



CITTÀ DI TERAMO
AREA 2 - AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI -
TRASPARENZA - CED - STATISTICA - URP

REGISTRO GENERALE N. 1064 del 17/05/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 148 del 13/05/2023

PROPOSTA N. 1437 del 11/05/2023

OGGETTO: EUROIFORMATICA S.R.L. - ADEGUAMENTO GDPR - ANNUALITA' 2023 - CIG. Z713B1ED37 - PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 21 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento unico di programmazione 2023/2025”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di previsione esercizio finanziario 2023/2025”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il “Piano esecutivo di gestione 2022-2024” e il “Piano delle performance 2022-2024”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 dell’11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione. Esercizio provvisorio”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell’8 agosto 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n.178 del 13 agosto 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento uffici e servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in “Settori” all’attuale suddivisione in “Aree”;

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESO che è necessario dare continuità al processo di adeguamento privacy ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR), che tiene conto di tutte le attività e dei risultati già raggiunti, con l’obiettivo di dare supporto all’Amministrazione comunale e dare costanza alle attività connesse all’applicazione del citato Regolamento, recepito con

D.lgs. n.101/2018, indispensabile per completare il processo di compliance alle disposizioni del Regolamento;

CONSIDERATO che il preventivo di spesa, pervenuto dalla ditta Euroinformatica S.r.l., con sede legale in Via del Progresso s.n.c., Mosciano Sant'Angelo (TE), partita iva **OMISSIS**, codice fiscale **OMISSIS**, acquisito al Protocollo Generale dell'Ente al n. 35097, in data 11/05/2023, comprende i seguenti servizi di "Supporto specialistico per l'adeguamento privacy al Regolamento UE n.679/2016 (GDPR)":

- le attività di supporto alla protezione dei dati personali come previsto dal regolamento che consistono in:
 - revisione dei procedimenti e del personale autorizzato che sono interessati dal trattamento dei dati personali del Comune, volto all'aggiornamento del registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del Reg. UE 679/2016 a seguito della riorganizzazione interna dell'Ente;
- svolgimento dell'attività di formazione sul Reg. UE 679/2016, D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018 e provvedimenti emanati dal Garante privacy con specifici approfondimenti di settore così suddiviso:
 - livello base: rivolto alle nuove risorse umane dell'Ente di futura assunzione;
 - livello avanzato: rivolto a tutto il personale che ha già partecipato all'attività formativa di livello base;
- redazione e rilascio dei rispettivi attestati di partecipazione dei corsi di formazione;
- consulenza specialistica e predisposizione di schemi per le varie esigenze dell'Ente quali:
 - accesso agli atti da parte dei soggetti interessati ai sensi dell'art. 15 Reg. UE 679/2016;
 - atti di nomina responsabili esterni al trattamento dati;
 - atti di nomina ad autorizzati al trattamento dati per dipendenti e collaboratori che prestano servizio all'interno dell'Ente;
 - deleghe e funzioni impartite al personale dirigente per lo svolgimento dell'attività volte al raggiungimento della compliance al GDPR;
 - verifica della documentazione concernente gli aspetti legati alla protezione dei dati personali in sede di affidamento di servizi a società esterne;
 - consulenza specialistica in materia di videosorveglianza per la protezione dei dati personali e predisposizione di schemi della documentazione necessaria;
 - riunioni operative volte all'organizzazione delle attività;
 - aggiornamento costante del Registro dei trattamenti in formato Excel® risultanti dalla mappatura, e caricamento sulla piattaforma "Utopia";

- atti di nomina ad autorizzati del trattamento dati per i nuovi assunti e/o per il personale dipendente già in forza in virtù di nuove designazioni relative ai procedimenti che interessano il trattamento dei dati personali;
- attività di consulenza e verifica della documentazione privacy concernente:
 - richieste di accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 Reg. UE 679/2016;
 - nomina dei responsabili esterni al trattamento dei dati;
 - accordi di contitolarità;
 - informative privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;
 - inserimento di nuovi processi che interessano il trattamento dei dati personali;
 - modalità di comunicazione verso l'esterno dei dati personali secondo i principi di Privacy by Design e Privacy by Default;
 - revisione dei moduli di consenso laddove necessario;
- aggiornamento del modello organizzativo privacy (MOP) volto alla regolamentazione di tutti i processi privacy dell'Ente strutturato in diversi capitoli da sottoporre all'approvazione dei vertici dell'Ente e del RPD;
- audit periodico annuale presso le sedi dell'Ente volto alla verifica dell'applicazione delle disposizioni impartite in materia di protezione dei dati personali e relative misure di sicurezza consigliate;
- audit tecnologico volto al monitoraggio delle eventuali vulnerabilità del sistema informatico tramite l'utilizzo della piattaforma Qualys;
- consulenza nell'attività di patching sui sistemi a seguito delle evidenze riscontrate dall'attività di "Monitoraggio delle vulnerabilità";
- redazione del documento relativo alla DPIA e continuo aggiornamento della stessa in merito all'implementazione delle misure di sicurezza e/o relativo ai nuovi trattamenti posti in essere dall'Ente;

