



CITTÀ DI TERAMO
AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,
PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1097 del 22/05/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 215 del 19/05/2023

PROPOSTA N. 1497 del 18/05/2023

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di scarpe da lavoro per il personale ausiliario in servizio c/o Asili Nido comunali per €696,62- ditta GPS antinfortunistica CIG Z523B36B16

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 il seguente provvedimento:

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024 ed il Piano della Performance 2022/2024 successivamente modificati con Delibera di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

PRESO ATTO dei documenti di valutazione dei rischi degli Asili Nido comunali, redatti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii., ed elaborato dall'RSPP dell'Ente, nei quali si prevede per la categoria "Bidelle" siano necessarie, quali dispositivi di protezione individuali, scarpe antinfortunistiche UNI EN 347;

RITENUTO pertanto, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori, dotare il personale ausiliario in servizio presso gli Asili Nido comunali dei suddetti DPI rinnovando quelli già forniti negli anni passati;

VISTO il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per le forniture e servizi di importo

inferiore ad € 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016;

DATO ATTO che per l'acquisto di che trattasi, avendo un importo inferiore ad € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di cui all'art.1, c. 450, della legge n.296/2006, così come modificato dall'art. 1, c.130, della legge n. 145/2018, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, data la necessità di procedere all'acquisto dei prodotti in questione, di ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto e che a tal fine, con mail del 4 maggio 2023, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto a richiedere un preventivo alla Ditta "GPS ANTINFORTUNISTICA" operante nel settore, nel rispetto del criterio di rotazione (ex art. 36 co. 2 D.Lgs. 50/2016 e art. 1 co. 2 lettera a) D.L. 76/2020), per l'acquisto di scarpe da lavoro a norma UNI EN 347 per il personale ausiliario in servizio presso gli Asili Nido comunali;

VISTO che il preventivo pervenuto dalla Ditta "GPS ANTINFORTUNISTICA", giusta mail del 05/05/2023 agli atti d'ufficio, a seguito di indagine di mercato, risulta essere conveniente in ragione della qualità e del costo dei prodotti che rispettano i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione;

DATO ATTO dell'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art.26, comma 3, della legge 488/1999 e ss. mm. ed ii., in quanto non risultano convenzioni Consip attive che riguardino beni e/o servizi compatibili con quelli oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvvigionamento del prodotto di cui sopra tramite affidamento diretto a favore della Ditta "GPS ANTINFORTUNISTICA GO PLANNING SERVICES S.R.L.S. con sede legale in Sassari, Via Paolo Galleri 5, P.I. 02740810904;

VISTO il Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti in economia approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio n. 8/2012;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di impegnare, in relazione a quanto sopra esposto, la somma di €571,00, Iva esclusa al 22%, per un totale di €696,62 sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido"; Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo";

CONSIDERATO che al presente provvedimento non si intende applicare la rinegoziazione contrattuale ex art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014, in quanto trattasi di fornitura unica nonché di somma di modico valore;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG)Z523B36B16;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva (DURC INAIL_37213297) in corso di validità con scadenza 06/07/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Consultazione del casellario ANAC;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - rispetto del principio di rotazione degli operatori economici;
 - presa d'atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;-
 - consultazione del casellario ANAC;
 - Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 06/07/2023;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016,

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 36992 del 17/05/2023, n. 36587 del 16/05/2023 e n.36997 del 17/05/2023;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1097 del 22/05/2023

macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTI:

- D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii. Art. 192;
- D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021;
- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;
- Regolamento interno in materia di contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI AFFIDARE la fornitura di n. 12 paia di scarpe da lavoro a norma UNI EN 347 (Dispositivi di Protezione Individuale) di cui 11 paia modello "SABOT COFRA NRW REUBEN" e nr. 1 paio modello "New Bonus senza fori Bianco con plantare estraibile" per
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1097 del 22/05/2023

il personale ausiliario in servizio presso gli Asili Nido del Comune di Teramo tramite affidamento diretto a favore della Ditta GPS *ANTINFORTUNISTICA GO PLANNING SERVICES S.R.L.S.* con sede legale in Sassari, Via Paolo Galleri 5, P.I. **02740810904**;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di €571,00 Iva esclusa al 22%, per un totale di €696,62 sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido";

DI IMPUTARE la spesa di €696,62 Iva inclusa, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido" – Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei Conti U.1.03.01.02.000;

DI DARE ATTO che la spesa impegnata per il presente affidamento sarà liquidata con successivo provvedimento dirigenziale, su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice, controllata dall'Ufficio "Pubblica Istruzione", e di regolare fornitura dei prodotti richiesti;

DI DARE ATTO che si è provveduto ad acquisire ai sensi legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Documento Unico sulla regolarità contributiva (DURC INAIL_37213297) in corso di validità con scadenza 06/07/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z523B36B16**
- Consultazione del casellario ANAC;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1497 del 18/05/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 18/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1497 del 18/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 19/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1097 del 22/05/2023

ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1497 del 18/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	2030	1592	1	12	01	1	03	1.03.01.02.004	Vestiario	696,62

Teramo, li 22/05/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1839

Il 22/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1097 del 22/05/2023 con oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di scarpe da lavoro per il personale ausiliario in servizio c/o Asili Nido comunali per €696,62- ditta GPS antinfortunistica CIG Z523B36B16**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 22/05/2023.