,00, oltre IVA al 22% (€.30.500,00, IVA compresa).

=====

d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.

Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per la realizzazione dell'iniziativa in argomento comporta un corrispettivo massimo di €.25.000,00, oltre IVA al 22% (€.30.500,00, IVA compresa).

=====

e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO relativo alla *realizzazione e pubblicazione di una “Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica”*>> - CIG:Z393AE62E0.

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento relativo alla *realizzazione e pubblicazione di una “Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica”*>> - CIG:Z393AE62E0, giusta proposta formalizzata dalla società A. MANZONI & C. S.p.a. – Via Ernesto Lugaro, 15- 10126 Torino, P.IVA e/o C.F.:04705810150, con riferimento al preventivo formulato dal medesimo soggetto giuridico, giusta Prot. Com.le n.29766 del 21/04/2023, in atti.

ART. 2 - IMPORTO

Il costo dell’operazione è di €.25.000,00, oltre IVA al 22% (€.30.500,00, IVA 22% compresa).

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La fornitura del servizio oggetto del presente capitolato sarà affidata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120, “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (come integrato dal D.L. n.77 del 31/05/2021, convertito in legge 29/07/2021 n.108), mediante affidamento diretto da realizzarsi tramite lo strumento della Trattativa diretta con la società A. MANZONI & C. S.p.a., sulla piattaforma MEPA di Consip, ponendo come importo massimo a base di offerta, l’importo di €.25.000,00, oltre IVA.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento senza che l’operatore economico possa accampare diritti di sorta.

L’Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di sospendere o interrompere la procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad Essa non imputabile che impedisca il prosieguo della procedura stessa, senza che l’operatore economico abbia nulla a pretendere.

ART. 4 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La fornitura del servizio di cui al presente disciplinare dovrà essere effettuata con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto previsto dalla proposta presentata dalla società A. MANZONI & C. S.p.a., Prot. Com.le n.29766 del 21/04/2023, dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia di Comunicazione Istituzionale Per le Pubbliche Amministrazioni, ex Legge n.28 del 22 febbraio 2000.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Sono a completo carico dell’affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell’Amministrazione:

-il rispetto delle norme di sicurezza;

-l’osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro, ivi comprese le prescrizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008, anche con riferimento al pubblico.

In caso di mancato o non conforme adempimento del contratto, l’Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dello stesso, procedendo alla richiesta di un congruo risarcimento dei danni secondo quanto previsto dal successivo art.6.

Per quanto non espressamente previsto, si intendono specificatamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e, in particolare, le norme contenute nel Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.50 e ss.mm. e ii.

L’affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’affidamento. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente fornitura costituisce, ai sensi dell’art.3, comma 9 bis, della legge n.136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 6 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti l'Ente ha diritto di addebitare le penali, di seguito precisate, ai sensi dell'art.1382 C.C.

Per prestazioni eseguite in modo imperfetto l'Ente potrà pretendere dall'affidatario la ripetizione a regola d'arte nei tempi e con le modalità indicate dall'Ente medesimo.

La penale minima che l'Amministrazione Comunale ha titolo di applicare è la seguente, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento:

a) nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Società, vi sia mancata, irregolare e non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti, l'Amministrazione Comunale applicherà all'affidatario una penale di €500,00 (diconsi cinquecentoeuro).

In caso di inadempimento l'Amministrazione Comunale provvede alla contestazione scritta del disservizio o dell'inadempimento stesso ed alla contestuale fissazione di un termine a suo insindacabile giudizio per la regolarizzazione in relazione alla gravità del disservizio o dell'inadempimento e all'incidenza sulla regolarità del servizio reso.

Alla contestazione formulata dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre due giorni dalla data di ricevimento della nota di contestazione ovvero nel maggiore termine stabilito dall'Amministrazione in casi di particolare complessità.

Decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di accertato inadempimento o disservizio, il Comune applicherà la relativa penale mediante trattenuta sul mandato di pagamento emesso in favore della Società stessa.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti al Comune per le violazioni contrattuali ed in particolare il diritto al risarcimento delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle inadempienze riscontrate.

