



CITTÀ DI TERAMO

AREA 1
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA RISORSE
UMANE
APPALTI E SERVIZI
GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA
"COMUNITA' EDUCANTE"

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI TERAMO

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 834 del 24/04/2023 il Comune di Teramo ha stabilito di affidare il servizio di brokeraggio assicurativo, mediante procedura aperta ex art. 60 D.lgs. n. 50/2016, per le motivazioni indicate nella riferita determina dirigenziale, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.lgs. n. 50/2016 secondo quanto stabilito nel presente bando.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 9809371507

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "Piattaforma Telematica"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo <https://comuneteramo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al link <https://comuneteramo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati";
- accedere nella sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" presente sul portale;
- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente invito e a quanto previsto nel documento denominato *Modalità tecniche utilizzo piattaforma*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente invito e nel documento *Modalità tecniche utilizzo piattaforma*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, e/o tramite il rilascio di specifiche credenziali.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito www.comune.teramo.it – accedere alla presente procedura di gara all'interno della sezione Bandi di gara - cliccare sul link <https://comuneteramo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> e - registrarsi al Portale Appalti.

- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche".

Servizio supporto Operatori Economici

Si rende noto che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, è attivo un servizio di Help Desk raggiungibile:

- via web: attraverso il form di richiesta assistenza presente nella sezione "Assistenza Tecnica" del Portale Appalti (percorso: Bandi di gara e contratti - Documenti – Assistenza Tecnica);

- via telefono: attraverso il numero verde 800268330.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di assistenza, consulenza e gestione delle polizze assicurative del Comune di Teramo, come meglio descritto nell'art. 1 del Capitolato di servizio.

Il broker si impegna a fornire al Comune di Teramo, con i propri mezzi e la propria organizzazione, supporto completo in materia assicurativa, secondo quanto indicato nell'art. 3 del Capitolato di servizio.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per il Comune di Teramo alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'aggiudicatario come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle compagnie assicuratrici, limitatamente ai contratti stipulati con l'assistenza del broker nei limiti delle percentuali di commissione sui premi assicurativi, secondo quanto indicato nell'art. 7 del Capitolato di servizio.

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata del servizio, pari ad anni 3 (tre), al netto delle imposte, e comprensivo del periodo dell'eventuale proroga tecnica ex art. 106 D.lgs. n. 50/2016, pari a mesi 6 (180 giorni) è stato stimato in **euro 103.526,10**.

Il predetto importo è stato calcolato considerando l'attuale spesa assicurativa del Comune di Teramo su base annua, riferita all'esercizio 2022, pari ad € 302.911,94, al netto delle imposte, come da tabella di cui all'art. 8 del Capitolato di servizio e prendendo, come riferimento, gli standard remunerativi medi del mercato di riferimento che definiscono la provvigione percepita dal broker pari al 10% del premio imponibile per tutti i rami assicurativi ad eccezione del ramo auto in cui è ridotta al 5%.

SUDDIVISIONE IN LOTTI

Non si è proceduto alla suddivisione della gara in lotti, in quanto la gestione del rischio richiede un'elevata capacità di analisi che presuppone una visione globale dell'intero "sistema rischio" dell'Ente.

DURATA

Il servizio avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di consegna del servizio secondo quanto indicato nell'art. 2 del Capitolato di Servizio.

OPZIONI DI PROROGA

La durata del contratto potrà essere prorogata, su richiesta dell'Amministrazione, alle medesime modalità e condizioni fino ad un massimo di 6 mesi, nelle more dell'indizione ed esecuzione di una nuova gara e/o del passaggio delle competenze ad un nuovo broker o all'Amministrazione stessa, secondo quanto indicato dall'art. 2 del Capitolato di servizio.

È escluso il rinnovo.

PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE

Le prestazioni richieste sono elencate nell'art. 3 del Capitolato di Servizio.

Si precisa che non sussistono prestazioni principali o secondarie in quanto il servizio in oggetto presenta carattere unitario.

REVISIONE DEI PREZZI

A norma di quanto previsto dall'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 (cd Sostegni ter), è prevista la revisione dei prezzi secondo quanto stabilito nel provvedimento dirigenziale n.834 del 24/04/2023.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con

applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 .