DATO ATTO che:

- l'importo dell'affidamento è pari a Euro 12.800,00 al netto dell'IVA;
- per tale importo è garantita la copertura contabile e che lo stesso è congruo in relazione alla qualità della prestazione in esame;
- il contratto ricomprende il servizio di "supporto specialistico per l'adeguamento privacy al Regolamento Europeo UE 2016/0679 (GDPR), nonché l'attività di formazione analisi delle vulnerabilità e gestione dei trattamenti";

VERIFICATO che la ditta Euroinformatica S.r.l., garantisce un servizio ottimale, offrendo un prezzo adeguato di mercato, ed è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento in ispecie;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere all'attivazione del servizio di cui sopra;

VISTO l'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a mente del quale:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, d.lgs. n.267/2000, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'Unità Organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

RITENUTO di nominare il RUP relativamente alle procedure di scelta del contraente inerente al servizio di supporto specialistico per l'adeguamento privacy al Regolamento Europeo UE 2016/0679 (GDPR), nonché l'attività di formazione analisi delle vulnerabilità e gestione dei trattamenti, nella persona del Dott. Roberto Angelini, in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Esperto economico finanziario", responsabile dei servizi informativi automatizzati ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n.50/2016, come modificato con D.Lgs. n.56/2017:

- all'art.36 punto 2 lettera a) consente alle amministrazioni di adottare la procedura di affidamento diretto "per affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- all'art.32, comma 2, consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni

appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 139.000, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016, ed in particolare del principio di rotazione;

VISTE le linee guide dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO che l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della legge n.296/2006, ed ha elevato ad € 5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

CONSIDERATO che:

- nel caso di specie sussiste l'obbligo di ricorso al MEPA;
- il Codice MEPA è il seguente: EUPRIVA2023;

RILEVATO che al momento dell'indizione della procedura di approvvigionamento non sono attive convenzione CONSIP né accordi Quadro aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e del DL.76/2020, alla sopra richiamata ditta Euroinformatica S.r.l., con sede legale in Via del Progresso s.n.c., Mosciano Sant'Angelo (TE), partita iva --OMISSIS--, codice fiscale --OMISSIS--;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. ii.;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 del DL 16 luglio 2012 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120 del 11 settembre 2020, come anche modificato dall'art. 51 del D.L. 21/05/2021, n. 77, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 luglio 2021, n. 108, in favore della ditta Euroinformatica S.r.l., con sede legale in Via del Progresso s.n.c., Mosciano Sant'Angelo (TE), partita iva --OMISSIS--, codice fiscale --OMISSIS--;

- il contratto si intenderà stipulato con l'invio dell'ordinativo di fornitura, che sarà automaticamente generato dal Mercato Elettronico e rinviato al sistema con firma digitale del responsabile unico del procedimento;

VISTE le note:

- prot. n.35316 del'11/05/2023 con cui il legale rappresentante della ditta Euroinformatica S.r.l., ai sensi dell'art.80 D.Lgs. n.50/2016 dichiara l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;
- prot. n.35315 del'11/05/2023, con cui il legale rappresentante della ditta Euroinformatica S.r.l. ha comunicato ai sensi della L.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;
- prot. n.35325 del'11/05/2023 con cui il legale rappresentante della ditta Euroinformatica S.r.l., ha comunicato ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che a cura del responsabile unico del procedimento si procederà alla verifica dei requisiti in capo alla ditta Euroinformatica S.r.l., e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

ATTESO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" (PTPC), con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" (PTPC) e delle "Direttive interne RPC" con riferimento al procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

CONSIDERATO che non sono presenti conflitti di interessi, ovvero cause di incompatibilità di sorta, in capo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura che ci occupa;

DATO ATTO che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi

titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del DPR n. 62/2013 denominato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 394 del 23/12/2021;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione della spesa all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO atto che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO conto che l'apposita dotazione è prevista al seguente capitolo del bilancio di previsione, che presenta sufficiente disponibilità:

- esercizio finanziario 2023 – cap.370/10, denominato: "Adeguamenti di cui al regolamento ue 2016/679", Missione 01 – Programma 3 – Titolo 1 – Macro aggregato 3 – Piano dei conti 1.03.02.07.006;

