



CITTÀ DI TERAMO

AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 992 del 11/05/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 180 del 09/05/2023

PROPOSTA N. 1380 del 09/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE TELEMATICA PROVA PRESELETTIVA E DELLE PROVE SCRITTE, DEI CONCORSI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AGENTE MUNICIPALE ED ESPERTO LEGALE – RECRYTERA S.R.L. - IMPEGNO SPESA €18.300,00 - CODICE CIG: ZB13AECDBC.

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del procedimento, giusta Determinazione Dirigenziale n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO:

- che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023 è stato approvato il "*Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2023/2025*";
- che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022 è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione 2023/2025*";
- che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024*";

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 31/01/2023, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 - Modifiche" con la quale è stata prevista la copertura, con assunzione dall'esterno a tempo indeterminato, di n.1 posto a tempo indeterminato di "Dirigente amministrativo" e n. 1posto a tempo indeterminato di "Specialista legale", cat.D1;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 27/07/2021, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023" - Modifiche" con la quale è stata prevista la copertura, con assunzione dall'esterno a tempo indeterminato, di n.2 posti a tempo indeterminato di "Agente municipale", cat.C1;

RICHIAMATA:

- la Determinazione Dirigenziale n.2646 del 28/12/2022 con la quale è stato approvato il Bando e indetto il Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di "Dirigente amministrativo";
- la Determinazione Dirigenziale n.2658 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bando e indetto il Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di "Specialista legale", categoria D – tabellare iniziale 1;
- la Determinazione Dirigenziale n.2065 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bando e indetto il Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato di "Agente municipale", categoria C – tabellare iniziale 1;

ATTESO:

- che, il richiamato bando di concorso di "Dirigente amministrativo" è stato pubblicato in

Gazzetta Ufficiale 4a Serie speciale – Corsi ed Esami n.14 del 21/02/2023 per n.30 giorni nonché all’Albo pretorio dell’Ente (giusta pubblicazione n. n.508 del 21/02/2023), in Amministrazione trasparente e nella Sezione Concorsi del Sito dell’Ente.

- che, il richiamato bando di concorso di “Specialista legale” è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4a Serie speciale – Corsi ed Esami n.16 del 28/02/2023 per n.30 giorni, nonché all’Albo pretorio dell’Ente (giusta pubblicazione n. n.575 del 28/02/2023), in Amministrazione trasparente e nella Sezione Concorsi del Sito dell’Ente;
- che, il richiamato bando di concorso di “Agente municipale” è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4a Serie speciale – Corsi ed Esami n.20 del 11/03/2022 per n.30 giorni, nonché all’Albo pretorio dell’Ente (giusta pubblicazione n. n.688 del 11/03/2023), in Amministrazione trasparente e sul sito nella Sezione Concorsi del Sito dell’Ente;

TENUTO CONTO:

- che, entro il termine ultimo di scadenza previsto per il 23/03/2023, sono pervenute complessivamente n.119 (centodicianove) domande di partecipazione per il Concorso per n.1 posto di “Dirigente amministrativo”;
- che, entro il termine ultimo di scadenza previsto per il 30/03/2023, sono pervenute complessivamente n.85 (ottantacinque) domande di partecipazione per il Concorso per n.1 posto di “Specialista legale” – cat.D1;

CONSIDERATO:

- che, nel rispetto di quanto previsto dall’art.5 del bando di concorso di “Dirigente amministrativo”, comma 1: “*1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n.100 unità, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva.*”;
- che, per il Concorso per n.1 posto di “Specialista legale” – cat.D1, sono pervenute n. 85 domande di partecipazione e pertanto non si procede alla prova preselettiva;
- che il Presidente della Commissione la Procedura di concorso per n.2 posti di Agente di Polizia Municipale, Ing. Remo Bernardi, ha richiesto, con nota prot. n.27891 del 14/04/2023, l’ausilio di una ditta specializzata per l’espletamento della prova scritta della predetta procedura e con successiva email ha comunicato che il numero dei partecipanti alla prova scritta è pari a 36 candidati ;

VISTO l’art.10 del D.L. n.44 del 01/04/2021, “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”, con la quale è stato introdotto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte;

CONSIDERATO che l’Ente non dispone di adeguate strumentazioni digitali nonché di strutture appositamente attrezzate per lo svolgimento delle predette prove scritte;

ATTESO pertanto che, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove in oggetto, si ritiene opportuno procedere all’acquisto del servizio di gestione telematica, compresa la messa a disposizione di locali e tutta la logistica necessaria, per l’espletamento delle seguenti prove:

- Gestione telematica in presenza prova preselettiva Concorso da Dirigente Amministrativo per n.119 partecipanti; compresa la fornitura, in collaborazione con la Commissione di Concorso, di n. 3 batterie di n.30 quiz inerenti le materie d’esame previste nel bando;
- Gestione telematica in presenza di n. 3 prove scritte relative al Concorso da Dirigente Amministrativo per n.50 partecipanti ad ogni singola prova;
- Gestione telematica in presenza di n. 1 prova scritta relativa al Concorso da Agente di Polizia Municipale;

VISTO:

- che, l'art.36, comma2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale “si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze”;
- che, l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad €5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);
- che, “tutti gli affidamenti diretti con importi fino a €5.000,00 affidati solo sulla base delle autodichiarazioni rilasciate dall'operatore economico individuato, debbano contenere espressamente delle specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto”;
- che, l'art.32, comma 2, consente “alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- che, l'art.1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art.51 del D.L. n.77 del 31/05/2021, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a €139.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art.30 del D. Lgs. n.50/2016, ed in particolare del principio di rotazione”;

DATO ATTO che si procede autonomamente in quanto non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 c.1 del D.L. n.488/2020, né accordi quadro aventi ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli della presente procedura, né convenzioni del soggetto aggregatore;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art.36, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. - dispone che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.);

ACCERTATO che il servizio “Global Service” richiesto, consistente in 6 prove complessive da espletarsi in n.3 giornate diverse, comprendenti le seguenti attività:

- Messa a disposizione della sede concorsuale per lo svolgimento delle prove preselettiva/scritte
- Fornitura attrezzature informatiche necessarie per la predisposizione delle postazioni;
- Fornitura dei dispositivi informatici (tablet, tastiera ecc) utilizzato dal candidato per lo svolgimento delle prove;
- Fornitura software per la somministrazione delle prove e correzione della prova preselettiva
- Servizio di identificazione partecipanti e sorveglianza durante le prove;
- Predisposizione di n.90 quiz per prova preselettiva Concorso Dirigenti e quant'altro necessario per il corretto svolgimento di tutte le attività connesse,

è presente nel catalogo Me.Pa. ed è fornito dalla Società RECRYTERA S.r.l. avente sede legale in Via Po n.43 San Giovanni Teatino (CH), come segue:

- Global Service – Sede logistica messa a disposizione dal Fornitore - Servizio completo svolgimento prove scritte – Codice REC-BUNDLE-GS-CT – Supporto specialistico iscrizione – €15.000,00, più Iva al 22%;

RITENUTO quindi, di procedere su Me.Pa. attraverso un'ODA (Ordine Diretto di Acquisto) relativamente all'acquisto di quanto in oggetto indirizzata alla ditta "RECRYTERA S.r.l." avente sede legale in Via Po n.43 – 66020 - San Giovanni Teatino (CH) - Partita Iva/C.F.: **--OMISSIS--**, come meglio specificato nella bozza d'ordine d'acquisto ID Ordine: 7257325 del 09/05/2023, per l'importo di €15.000,00, oltre IVA al 22% per complessivi €18.300,00, allegata al presente atto;

RITENUTO altresì, congruo il prezzo offerto per la Gestione "Global Service" delle prove in oggetto, atteso che i servizi comprendono la messa a disposizione dei locali con relativi oneri per la sicurezza e sorveglianza, la fornitura della rete informatica e delle relative apparecchiature, (tablet, tastiere ecc), i software necessari per lo svolgimento delle prove selettive, le procedure di assegnazione codici identificativi per garantire l'anonimato dei candidati, la gestione dell'identificazione dei partecipanti, la logistica in generale nonché tutte le attività relative alla gestione degli elaborati, ecc., e che gli stessi servizi verranno espletati in tre giornate diverse da concordare tra la Commissione e la ditta in oggetto. Il prezzo per singolo candidato risulta in linea con i prezzi di mercato (cfr. convenzione Corte dei Conti/FormezPA n.0002197 del 15/03/2023- per prova preselettiva costo pro-capite €42.45 circa. Ns. Costo pro-capite per n.6 prove preselettiva/ scritte i tre giorni circa €43,85);

PRECISATO che, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs n.267/2000 e dell'art.32 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è garantire il corretto espletamento delle procedure concorsuali;
- il contratto ha ad oggetto affidare i servizi generali, la messa a disposizione dei locali, l'allestimento della sala per la gestione dei concorsi e precisamente: attrezzatura Hardware; allestimento e postazione; logistica sede; personale servizio; attrezzatura tecnologica per ogni sessione;
- l'importo relativo al presente appalto di servizi è pari ad €15.000,00 oltre Iva e di €18.300,00 Iva compresa;
- la forma contrattuale è scritta, il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sulla piattaforma Me.Pa.;
- il contratto avrà durata di un anno, fino al 30 Aprile 2024;
- il servizio avverrà affidato mediante "affidamento diretto";