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti speciali previsti nel presente bando.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e ss del D.Lgs. n. 50./2016 e della Delibera ANAC n.464 del 27/7/2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. Iscrizione, da almeno tre anni, al Registro degli intermediari Assicurativi e Riassicurativi ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 209/2005 e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006;
2. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività oggetto dell'appalto;

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Il concorrente deve avere intermediato premi assicurativi in favore della pubblica amministrazione, nel triennio precedente l'appalto, per almeno € 600.000,00, somma riferita alla media del triennio;
2. Il concorrente deve essere in possesso della polizza RC Professionale ai sensi dell'art. 112, comma 3, del D.lgs n. 209/2005 per un massimale non inferiore all'importo di € 5.000.000,00, in corso di validità;

La comprova del requisito di cui al punto 1) è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII del D.lgs. n. 50/2016

La comprova del requisito di cui al punto 2) è fornita mediante la produzione della relativa polizza.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Il concorrente deve aver svolto, nel triennio precedente, almeno 5 (cinque) incarichi di consulenza/intermediazione e consulenza assicurativa in favore di Enti Pubblici territoriali di cui almeno 1(uno) Ente Pubblico Territoriale con popolazione superiore a 50.000 abitanti;
2. Essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore "IAF 32B", idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di intermediazione assicurativa (brokeraggio).

La comprova del requisito di cui al punto 1) è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La comprova del requisito di cui al punto 2) è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

AVVALIMENTO

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà rimettere quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e produrre il contratto, in originale o copia autenticata, stipulato in forma pubblica o per scrittura privata, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

CAUZIONI E GARANZIE

Garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo relativo al valore dell'appalto (pari a 3 anni + proroga tecnica).

Cauzione definitiva nelle forme e nei termini di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione anche qualora sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.lgs. n. 50/2016, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, stabiliti nel provvedimento dirigenziale n.834 del 24/04/2023.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che, a giudizio della Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sommando il punteggio dell'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica.

I punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento in difetto o in eccesso a seconda che la terza cifra decimale sia inferiore oppure superiore a cinque.

PUNTEGGIO complessivo massimo attribuibile pari a 100 punti è così suddiviso:

offerta tecnica → max 90 punti
offerta economica → max 10 punti

OFFERTA TECNICA: MAX 90 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella riportata nel provvedimento dirigenziale n.834 del 24/04/2023, con la relativa ripartizione dei punteggi, di seguito specificati:

- **T1.** Progetto di gestione del servizio: max 50 punti
 - di cui
 - **T1.a)** Metodologia della gestione operativa e gestione delle procedure di gara: 20 punti
 - **T1.b)** Modalità assistenza nella gestione e rendicontazione dei sinistri: 15 punti
 - **T1.c)** Attività di consulenza ed assistenza, mediante la formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dagli uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta: 15 punti
- **T2:** assetto organizzativo della società di brokeraggio e composizione staff tecnico di collaborazione nell'attività di consulenza e gestione dei sinistri: 20 punti
- **T3:** eventuali servizi aggiuntivi gratuiti: 20 punti

Le specifiche indicazioni relative all'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sono indicate nel paragrafo denominato "OFFERTA TECNICA"

OFFERTA ECONOMICA: MAX 10 PUNTI

L'offerta economica è costituita dagli elementi indicati nella tabella riportata nel provvedimento dirigenziale n.834 del 24/04/2023 con la relativa ripartizione dei punteggi, di seguito specificati:

E1 Aliquota provvisoria applicata al ramo RCA: 5 punti

E2 Aliquota provvisoria applicata ai rami diversi dalla RCA: 5 punti

Le specifiche indicazioni relative all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica sono indicate nel paragrafo denominato "OFFERTA ECONOMICA"

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **09,00** del giorno **30/05/2023**.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di verifica formale della documentazione prodotta dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla gara si svolgeranno in seduta pubblica il giorno **30/05/2023 alle ore 09:30**, presso la sede dell'Ufficio Contratti - Via della Banca , n. 2, Teramo.

Tenuto conto della modalità telematica di svolgimento delle procedure di gara bandite dal Comune di Teramo che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, tutti i concorrenti sono invitati ad assistere da remoto alle sedute di gara nella Sezione "Bandi di gara e Contratti" del sito internet dell'Ente, tramite l'autenticazione nella Sezione "Accesso Operatore Economico".

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Incaricati delle ditte partecipanti.

FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 secondo quanto previsto nel provvedimento dirigenziale n.834 del 24/04/2023.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente invito

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Le offerte dovranno essere caricate nella piattaforma entro il termine perentorio delle ore 09,00 del giorno 30.05.2023 pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

- a) **Documentazione amministrativa.**
- b) **Offerta tecnica;**
- c) **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, contraddistinti con l'asterisco (*), assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 (dieci) per la sanatoria.

