



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 1174 del 01/06/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 279 del 31/05/2023

PROPOSTA N. 1600 del 30/05/2023

OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE LUDICHE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI E DELLE SCUOLE. LIQUIDAZIONE DITTA OTTOVOLANTE COOPERATIVA SOCIALE. IMPORTO : 69.784,00 IVA COMPRESA: CIG: 96296541DF.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024” e “Piano della Performance 2022-2024”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione. Esercizio provvisorio”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell’Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all’attuale suddivisione in Aree.

Visto il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184.

Visto il Decreto sindacale n. 31 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all’ Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell’Area 6, denominata “Lavori pubblici e Manutenzioni”.

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti.

Visto il d.lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2).

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione intende riqualificare gli spazi a verde delle scuole e degli asili nido comunali;
- obiettivo prioritario è la realizzazione di una serie di aree più sicure ed inclusive, accessibili alle varie utenze, in grado di favorire l’aggregazione e soprattutto lo sviluppo dell’abilità e della fantasia di ogni bambino;

PRESO ATTO CHE con Determina Dirigenziale n. N. 365 del 23/09/2022:

- si affidava, ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ai sensi dell’art. 36 comma a) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., i lavori di manutenzione straordinaria delle aree ludiche delle scuole e degli asili nidi comunali alla ditta Ottovolante Cooperativa Sociale, via Cona, 97,64100 Teramo, P. IVA: 01712450673;
- si impegnava, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della ditta di cui sopra, la somma di € 121.975,60 IVA al 22% compresa, al Cap. 21501/9 Mis 02 Progr 05 Tit 2 Macr Agr 02 Piano dei conti **2.02.01.09.999** “Manutenzione del patrimonio comunale” bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2022.

DATO ATTO che con provvedimento dirigenziale dell'Area 3 n. 2668 del 30/12/2022 è stata approvata una variazione al bilancio di previsione 2022-2024, ai sensi dell'art 175 comma 5 quater del Dlgs 267/2000 e ss.m.ii e che sulla base delle variazioni di esigibilità contenute nel suddetto provvedimento è stato attivato, con prenotazione, il fondo pluriennale vincolato (FPV) per l'intervento in oggetto per € 121.975,60 ed è stata reiscritta con variazione di esigibilità nell'esercizio 2023 la somma di € 121.975,60, Imp. N. 33/1.

PRESO ATTO CHE ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'ing. Giuseppina Bianconi, dipendente dell'Ufficio Manutenzioni dell'Area 6, giusta nota n. 39236 del 25/05/2023 e che la stessa ha dichiarato, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto, nota Prot. n. 39268 del 25/05/2023.

PRESO ATTO della dichiarazione dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente, anche solo potenziali tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, nota Prot. n. 40000 del 29/05/2023.

CONSIDERATO che per tale fornitura la Ditta Ottovolante Cooperativa Sociale, via Cona, 97,64100 Teramo, P. IVA: 01712450673, ha rimesso la fattura n. 86 del 16/05/2023 dell'importo totale di € 69.784,00 di cui € 57.200,00 di lavori ed € 12.584,00 per IVA al 22% .

PRESO ATTO delle dichiarazioni di conformità alla norma tecnica UNI EN 1176-1:2018 e UNI EN 1176-2:2019 pervenute via mail in data 03/05/2023.

CONSIDERATO che la ditta risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali come da DURC agli atti dell'Ufficio, prot. INAIL_37034694, scadenza validità 24/06/2023.

VISTA la comunicazione della ditta anzidetta relativa al C/C bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari che risulta essere il seguente IBAN: ---**IT54U0542415300000000053715** intestato alla Ditta Ottovolante Cooperativa Sociale, via Cona, 97,64100 Teramo, P. IVA: 01712450673.

CONSIDERATO che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015).

TENUTO PRESENTE che il Sig. Di Pomponio Giovanni rappresentante legale della ditta Ottovolante Cooperativa Sociale, via Cona, 97,64100 Teramo, P. IVA: 01712450673, ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro.

RILEVATO CHE:

- Il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;

- Sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:

- MISURE GENERALI: Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, compatibili con l'attività in esame;

- MISURE SPECIFICHE- Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1381 del 05/08/2022

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

- risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge n. 241/90 testo vigente.

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Visto il d.lgs. n. 267/2000.

Visto il d.lgs. n. 50/2016.

Visto il D.P.R. n. 207/2010, per quanto in vigore.

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ritenuta la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto.

Dato atto che il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali.

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, in particolare l'art. 2, per il quale nei contratti sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo oltre che dal d.P.R. n. 62/2013.

Richiamate, inoltre le norme recate dal d.lgs. n. 33/2013, per il quale le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente nelle apposite sezioni così come disciplinato dalle norme vigenti in materia di affidamenti, pubblicità e trasparenza.

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del d.lgs n. 33/2013.

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

DETERMINA

- 1) che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di liquidare alla Ditta Ottovolante Cooperativa Sociale, via Cona, 97,64100 Teramo, P. IVA: 01712450673 , la fattura n. 86 del 16/05/2023 dell'importo totale di € 69.784,00 di cui € 57.200,00 di lavori ed € 12.584,00 per IVA al 22%;
- 3) di effettuare il pagamento mediante bonifico sul C/C bancario IBAN: -----OMISSIS-----;
- 4) di far fronte alla spesa con la somma impegnata come da seguente prospetto

| | | | | | | | |
|-----------------------|---------|------------------------|--|------------------------|----------------|-------|--|
| Eserc. Finanz. | 2023 | | | | | | |
| Cap./Art. | 21501/9 | Descrizione | "Manutenzione del patrimonio comunale" | | | | |
| Missione | 01 | Programma | | 05 | | | |
| Titolo | 2 | Macro aggregato | 02 | Piano dei Conti | 2.02.01.09.999 | | |
| SIOPE | 2116 | CIG | 96296541DF | | CUP | ===== | |
| Impegno n. | 33/1 | | | € | 69.784,00 | | |

- 5) che il Sig. Di Pomponio Giovanni rappresentante legale della ditta Ottovolante Cooperativa Sociale, via Cona, 97, 64100 Teramo, P. IVA: 01712450673 ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

- 6) che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n. 192/2012.
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante.
- 8) di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Giuseppina Bianconi)

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
(Ing. Remo Bernardi)

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1600 del 30/05/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento BIANCONI GIUSEPPINA in data 30/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1600 del 30/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 31/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1600 del 30/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore | Importo |
|------|----------|-------------|---------|---------------------|-----------|
| 2023 | 4370 | 1 | 33 | ----- OMISSIS ----- | 69.784,00 |

Teramo, li 01/06/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1978

Il 05/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1174 del 01/06/2023 con oggetto: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE LUDICHE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI E DELLE SCUOLE. LIQUIDAZIONE DITTA OTTOVOLANTE COOPERATIVA SOCIALE. IMPORTO : 69.784,00 IVA COMPRESA: CIG: 96296541DF.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 05/06/2023.