



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 1178 del 01/06/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 262 del 18/05/2023

PROPOSTA N. 1492 del 18/05/2023

**OGGETTO:** Liquidazione prestazioni ex art. 184 del D.lgs 267/2000, Autofficina D.G.C. Teknomec, CIG: ZAA3AA7EC8, € 1.822,75

#### IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Dott. Andrei Justin Soare, responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente dell'Area 6, Ing. Remo Bernardi il seguente provvedimento:

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;
- il D.LGS 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";
- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2023, è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per l'esercizio 2022-2024

**RICHIAMATO** il Decreto sindacale n. 32 del 30 dicembre 2021 con cui sono state assegnate all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, "Lavori Pubblici e Manutenzione";

**NELLA QUALITÀ** di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del provvedimento sindacale di cui sopra, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATA** la D.D. n. 544 del 09/12/2022, RG. 2430 del 09/12/2022 "aggiornamento organigramma e posizioni organizzative in esecuzione della D.G.M. 463/2022" con la quale si è provveduto a nominare il Dott. Soare Andrei Justin responsabile dell'Ufficio Autoparco secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale;

**DATO ATTO** che il Comune di Teramo annovera all'interno dell'autoparco comunale n. 54 mezzi suddivisi tra:

- veicoli per il trasporto persone;
- mezzi operativi per attività di cantiere;
- mezzi per attività manutentive varie;
- mezzi per la cura del verde;

**RICHIAMATA** la DD n. 187 del 13/04/2023 di affidamento e impegno alla ditta D.G.C. TEKNOMEK di Di Giuseppe Costantino con sede nella Zona Industriale di Piano Grande n. 1, 64010 – Torricella Sicura, P.iva 01909170670, CF: -----OMISSIS----- del servizio di manutenzione e riparazione meccanica/meccatronica delle autovetture, autocarri, motocicli leggeri e macchine operatrici per il triennio 2023-2025, SMART CIG: ZAA3AA7EC8;

**RICHIAMATO** l'articolo 183 del TUEL, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.

7. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno....omissis.... qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**DATO ATTO** che con D.D. n. 187 del 13/04/2023 sono state impegnate sul BDP 2023-2025 le somme necessarie per il pagamento delle prestazioni come di seguito esplicitato, riservandosi al contempo la facoltà di integrare o liberare gli impegni assunti in base alle esigenze:

#### ESERCIZIO 2023

Capitolo	Articolo	Importo	Descrizione	Esercizio	C.I.G.
2460	5	13.612,50 €	Manut. Autom.in appalto	2023	ZAA3AA7EC8
2501	4	417,50 €	Manutenzione automezzi	2023	
<b>Totale</b>		<b>14.030,00 €</b>			

#### ESERCIZIO 2024

Capitolo	Articolo	Importo	Descrizione	Esercizio	C.I.G.
2460	5	13.612,50 €	Manut. Autom.in appalto	2024	ZAA3AA7EC8
2501	4	417,50 €	Manutenzione automezzi	2024	
<b>Totale</b>		<b>14.030,00 €</b>			

#### ESERCIZIO 2025

Capitolo	Articolo	Importo	Descrizione	Esercizio	C.I.G.
2460	5	13.612,50 €	Manut. Autom.in appalto	2025	ZAA3AA7EC8
2501	4	417,50 €	Manutenzione automezzi	2025	
<b>Totale</b>		<b>14.030,00 €</b>			

**DATO ATTO** che l'Autofficina D.G.C. TEKNOMEK di Di Giuseppe Costantino ha provveduto alla fatturazione delle prestazioni eseguite nei confronti della Città di Teramo per le manutenzioni e riparazioni effettuate secondo le condizioni pattuite con il contratto di affidamento;

**ESAMINATI** i documenti giustificativi delle spese sotto elencate ed i report riepiloganti gli interventi eseguiti e riscontrata pertanto la regolarità;

**ACCERTATO** che per le spese si è provveduto all'assunzione dei relativi impegni di spesa nell'esercizio di competenza;

**VISTE** le fatture pervenute a mezzo SDI secondo l'ordine cronologico di arrivo, regolarmente protocollate per la quali occorre procedere al pagamento per un totale di € 1.822,75 iva inclusa;

N.Fattura.	Data Fattura	Importo	Protocollo	Data prot.	Competenza
FPA 1/2023	10/05/2023	889,98	2246	11/05/2023	2023
FPA 2/2023	10/05/2023	472,86	2233	11/05/2023	2023
FPA 3/2023	10/05/2023	383,91	1953	10/05/2023	2023
FPA 4/2023	10/05/2023	66,60	34916	10/05/2023	2023
<b>Totale</b>		<b>1.822,75</b>			