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

DATO ATTO che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n. ZB13AECDBC:

VISTO il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INPS_35149159 con scadenza al 14/07/2023 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;

CONSTATATO che, il RUP, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'Anac, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, ha proceduto alla consultazione del Casellario Anac senza riscontrare motivi di inaffidabilità;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: ZB13AECDBC: ;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS_35149159 con scadenza al 14/07/2023 attestante la regolarità contributiva;
- Partita Iva: --OMISSIS--;
- Istituto: -----OMISSIS-----;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----;

CONSTATATO che si è provveduto ad acquisire dalla ditta “RECRYTERA S.r.l” la seguente documentazione:

- autodichiarazione per l’accettazione del patto d’integrità di cui alla Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.;
- D.G.U.E.;
- autodichiarazione, ai sensi del Decreto n.445/2000, relativa ai requisiti di cui all’art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
- dichiarazione ai sensi dell’art.3 della Legge n.13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che, a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti in capo all’aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto;

PRESO ATTO altresì, che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell’art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all’impegno di spesa;

RITENUTO quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che, la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO CONTO che la spesa complessiva di € 18.300,00 Iva inclusa trova capienza al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2023/2025: esercizio finanziario 2023 – Cap.260 – Art.1, denominato: “Spese per concorsi posti vacanti in organico.”, Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE:1332 ;

RILEVATO:

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - regolarità dell’attività di istruttoria;

- accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C. e, della Tracciabilità dei flussi finanziari;
- consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della ditta Recrytera S.r.l.;
- acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse nei confronti della ditta da parte dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

ATTESTA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse, nei confronti della ditta "RECRYTERA S.r.l.", rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le, nota prot. n.34371 del 09/05/2023, nota prot. n.34374 del 09/05/2023 e nota prot. n.34369 del 09/05/2023;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'8/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI DARE ATTO** che la presente costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.32, c.2 del D. Lgs. n.50/2016 e che il fine, l'oggetto, la forma contrattuale, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelle già specificate nelle premesse che qui sin intendono riportate;
2. **DI AFFIDARE** tramite ODA, ID Ordine: 7257325 del 09/05/2023, per l'importo di €15.000,00 oltre IVA al 22% per complessivi €18.300,00, allegata alla presente, i servizi generali la messa a disposizione dei locali, l'allestimento della sala per la gestione dei concorsi e precisamente: attrezzatura Hardware; allestimento e postazione, logistica sede, personale servizio, attrezzatura tecnologica per ogni singola sessione alla ditta "Recrytera S.r.l.";
3. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €18.300,00 a favore della ditta "RECRYTERA S.r.l." avente sede legale in Via Po n.43 – 66020 - San Giovanni Teatino (CH) – P.Iva/C.F.: **--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
4. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di €18.300,00 al Cap.260 – Art.1, Cap.260 – Art.1, denominato: "Spese per concorsi posti vacanti in organico.", Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE:1332 ;
5. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.:ZB13AECDBC;
7. **DI DARE ATTO** che si è provveduto ad acquisire dalla ditta "RECRYTERA S.r.l." la seguente documentazione:
 - autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.;
 - D.G.U.E.;
 - autodichiarazione, ai sensi del Decreto n.445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
 - dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge n.13/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. **DI DARE ATTO** che la presente aggiudicazione diventerà efficace, ex art.32 comma7 del D. Lgs. n.50/2016, a seguito di riscontro positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;
9. **DI DARE ATTO** che a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto;
10. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della ditta "RECRYTERA S.r.l." con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000;

12. **DI DARE ATTO** che, il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
13. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente”, e all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1380 del 09/05/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **DI GIUSTINO ADALBERTO** in data 09/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 992 del 11/05/2023

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1380 del 09/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 09/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1380 del 09/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	260	1512	1	01	02	1	03	1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	18.300,00

Teramo, li 11/05/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1676

Il 11/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 992 del 11/05/2023 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE TELEMATICA PROVA PRESELETTIVA E DELLE PROVE SCRITTE, DEI CONCORSI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AGENTE MUNICIPALE ED ESPERTO LEGALE – RECRYTERA S.R.L. - IMPEGNO SPESA €18.300,00 - CODICE CIG: ZB13AECDBC.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 11/05/2023.