Qualora si verificasse l'ipotesi di cui sopra, la procedura verrà sospesa e le operazioni di gara riprenderanno il giorno 08/06/2023 alle ore 9:30

L'operatore economico dovrà caricare la seguente documentazione:

1) Apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata dal relativo documento di riconoscimento, contenente espreso riferimento all'affidamento di cui al presente bando e attestante:

- a) * di avere preso conoscenza del Capitolato di servizio e di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando nonché tutte le condizioni generali e particolari che possono avere influito o influire sulla determinazione della gestione del servizio, sulla percentuale da applicare, sulle condizioni contrattuali e su tutte le circostanze che possono incidere sull'esecuzione dell'appalto;
- b) * di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che tali situazioni non ricorrono nei confronti dei soggetti indicati in detta disposizione ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno;
- c) * di essere adempiente, all'interno della propria azienda e rispetto alle unità lavorative di cui si avvale, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) * di aver assolto agli obblighi di cui alla L. n. 68/99 in materia di lavoro delle persone con disabilità;
- e) * di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- f) * di essere iscritto, da almeno tre anni, al Registro degli intermediari Assicurativi e Riassicurativi ai sensi dell'art 109 del Dlgs 209/2005 e del Regolamento ISVAP n.5 del 16/10/2006;
- g) * di essere iscritto nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività oggetto dell'appalto (con l'indicazione del nominativo del titolare e del direttore tecnico - qualora persona diversa dal titolare - se trattasi di impresa individuale, di tutti i soci e del direttore tecnico se trattasi di Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari e del direttore tecnico se trattasi di Società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e del Direttore Tecnico per gli altri tipi di Società);
- h) * di avere intermediato premi assicurativi in favore della pubblica amministrazione, nel triennio precedente l'appalto, per almeno € 600.000,00, somma riferita alla media del triennio;
- i) * di essere in possesso della polizza RC Professionale ai sensi dell'art 112 comma 3 del Dlgs 209/2005 per un massimale non inferiore all'importo di € 5.000.000,00;
- j) * di aver svolto, nel triennio precedente, almeno 5 incarichi di consulenza/intermediazione e consulenza assicurativa in favore di Enti Pubblici territoriali di cui almeno 1(uno) Ente Pubblico Territoriale con popolazione superiore a 50.000 abitanti;
- k) * di essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore "IAF 32B": servizi di intermediazione assicurativa (brokeraggio);
- l) * di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

- m) * che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa: ove si tratti di società) e i Dirigenti, Responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Teramo (ovvero indicare i rapporti in essere);
- n) * di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- o) * di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Teramo, approvati rispettivamente con D.P.R. n. 62/2013 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 23.12.2021 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
- p) * di accettare il patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con deliberazione di G.M. n. 408 del 30.12.2021 consapevole che il mancato rispetto del citato patto darà luogo all'esclusione dalla gara;
- q) * di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali previsto nel presente bando;
- r) che l'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC della Ditta/Società è il seguente.....

N.B. La dichiarazione di cui al punto 1) del presente invito deve essere resa e sottoscritta digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti**, dalla mandataria/capofila. In tale ipotesi l'operatore economico dovrà allegare, inoltre, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo, da cui risultino, ai sensi dell'art. 48 comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo. In tale ipotesi l'operatore economico dovrà allegare, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandatario da cui risultino, ai sensi dell'art. 48 comma 4, del D. Lgs. 50/2016, le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- nel caso di **aggregazioni di retisti**:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo. In tale ipotesi l'operatore economico dovrà allegare la copia dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi:

- i requisiti relativi all'iscrizione nel Registro degli intermediari Assicurativi e Riassicurativi e nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo "*Requisiti di idoneità professionale*" (**lett. g) e f) della dichiarazione di cui al punto 1)**) devono essere posseduti da ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio;
- il requisito relativo al possesso della polizza Professionale di cui al punto 2 del paragrafo "*Requisiti economico-finanziario*" (**lett. i) della dichiarazione di cui al punto 1)**) deve essere posseduto da tutti i componenti del Raggruppamento o Consorzio;
- il requisito di cui al punto 1 del paragrafo "*Requisiti economico-finanziario*" (**lett. h) della dichiarazione di cui al punto 1)**) può essere raggiunto dal Raggruppamento o Consorzio cumulativamente;
- il requisito di cui al punto 1 del paragrafo "*Requisiti tecnico-professionali*" (**lett. j) della dichiarazione di cui al punto 1)**) può essere raggiunto dal Raggruppamento o Consorzio cumulativamente;
- il requisito relativo al possesso della certificazione di valutazione di conformità del sistema di gestione della qualità di cui al punto 2 del paragrafo "*Requisiti tecnico-professionali*" (**lett. k) della dichiarazione di cui al punto 1)**) deve essere posseduto da ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio;

