



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 2 - AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI -**  
**TRASPARENZA - CED - STATISTICA - URP**

**REGISTRO GENERALE N. 1026 del 12/05/2023**

**Determina del Dirigente di Settore N. 133 del 29/04/2023**

PROPOSTA N. 1265 del 28/04/2023

**OGGETTO:** NOLEGGIO KIT BIANCHERIA - ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2023 - CIG. Z753AEADE0 - PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";
2. con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025";
3. con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" e "Piano della Performance 2022-2024";
4. con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione. Esercizio provvisorio";
5. con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all'attuale suddivisione in Aree;

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- è necessario procedere, per il servizio di sorveglianza, al noleggio dei kit biancheria destinati all'allestimento dei seggi elettorali per le prossime Elezioni Amministrative 2023;
- la Ditta Servizi Ospedalieri S.p.A. ha garantito la propria disponibilità a svolgere il servizio in esame, finanche per l'eventuale ballottaggio;
- il fabbisogno presunto, sulla scorta delle ultime consultazioni elettorali, per la copertura del servizio in esame è il seguente, così come confermato da Determinazioni Dirigenziali precedentemente assunte e dal servizio competente in materia:

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1026 del 12/05/2023

- n.75 Kit Letto composti da: 1 Cuscino, 1 Materasso,- 1 Federa,- 2 Lenzuola singole, - 1 Coperta, - 1 Salvietta asciugamano per il primo turno;
- n.75 Kit Letto composti da: 1 Cuscino, 1 Materasso,- 1 Federa,- 2 Lenzuola singole, - 1 Coperta, - 1 Salvietta asciugamano per l'eventuale ballottaggio;

Atteso che:

- è stato acquisito al protocollo Generale dell'Ente, in data 27/04/2023, al n. 31004, il preventivo di spesa, emesso dalla Ditta Servizi Ospedalieri S.p.A., con sede legale in Via G. Calvino 33 - 44122 Ferrara (FE) P.I. e C.F. **--OMISSIS--** avente il seguente contenuto:
  - di € 9,50 per ogni kit biancheria al netto dell'IVA;

Preso atto che:

- è stata effettuata opportuna indagine di mercato volta a comparare i costi del servizio di noleggio della biancheria da destinare ai Seggi elettorali;
- la Ditta Servizi Ospedalieri S.p.A. garantisce un servizio ottimale, offrendo un prezzo di mercato adeguato ed è in possesso di pregresse e documentate esperienze affini all'oggetto dell'affidamento che ci occupa;

Considerati:

- la effettiva assenza di alternative idonee a garantire la puntuale esecuzione onnicomprensiva di tutti i servizi elencati, attualmente svolti dall'Operatore Economico uscente, attese le particolari caratteristiche del servizio offerto,
- il precedente servizio svolto, nell'ultimo triennio, a regola d'arte, nel rispetto dei parametri qualitativi e quantitativi, dei tempi e dei costi previsti;
- competitività dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento

dando conto della possibilità, per la Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 36, comma 2, lettere b), c) e c-bis), di non conformarsi all'obbligo di rotazione, fornendo specifica motivazione che giustifichi la deroga con la effettiva mancanza di alternative concrete presenti nel mercato di riferimento, tenuto anche conto del grado di soddisfazione maturato in relazione al precedente rapporto contrattuale, e considerato comunque la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi del mercato di riferimento, nonché la qualità della prestazione;

ATTESO, altresì, di nominare il Dott. Roberto Angelini, Funzionario Responsabile in servizio a tempo indeterminato con la qualifica professionale di esperto economico finanziario, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., inerente all'affidamento in oggetto;

RILEVATO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano

Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e delle Direttive interne RPC con riferimento al procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

CONSIDERATO che :

- si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il pagamento della relativa fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- il DURC con scadenza 07/06/2023;
- per il predetto acquisto è stato richiesto il relativo CIG: Z753AEADE0

VISTO il D.lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 1 del 17/02/2023 di conferimento dell'incarico delle funzioni di Dirigente ad interim dell'Area 2, di cui all'art.107 D.Lgs. n.267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, alla Dott.ssa Tamara Agostini;
- la Determinazione Dirigenziale n. 346 del 20/02/2023 [modificata con D.D. n. 350 del 21/02/2023] con cui è stata conferita espressa delega, a tempo determinato e fino al 30/04/2023, in favore del Dott. Roberto Angelini, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 29, comma 2, lett. a), d), f), h), i), j), k), l), m) del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, relativamente ai Servizi affidati al Settore denominato "Affari Generali - Segreteria Generale - Affari Legali - Legalità e Trasparenza - Digitalizzazione e Transizione al Digitale - Privacy - Statistica - URP", dell'Area 2;
- l'istruttoria espletata dal dipendente addetto;

VISTO altresì:

- il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4.2);
- l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Eugenia Guazzieri, giusta disposizione di servizio Prot. n. 20217 del 17/03/2023, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e), della legge n.190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 08.01.2013, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI NOMINARE il RUP relativamente alle procedure di scelta del contraente inerente al noleggio di n. 150 kit biancheria destinati all'allestimento dei seggi elettorali per le prossime Elezioni Amministrative 2023 , nella persona del Dott. Roberto Angelini, in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Esperto economico finanziario", Responsabile dei servizi informativi automatizzati ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti;
2. DI AVVIARE una procedura ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L.76/2020, per la scelta di un operatore
3. DI AFFIDARE, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii e del D.L.76/2020, nel rispetto degli artt. 37 e 38 dello stesso D.Lgs n. 50 del 2016, alla Ditta Servizi Ospedalieri S.p.A., con sede legale in Via G. Calvino 33 - 44122 Ferrara (FE) P.I. e C.F. --OMISSIS-- per il noleggio di nr. 75 kit biancheria per il primo turno e altrettanti kit di biancheria per l'eventuale ballottaggio;
4. DI APPROVARE il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Servizi Ospedalieri S.p.a., acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 31004 del 27/04/2023;
5. DI IMPEGNARE, in favore della Ditta Servizi Ospedalieri S.p.A. ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di € 1.738,50 IVA inclusa;
6. DI IMPUTARE la somma di €1.738,50 IVA inclusa, sul seguente capitolo:

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	M. AGGREGATO	PIANO DEI CONTI

70/0	01	01	03	1.03.02.99.004
------	----	----	----	----------------

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;
8. DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Eugenia Guazzieri

#### IL DIRIGENTE

1. Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;
2. attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
3. richiamata la normativa vigente in materia;
4. attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
5. dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
6. ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
7. vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
8. esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Angelini

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1265 del 28/04/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento **GUZZIERI EUGENIA** in data 29/04/2023

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1265 del 28/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente ANGELINI ROBERTO in data 29/04/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1265 del 28/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	70	1534	1	01	01	1	03	1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1.738,50

Teramo, li 12/05/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1726

Il 15/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1026 del 12/05/2023 con oggetto: **NOLEGGIO KIT BIANCHERIA - ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2023 - CIG. Z753AEADE0 - PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 15/05/2023.