



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGISTRO GENERALE N. 959 del 09/05/2023**

**Determina del Dirigente di Settore N. 173 del 05/05/2023**

PROPOSTA N. 1318 del 04/05/2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE SCRITTA IN MODALITA' INFORMATICA DA REMOTO – C&S CONSULENZA&SELEZIONE S.R.L. – LIQUIDAZIONE DI SPESA €1.830,00 - CIG: Z7D39B7FE2.

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del procedimento, giusta Disposizione Dirigenziale n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

**PREMESSO:**

- ☞ che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023 è stato approvato il “*Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2023/2025*”;
- ☞ che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 è stato approvato, tra l'altro, il “*Documento Unico di Programmazione 2023/2025*”;
- ☞ che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024*”;

**VISTE:**

- ☞ la Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 27/07/2021, avente ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 - Modifiche”, che ha previsto, tra l'altro, l'assunzione dall'esterno di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Culturale Polo Museale”, Categoria D – Tabellare Iniziale 1;
- ☞ la Determinazione Dirigenziale n.2066 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Culturale Polo Museale” - Categoria D, tabellare iniziale 1;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.215 del 06/02/2023, con la quale è stata impegnata la somma di €1.500,00 più Iva al 22% per un totale pari ad €1.830,00, giusto impegno n.596/2023 - Cap. 260/1 denominato “Spese per concorsi a posti vacanti in organico” – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 - Piano dei Conti 1.03.02.16.999 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, ed è stato autorizzato l'acquisto del predetto servizio tramite affidamento diretto;

**VISTA** la fattura n.FATTPA 45\_23 del 12/04//2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.27296 del 13/04/2023, dell'importo di €1.500,00 oltre IVA al 22% IVA, per un complessivo di €1.830,00 emessa dalla Società “C&S Consulenza&Selezione S.r.l.” con sede in Via Michele Migliarini,51/A – 00173 Roma, P.I.:**--OMISSIS--**, per la gestione da remoto della prova scritta;

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa il 23 marzo 2023;

**CONSIDERATO** che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello Split Payment come previsto dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015);

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n°Z7D39B7FE2;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL\_34965407 con scadenza 01/07/2023, attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: **--OMISSIS--**;
- Istituto: **-----OMISSIS-----**;
- ABI: **-----**;
- CAB: **-----**;
- Conto Corrente dedicato IBAN **-----OMISSIS-----**;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è soggetto agli artt.26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

**DATO ATTO** il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RILEVATO:**

■ che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *medio*;

■ che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:

- regolarità dell'attività di istruttoria;
- del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
- accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
- consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società "C&S Consulenza&Selezione S.r.l.";
- acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;

■ che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**VISTI:**

■ il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

■ il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

■ il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

**VISTO** il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

**RICHIAMATA** la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato, giusta Deliberazione di Giunta comunale n.493 del 15/12/2022;

**PRESO ATTO** delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le con nota prot. n.63786 del 26/09/2022, nota prot. n.63469 del 23/09/2022 e nota prot. n.63789 del 26/09/2022;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di €1.830,00 a favore della Società "C&S Consulenza&Selezione S.r.l." con sede in Via Michele Migliarini,51/A – 00173 Roma, P.I.:  
**OMISSIS**, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.215 del 06/02/2023, di cui alla fattura n.FATTPA 45\_23 del 12/04/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.27296 del 13/04/2023, di pari importo, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato presso **OMISSIS**, codice IBAN: **OMISSIS**, codice ABI: **OMISSIS**, codice CAB: **OMISSIS**;

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di €1.830,00 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 260/1, del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023, denominato "Spese per concorsi a posti vaganti in organico" –

Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei conti  
1.03.02.16.999, impegno n.596/1/2023;

3. **DI DARE ATTO** che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello Split Payment previsto dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015);

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;

5. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

6. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente” nonché, all’Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Adalberto Di Giustino

#### IL DIRIGENTE

■ esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

■ attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

■ richiamata la normativa vigente in materia;

■ attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

■ dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

■ ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;

■ vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;

■ esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Tamara Agostini

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1318 del 04/05/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 04/05/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1318 del 04/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 05/05/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1318 del 04/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	3529	1	596	----- OMISSIS -----	1.830,00

Teramo, li 09/05/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1629

Il 09/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 959 del 09/05/2023 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE SCRITTA IN MODALITA' INFORMATICA DA REMOTO – C&S CONSULENZA&SELEZIONE S.R.L. – LIQUIDAZIONE DI SPESA €1.830,00 - CIG: Z7D39B7FE2.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 09/05/2023.