Qualora l'affidatario non ottemperi, tempestivamente, alle prescrizioni impartite dall'Ente, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto di affidamento con preavviso di 5 (cinque) giorni, e restando a carico dello stesso affidatario il risarcimento di eventuali ulteriori danni ed il rimborso di eventuali ulteriori spese derivanti all'Ente a questo riguardo.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art.1453 del codice civile, al solo giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione inoltrata con raccomandata con ricevuta di ritorno nei seguenti casi:

-quando vi sia grave violazione da parte dell'affidatario a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Teramo;

-quando l'affidatario non realizza la fornitura del servizio entro il termine fissato;

-fallimento dell'affidatario;

-quando l'affidatario incorra in gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamento, o in gravi inadempienze agli obblighi assunti;

-in caso di frode;

-qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Società nel corso della procedura di affidamento. In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e procederà altresì all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

ART. 7 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, se ed in quanto dovuti, sono a carico dell'Affidatario che espressamente le assume.

ART. 8 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

Il prezzo è indicato nell'art.2 del presente documento ed è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere, direttamente e/o indirettamente, imputabile all'oggetto del presente capitolato.

Il corrispettivo oggetto del presente capitolato sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica. L'affidatario si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, redatta secondo le norme in vigore.

La fattura elettronica dovrà indicare con chiarezza gli elementi dell'affidamento, il prezzo complessivo, il Codice Identificativo di Gara (CIG), il numero dell'Impegno della spesa dell'ufficio ordinante e tutte le notizie utili per la meglio indicazione della fornitura e prestazione effettuata.

Il pagamento a favore dell'affidatario, effettuato in applicazione del presente affidamento, dovrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul "conto corrente dedicato", intestato alla società la quale dovrà provvedere a fornire apposita attestazione sulla base delle disposizioni previste dall'art.3 della L. n.136/2010.

Il conto corrente dedicato utilizzato per il pagamento dovrà essere acceso presso un Istituto di credito presente sul territorio nazionale.

In assenza di DURC regolare e di quant'altro necessario ai sensi di legge ai fini della liquidazione, questa Amministrazione non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento a favore dell'Associazione e, conseguentemente, non potranno essere in alcun modo addebitati interessi di mora per ritardato pagamento.

ART. 9 - MANLEVA

L'Affidatario manleva questa Amministrazione da qualsiasi onere aggiuntivo rispetto a quanto specificatamente previsto dal presente capitolato.

ART. 10 – DUVRI

In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art.26 D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

ART. 11 – CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165" e dell'art.3 lett. b) e Allegato 1 del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.394 del 23.12.2021, pena la risoluzione di diritto dell'affidamento, l'affidatario è obbligato al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato sono consultabili nella homepage del sito web del Comune di Teramo alla Sezione Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta e di cui con la firma dell'offerta l'affidatario, dichiara di avere piena conoscenza. Ove si verificano violazioni da parte dell'affidatario l'Amministrazione Comunale ha diritto ad applicare la sanzione minima di €500,00 (diconsi cinquecentoeuro), salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.

In tali casi l'Amministrazione Comunale provvede alla contestazione scritta ed alla contestuale fissazione di un termine per le controdeduzioni a suo insindacabile giudizio.

Alla contestazione formulata dall'Amministrazione Comunale, l'Affidatario ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della nota di contestazione ovvero nel maggiore termine stabilito dall'Amministrazione in casi di particolare complessità.

Decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di accertata violazione, il Comune applicherà la relativa sanzione pecuniaria ovvero, nei casi di grave violazione, dichiarerà la risoluzione del contratto. All'Affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

La sanzione pecuniaria sarà acquisita mediante trattenuta sul mandato di pagamento emesso in favore della Società stessa.

ART. 12 – INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI

L' Affidatario, con la partecipazione alla procedura di affidamento e con la sottoscrizione dell'offerta, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Il presente capitolato è regolato dalla legge italiana.

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato, verranno definite dal Tribunale di Teramo.

f) Schema di contratto.

Ai sensi di legge il contratto è stipulato per scrittura privata, che può anche consistere nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore abilitato sul Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A., e dal soggetto affidante.

OGGETTO: Invito a presentare offerta per l'affidamento relativo alla *realizzazione e pubblicazione di una "Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica"*. CIG: Z393AE62E0.