**VISTI** gli obblighi in materia di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., per la quale è stato attribuito Codice CIG: ZAA3AA7EC8;

**DATO ATTO** che per la liquidazione in oggetto non si rende necessaria l’acquisizione del DURC ai sensi di quanto stabilito dall’INPS con circolare n. 9 del 27.01.2006;

**VERIFICATA**, a seguito del riscontro operato:

- la regolare esecuzione delle prestazioni concordate;
- l’osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

**RILEVATO CHE** il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all’area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023-2025, con il seguente livello di rischio: ALTO;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

**DATO ATTO** che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – e, in particolare, l’art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che è stato indicato il seguente conto dedicato identificato con il codice Iban: -----OMISSIS-----;

**CONSIDERATO CHE:**

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall’art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);

**DATO ATTO** altresì che:

- il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n. 243 del 15 maggio 2014;
- il sottoscritto Dirigente dell’Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell’azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

**VISTO** il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell’ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell’adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2);

**DATO ATTO** infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all’art. 5, comma 2, dell’apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell’8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**RITENUTO** opportuno di provvedere in merito

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e per l'effetto:

**1. DI DARE ATTO** della regolarità formale e fiscale delle fatture elettroniche trasmesse a mezzo SDI da parte della ditta D.G.C. TEKNOMEK di Di Giuseppe Costantino con sede nella Zona Industriale di Piano Grande n. 1, 64010 – Torricella Sicura, P.iva 01909170670, CF: -----OMISSIS-----;

**2. DI LIQUIDARE** e pagare l'imponibile delle fatture di seguito elencate nei confronti della ditta D.G.C. Teknomek di Di Giuseppe Costantino, **giusto impegno n. 1436, capitolo 2460/5, annualità 2023;**

N.Fattura.	Data Fattura	Importo	Protocollo	Data prot.	Competenza
FPA 1/2023	10/05/2023	889,98	2246	11/05/2023	2023
FPA 2/2023	10/05/2023	472,86	2233	11/05/2023	2023
FPA 3/2023	10/05/2023	383,91	1953	10/05/2023	2023
FPA 4/2023	10/05/2023	66,60	34916	10/05/2023	2023
<b>Totale</b>		<b>1.822,75</b>			

**3. DI LIQUIDARE** e pagare la somma risultante a titolo di IVA in regime di scissione dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 17 ter del DPR 633/1972 e articolo 1, commi 629 e 633 della Legge 190/2014;

**4. DI ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica;

**5. DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: ZAA3AA7EC8;

**6. DI PREDISPORRE** l'emissione del relativo mandato di pagamento con imputazione della somma totale di € 1.822,75 sui seguenti capitoli di bilancio, le cui disponibilità risultano regolarmente impegnate, accreditando le somme con bonifico su conto corrente dedicato come indicato nelle fatture: -----OMISSIS-----;

Capitolo	Articolo	Importo	Descrizione	Capitolo	Esercizio	C.I.G.
2460	5	13.612,50 €	Manut. Autom.in appalto	1436	2023	ZAA3AA7EC8

**7. DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore Segreteria;

**8. DI TRASMETTERE** il presente atto unitamente ai documenti giustificativi della spesa all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

**9. DI DISPORRE** per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**10) DI RITENERE** che il presente provvedimento venga pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;

**11. DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione;
- al Responsabile di segreteria per la pubblicazione.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Andrei Justin Soare

**IL DIRIGENTE**

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sotto-scritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento come sopra individuato;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione di liquidazione a tutti gli effetti di legge

**IL DIRIGENTE**

Ing. Remo Bernardi

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1492 del 18/05/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 30/05/2023

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1492 del 18/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 30/05/2023

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1492 del 18/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	4374	1	1436	----- OMISSIS -----	899,98
2023	4374	2	1436	----- OMISSIS -----	472,86
2023	4374	3	1436	----- OMISSIS -----	383,91

2023	4374	4	1436	----- OMISSIS -----	66,00
------	------	---	------	---------------------	-------

Teramo, li 01/06/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1982**

Il 05/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1178 del 01/06/2023 con oggetto:  
**Liquidazione prestazioni ex art. 184 del D.lgs 267/2000, Autofficina D.G.C. Teknomec, CIG: ZAA3AA7EC8, € 1.822,75**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 05/06/2023.