2) * L'offerta è corredata, a pena di esclusione:

- a) da una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara di importo pari ad euro 2.070,52, salvo quanto previsto dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie

imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico (IBAN IT44J0542404297000050009912), con versamento effettuato presso qualsiasi sportello della Banca Popolare di Bari;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo

dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso e il CIG/oggetto della gara.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

3) * Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa, consistente in una auto-dichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si sottolinea che il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dovrà essere prodotto in aggiunta alla dichiarazione di cui al punto 1 del presente invito.

4) * Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, debitamente sottoscritto digitalmente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-o finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50./2016, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 111 del 20 dicembre 2022.

5) * Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo per la dichiarazione di cui al punto 1.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici), relativa alla dichiarazione di cui al punto 1) del presente invito.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante:

- pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo:456T causale: RP; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento della dichiarazione di cui al punto 1 del invito).
La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

- tramite lottomatica: in alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

6) * La ricevuta di pagamento, in originale o in copia autenticata, attestante l'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 266/05.

7) * Procure

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- I. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

- II. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITA' E' A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.
A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

OFFERTA TECNICA (MAX 90 PUNTI)

L'offerta tecnica deve essere redatta su carta libera, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della società, secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 1), in max 20 (venti) pagine (foglio formato A4 con dimensione del carattere non inferiore a corpo 12 ed interlinea 1,5) illustrativa delle modalità di espletamento del servizio.

La relazione, al fine di consentire una più agile comparazione delle offerte pervenute, dovrà essere strutturata evidenziando nell'ordine i seguenti elementi di valutazione:

- **T1: progetto di gestione del servizio:** max 50 punti
 - **T1.a) Metodologia della gestione operativa e gestione delle procedure di gara:** 20 punti
 - **T1.b) Modalità assistenza nella gestione e rendicontazione dei sinistri:** 15 punti
 - **T1.c) Attività di consulenza ed assistenza, mediante la formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dagli uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta:** 15 punti
- **T2: assetto organizzativo della società di brokeraggio e composizione staff tecnico di collaborazione nell'attività di consulenza e gestione dei sinistri:** 20 punti
- **T3: eventuali servizi aggiuntivi gratuiti:** 20 punti

Per ogni offerta tecnica, relativamente ad ogni elemento (T1/T2/T3), la Commissione giudicatrice ex art. 77 Dlgs 50/2016, esprimerà un giudizio corrispondente ad un peso, come indicato nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
Ottimo	Da 0.80 a 1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del

		<p>parametro considerato.</p> <p>Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.</p>
Buono	Da 0.66 a 0.79	<p>Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.</p>
Discreto	Da 0.31 a 0.65	<p>Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.</p>
Sufficiente	Da 0.10 a 0.30	<p>Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione</p>

		appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Insufficiente/Nulla	Da 0 a 0.09	Trattazione mancante o insufficiente

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si procederà secondo il metodo aggregativo compensatore, tramite la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i -esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

come di seguito meglio specificato:

- attribuzione da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso fra 0 (zero) ed 1 (uno) in base alla tabella sopra estesa, per ogni sub parametro;
- determinazione, per ogni offerta, della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale, in difetto o eccesso a seconda che la terza cifra decimale sia inferiore oppure pari o superiore a cinque);
- trasformazione delle suddette medie in coefficienti definitivi V_{ai} , attribuendo all'offerta che ha ottenuto la media più alta il valore di 1 (uno) e proporzionando a tale valore, attribuito alla media massima, le altre medie provvisorie prima calcolate;
- moltiplicazione dei coefficienti come sopra determinati per il peso attribuito a ciascun sub parametro di valutazione.

La presentazione dell'offerta tecnica è obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara.

Per poter procedere alla successiva apertura dell'offerta economica, l'offerta tecnica dovrà raggiungere almeno il punteggio di 35 punti. In caso contrario il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva di apertura dell'offerta economica

N.B. Ai sensi di quanto previsto nel Bando-tipo ANAC, come da ultimo aggiornato con deliberazione n. 332 del 20/07/2022, il superamento della soglia di sbarramento sarà calcolato prima della riparametrazione.

