CITTÀ DI TERAMO

AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI , PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 102 del 25/01/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 15 del 18/01/2023
PROPOSTA N. 128 del 17/01/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE ALL' IPZS DI CUI ALLA PROC.APERTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO P.P. DI ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE E ESECUTORE EDUCATIVO PER GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI TERAMO

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, responsabile unico del procedimento, giusta determina dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone al Vice - Dirigente dell'Area 1 Dott. Adalberto Di Giustino il seguente provvedimento:

PREMESSO CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:
- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

• gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);

• gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);

• la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);

• gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

• nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con

imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:
- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024" e "Piano della Performance 2022-2024" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che:
• la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
• la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'art. 163 del TUEL e dal punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

RILEVATO che
• con Provvedimento Dirigenziale n. 2602 del 23.12.2022 si è stabilito di affidare, mediante procedura aperta, il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato p.p. istruttore educativo culturale e esecutore educativo per gli asili nido del comune di Teramo – importo complessivo IVA inclusa al 22 % su margine d'agenzia di € 100.000,00 - CIG: 95516238A5;

• con provvedimento dirigenziale n. 5 del 12.01.2023 si è provveduto a modificare la succitata determinazione a contrarre e il relativo bando Allegato "B" così come indicato dal civico Ufficio Contratti;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I.;

CONSIDERATO che, per assolvere a quanto richiesto dalla citata normativa, il servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana può essere affidato direttamente all'Istituto Poligrafico e Zecca della Stato, concessionario ex lege del servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il quale offre un servizio che prevede l'invio di avvisi e bandi per via telematica attraverso un'apposita piattaforma informatica senza oneri aggiuntivi oltre quelli sostenuti per la pubblicazione, il cui costo è regolato da apposito tariffario pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto;

ATTESO che, allo scopo, è stato richiesto il relativo preventivo di spesa;

VISTO il preventivo di spesa agli atti d'ufficio;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il seguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili;

• € 417,71 di cui € 329,27 per l'inserzione sulla G.U.R.I., € 16,00 per bolli ed € 72,44 per IVA 22%, in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (I.P.Z.S.) con sede in Via Salaria, 691 – 00138 Roma (C.F. - --OMISSIS-- - P.Iva - --OMISSIS--);

CONSIDERATO CHE l'Ufficio Pubblica Istruzione non dispone di capitoli di spesa dedicati destinati all'impegno di somme per il servizio di pubblicità di bandi e avvisi sulla GURI;

VISTA l’autorizzazione del civico Ufficio Contratti ad utilizzare il capitolo 364/3 denominato “SPESE PER PUBBLICITA' PROVVEDIMENTI COMUNALI - UFFICIO CONTRATTI” del redigendo bilancio 2023-2025, considerato che le suddette somme saranno rimborsate dall’aggiudicatario del servizio, ai sensi dell’art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016;

RITENUTO di poter disporre delle dotazioni previste dal Cap./Art. 364/3 denominato “SPESE PER PUBBLICITA' PROVVEDIMENTI COMUNALI - UFFICIO CONTRATTI” del redigendo bilancio 2023-2025, annualità 2023 Missione 01- Programma 11 — Titolo 1 -Macro aggregato 03 - Piano dei conti 1.03.02.02.004;

CONSIDERATO CHE:
- il pagamento della relativa fattura è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall’art. 1 comma 629 lett. b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) dell’I.P.Z.S. con scadenza al 22/02/2023, attestante la regolarità contributiva della richiamata società, allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATO CHE:
- il servizio di pubblicazione sulla G.U.R.I. è stato effettuato tramite il Portale IOL - Inserzioni on-line, la piattaforma web che permette di richiedere la pubblicazione degli annunci nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana senza oneri aggiuntivi rispetto a quelli sostenuti per la pubblicazione;
- il suddetto servizio è escluso dall’ambito di applicazione della tracciabilità ai sensi di quanto stabilito dall’ANAC con Determina n.4/2011 par. 3.6 in quanto “…Si ritiene, al riguardo, che, in considerazione della ratio della legge n. 136/2010, detti appalti non siano soggetti agli obblighi di tracciabilità in quanto contenuti in un perimetro pubblico, ben delimitato da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, tali da rendere ex se tracciati i rapporti, anche di natura finanziaria, intercorrenti tra le amministrazioni aggiudicatici”;

VISTO il D.lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, 184 e 192;

VISTI altresì:
- il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4.2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il DL.76/2020;

RILEVATO che:
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: basso
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
  - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualita' successive nonche' da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;

▪ MISURE SPECIFICHE - MS: MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio;

CONSIDERATO CHE il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all'assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi, con la quale, tra l'altro, la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art. 32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.168/2020;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Dottoressa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1.3 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto:

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 417,71 di cui € 329,27 per l'inserzione sulla G.U.R.I., € 16,00 per bolli ed € 72,44 per IVA 22%, in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (I.P.Z.S.) con sede in Via Salaria, 691 – 00138 Roma (C.F. - --OMISSIS-- - P.Iva - --OMISSIS--) corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile;

DI IMPUTARE la spesa al Cap./Art. 364/3 denominato “SPESE PER PUBBLICITA' PROVVEDIMENTI COMUNALI - UFFICIO CONTRATTI” del redigendo bilancio 2023-2025, annualità 2023, Missione 01- Programma 11 — Titolo 1 -Macro aggregato 03 -Piano dei conti 1.03.02.02.00;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che le suddette somme saranno rimborsate dall’aggiudicatario del servizio, ai sensi dell’art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;

DI PROVVEDERE alla liquidazione dell'importo sopraindicato con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente”, nonché sull’Albo pretorio on-line del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

IL VICE DIRIGENTE

• Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
• attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
• richiamata la normativa vigente in materia;
• attestata la completezza e regolarità dell’istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
• dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
• ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
• vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento
• esaminato l’atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL VICE- DIRIGENTE
Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 128 del 17/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 17/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 128 del 17/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 18/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 128 del 17/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	364	540	1	01	11	1	03	1.03.02.02.004	Pubblicità	417,71

Teramo, lì 25/01/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 196

Il 26/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 102 del 25/01/2023 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE ALL' IPZS DI CUI ALLA PROC.APERTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO P.P. DI ISTRUTTORE EDUCATIVO CULTURALE E ESECUTORE EDUCATIVO PER GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI TERAMO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 26/01/2023.