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La presente procedura di trattativa diretta (art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come integrato dal D.L. n.77 del 31/05/2021, convertito in legge 29/07/2021 n.108), ha per oggetto l'affidamento relativo alla *realizzazione e pubblicazione di una "Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica"*. CIG: Z393AE62E0. La descrizione e le caratteristiche della realizzazione del suddetto progetto sono riportate nella proposta presentata da codesta Società A. MANZONI & C. S.p.a., Prot. Com.le n.29766 del 21/04/2023, e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, allegati alla documentazione della Trattativa Diretta.

2) IMPORTO MASSIMO PREVISTO

L'ammontare complessivo dell'affidamento è fissato in €.25.000,00, oltre IVA, onnicomprensivi. Per il presente affidamento, in considerazione della tipologia del progetto, è esclusa la predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze), pertanto non sono previsti oneri per la prevenzione di rischi da interferenza.

3) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato con la procedura di trattativa diretta (art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come integrato dal D.L. n.77 del 31/05/2021, convertito in legge 29/07/2021 n.108).

La procedura di trattativa diretta sarà condotta attraverso l'offerta ricevuta sulla base di una richiesta rivolta alla società A. MANZONI & C. S.p.a. – Via Ernesto Lugaro, 15- 10126 Torino, P.IVA e/o C.F.:04705810150, che ha presentato il preventivo e la proposta per *realizzazione e pubblicazione di una "Guida dedicata alla Città di Teramo, a cura di Repubblica"*, fornitore abilitato al Bando "Servizi / Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing"- Identificativo CP V: 79340000-9 Servizi pubblicitari e di marketing, del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip.

L'affidamento sarà effettuato a favore della società A. MANZONI & C. S.p.a. – Via Ernesto Lugaro, 15- 10126 Torino, P.IVA e/o C.F.:04705810150 entro il prezzo massimo stabilito.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere o interrompere la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che impedisca il prosieguo della procedura stessa, senza che la Società abbia nulla a pretendere.

4) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

La Società A. MANZONI & C. S.p.a., come sopra individuata, se interessata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovrà presentare la propria offerta avvalendosi del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di Consip, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale, i documenti richiesti, entro e non oltre le ore __: __ del giorno __/__/____.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non si procederà all'affidamento qualora l'offerta economica:

- non pervenga entro i termini stabiliti;

- non risulti sottoscritta a mezzo di firma digitale;
- sia in aumento rispetto all'importo posto a base di affidamento.

6) CAUZIONE DEFINITIVA (ART.103 D.Lgs.50/2016)

L'Ente, in aderenza al disposto ex art.103 del D.Lgs. n.50/2016, esonera il fornitore dal prestare la garanzia per l'appalto, tenuto conto della circostanza che l'operatore economico è di comprovata solidità e che il servizio da eseguire è a prestazione unica e non ripetitiva e che la Società ha specificamente offerto un prezzo scontato in virtù dell'esonero della prestazione della cauzione definitiva di cui al summenzionato articolo, con l'intento di concedere un ulteriore sconto.

7)AVVERTENZE

Con l'invio della propria offerta la società A. MANZONI & C. S.p.a., conferma le caratteristiche tecniche del servizio del proprio preventivo e proposta, giusta Prot. Com.le n.29766 del 21/04/2023, ed accetta le clausole contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, allegati alla documentazione della Trattativa Diretta.

Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al D.P.R. n.642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico dell' Affidatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" i dati forniti dalla società invitata saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura.

9) INFORMAZIONI

Ai fini della presente procedura di trattativa diretta ed ai sensi del D.lgs. n.50/2016, la responsabile del procedimento è la sottoscritta funzionaria Dott.ssa Domenica Teresa Greco dell'Area 5 - Settore 5.1 "Musei - Siti Archeologici - Pinacoteca e Laboratori Culturali - Cultura -Turismo e Procedimenti amministrativi - Promozione e Coordinamento delle iniziative per i Giovani" del Comune di Teramo.

LA RUP
Dott.ssa Domenica Teresa GRECO(*)

(*)Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1244 del 26/04/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento GRECO DOMENICA in data 26/04/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1244 del 26/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott. CUPAIOLO FULVIO in data 26/04/2023

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1446

Il 27/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 845 del 26/04/2023 con oggetto: **“GUIDA DEDICATA ALLA CITTA' DI TERAMO” A CURA DI REPUBBLICA. A.MANZONI & C. SPA.IMPORTO €30.500,00, IVA COMPRESA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG: Z393AE62E0.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 27/04/2023.