OFFERTA ECONOMICA MAX 10 PUNTI

L'offerta economica, a cui si assegnano max 10 punti, è costituita dagli elementi, con indicazione dei relativi punteggi – come riportati nella tabella di cui alla determina dirigenziale n.834 del 24/04/2023– di seguito specificati:

	OFFERTA ECONOMICA	TOT. PUNTI 10
E1	Fino al 5%	5
Aliquota provvisoria	Oltre il 5% fino al 6%	3

applicata al ramo RCA	Oltre il 6% fino all'8%	1
E2	Fino al 10%	5
Aliquota provvisoriale applicata ai rami diversi dalla RCA	Oltre il 10% fino al 11%	3
	Oltre il 11% fino all'13%	1

La Commissione procederà, pertanto, alla valutazione dell'offerta economica, sulla base dei sub-elementi E.1 e E.2 di cui sopra, attribuendo, a ciascun sub elemento, il punteggio previsto, come indicato nella suesposta tabella.

Avvertenze: le eventuali percentuali offerte superiori a quelle indicate nella tabella (8% aliquota provvisoriale RCA e 13% aliquota provvisoriale applicata ai rami diversi dalla RCA) non saranno ammesse, e pertanto verranno escluse.

Le percentuali provvisoriale offerte non saranno applicate alle polizze in essere, ma solo a quelle successive.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 1).

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Inseriti tali valori, la piattaforma telematica genererà automaticamente il documento "Offerta economica" ovvero un file PDF standardizzato contenente i valori innanzi indicati.

Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file PDF dell'offerta economica, generato automaticamente secondo le modalità innanzi esposte, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema telematico.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria
- 2) la dichiarazione di avvalimento
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- a) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- b) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- a) copia del contratto di rete;
- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- c) dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**
 - a) copia del contratto di rete
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - a) copia del contratto di rete
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari [min. 3 max 5] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, individuati ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 427 del 10 novembre 2022.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella prima seduta la Commissione di gara verificherà la completezza e la regolarità della busta contenente la Documentazione amministrativa.

Conclusa la fase di ammissione, sempre in seduta pubblica, darà inizio all'apertura delle offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi al solo fine di accertarne il contenuto documentale prescritto.

In successiva/e seduta/e riservata/e, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la cui data, se del caso, sarà resa nota con apposita comunicazione, pubblicata sia sulla Piattaforma in uso all'Ente che sul sito del Comune di Teramo, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alla valutazione delle proposte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche determinandone i punteggi sulla base dell'offerta prodotta da ciascun concorrente; infine, nella stessa seduta, la medesima Commissione determinerà il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione propone l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene, di norma, entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia

dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Le spese per le pubblicazioni obbligatorie di cui all'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016 dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo complessivo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice dei Contratti Pubblici e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

AVVERTENZE

All'aggiudicazione ed alla stipula del conseguente contratto per scrittura privata non potrà procedersi se l'operatore economico, provvisoriamente aggiudicatario, non conservi il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla gara.

L'aggiudicazione diventerà vincolante per l'Amministrazione dopo l'adozione del relativo provvedimento, mentre l'operatore economico concorrente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che la documentazione oggetto di sanatoria indicata ai punti 2 (Garanzia provvisoria) 6 (Ricevuta dell'avvenuto pagamento all'ANAC) 7 (Procure) e al paragrafo AVVALIMENTO, nonché gli atti relativi alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi, dovranno essere di data antecedente al termine ultimo come sopra stabilito per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

Le informazioni riguardanti l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto possono essere assunte tutti i giorni, negli orari di servizio, contattando il RUP Dott.ssa Alessandra Olivieri (0861/324225) mentre le informazioni relative al presente bando possono essere assunte contattando l'Ufficio Contratti (Dott.ssa Francesca Scarpone 0861/324561) tutti i giorni negli orari di servizio.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nell'apposita sezione del Portale Telematico denominata “**Comunicazioni riservate al concorrente**” almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nell'apposita sezione del Portale Telematico denominata “**Comunicazioni dell'amministrazione**”

Non sono ammessi chiarimenti esterni rispetto alla piattaforma telematica di indizione della gara.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Il presente bando è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 55 del 15/5/2023;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo;
- sul sito del Comune di Teramo: www.comune.teramo.it;
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture: www.serviziocontrattipubblici.it;

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso al TAR Abruzzo nei termini di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Olivieri.

Il Dirigente

Dott.ssa Tamara Agostini

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i, e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*