CONSIDERATO che :

- si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il pagamento della relativa fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO atto che il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, è il seguente: n. Z713B1ED37;

VISTE:

- la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del responsabile unico del procedimento acquisita e depositata agli atti d'ufficio;
- la regolarità dell'attività di istruttoria;
- il DURC con scadenza 17/06/2023;

- la consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della ditta Euroinformatica S.r.l.;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 6 del 03/05/2023 di conferimento dell'incarico delle funzioni di dirigente ad interim dell'Area 2, di cui all'art.107 D.Lgs. n.267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", alla Dott.ssa Tamara Agostini;
- la determinazione dirigenziale n. 966 del 09/05/2023 con cui è stata conferita espressa delega, a tempo determinato e fino al 30/04/2023, in favore del Dott. Roberto Angelini, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 29, comma 2, lett. a), d), f), h), i), j), k), l), m) del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativamente ai servizi affidati al Settore denominato "Affari Generali – Segreteria Generale – Affari Legali – Legalità e Trasparenza – Digitalizzazione e Transizione al Digitale – Privacy – Statistica – URP", dell'Area 2;
- l'istruttoria espletata dal dipendente addetto;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dall'Organo di indirizzo politico;

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il D.lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, 184 e 192;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4.2);
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il DL.76/2020;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate e per l'effetto:

- 1) di nominare il RUP relativamente alle procedure di scelta del contraente inerente al servizio di supporto specialistico per l'adeguamento privacy al Regolamento Europeo UE 2016/0679 (GDPR), nonché l'attività di formazione analisi delle vulnerabilità e gestione dei trattamenti, nella persona del Dott. Roberto Angelini, in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Esperto economico finanziario", responsabile dei servizi informativi automatizzati ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti;
- 2) di avviare una procedura ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 76/2020, per la scelta di un operatore economico e di procedere al contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii e del D.L.76/2020, nel rispetto degli artt. 37 e 38 dello stesso D.Lgs n. 50 del 2016, alla ditta Euroinformatica S.r.l., con sede legale in Via del Progresso s.n.c., Mosciano Sant'Angelo (TE), partita iva --OMISSIS--, codice fiscale --OMISSIS--, per il servizio di supporto specialistico per l'adeguamento privacy al Regolamento Europeo UE 2016/0679 (GDPR), nonché l'attività di formazione analisi delle vulnerabilità e gestione dei trattamenti;
- 3) di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta Euroinformatica S.r.l., acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 35097 del 11/05/2023;
- 4) di impegnare, in favore della ditta Euroinformatica S.r.l., con sede legale in Via del Progresso s.n.c., Mosciano Sant'Angelo (TE), partita iva --OMISSIS--, codice fiscale --OMISSIS--, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di Euro 15.616,00 IVA inclusa;
- 5) di imputare la somma di Euro 15.616,00 sul seguente capitolo:

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	M. AGGREGATO	PIANO DEI CONTI
370/10	01	03	03	1.03.02.07.006

- 6) DI DARE ATTO:
 - a) che i costi per la sicurezza, per rischio da interferenze, ammontano ad Euro 0,00;
 - b) che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa, ai sensi dell'art. 183 comma 8 TUEL;

- c) che il codice identificativo di gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z713B1ED37;
 - d) che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;
 - e) che il legale rappresentante della ditta Euroinformatica S.r.l., ha dichiarato:
 - e.1) ai sensi dell'art.80, D.Lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;
 - e.2) ai sensi della L.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;
 - e.3) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
 - f) che a cura del responsabile unico del procedimento si procederà alla la verifica dei requisiti in capo alla ditta Euroinformatica S.r.l. e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - g) che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
 - h) che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;
- 7) DI PROVVEDERE alla liquidazione dell'importo sopraindicato con successivo provvedimento dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
- 8) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;
- 9) DI PUBBLICARE il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio online del Comune di Teramo.

Il responsabile del procedimento

P.I. Edgardo Cugini

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

adotta la presente determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL Dirigente

Dott. Roberto Angelini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1437 del 11/05/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CUGNINI EDGARDO in data 12/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1437 del 11/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente ANGELINI ROBERTO in data 13/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1437 del 11/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	370	1550	1	01	03	1	03	1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	15.616,00

Teramo, li 17/05/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1783

Il 17/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1064 del 17/05/2023 con oggetto: **EUROIFORMATICA S.R.L. - ADEGUAMENTO GDPR - ANNUALITA' 2023 - CIG. Z713B1ED37 - PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 17/05/2023.