



CITTÀ DI TERAMO
AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,
PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1221 del 08/06/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 224 del 31/05/2023

PROPOSTA N. 1588 del 29/05/2023

OGGETTO: Sostenibilità Progetto FA.C.E. – Affidamento diretto tramite T.D. su Mepa all'Associazione Deposito dei Segni Onlus Liquidazione di spesa di euro 16.000,00 CIGZ60383D2A7

OGGETTO: Sostenibilità Progetto FA.C.E. – Affidamento diretto tramite T.D. su Mepa all'Associazione Deposito dei Segni Onlus – Liquidazione di spesa di €16.000,00 - CIG Z60383D2A7

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, responsabile unico del procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024 ed il Piano della Performance 2022/2024 successivamente modificati con Delibera di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale nr. 403/2022 avente ad oggetto "Sostenibilità progetto FA.C.E. - provvedimenti", immediatamente esecutiva, con cui è stato stabilito:

- di sostenere la continuità del progetto FA.C.E., già cofinanziato dall'Ente netriennio 2019/2021, considerato che le attività già sperimentate hanno prodotto un modello di buona prassi che ha riscontrato un alto gradimento da parte delle famiglie;
- di dare mandato alla Dirigente dell'Area 1 di procedere all'individuazione di proposte progettuali che prevedano attività coerenti con le finalità del succitato progetto FA.C.E., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, massaggio infantile 0-12 mesi, attività laboratoriali, teatro e lettura, incontri di approfondimento su tematiche socio-pedagogiche, workshop-laboratorio collettivo in città;

- di dare mandato alla Dirigente dell'Area 1, inoltre, di procedere all'affidamento in tempi rapidi nel rispetto della normativa vigente, atteso che l'Anno Scolastico 2022/2023 è già avviato;

VISTA la Determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 354 del 25/10/2022 con la quale:

- si è preso atto di quanto stabilito con la succitata DGC n. 403;
- si è proceduto, tramite trattativa diretta sul MEPA, all'affidamento del servizio all'Associazione Deposito dei Segni Onlus con sede in Via Firenze, 155 – 65122 a Pescara (PE) - C.F. 91049170680 – P.I. 01493640682, che nel triennio 2019/2021 ha già realizzato attività analoghe per il progetto FA.C.E. riscuotendo consenso e partecipazione da parte delle famiglie coinvolte;
- è stata impegnata la somma di €16.000,00, comprensiva di ritenuta d'acconto e pari ad €8.000,00 per ciascun ciclo, sul Cap. di U. 1140/1 del Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2022 e 2023, denominato "Spese per iniziative di carattere didattico e culturale per le scuole", piano dei Conti 1.03.02.02;

VISTA la fattura n. 1_23 del 12/05/2023, Protocollo n. 35930 del 14/05/2023 - prima nota 2283/2023 - di €16.000,00, comprensiva di ritenuta d'acconto, trasmessa dall'Associazione Deposito dei Segni Onlus per il servizio di che trattasi, che si allega al presente atto;

PRESO ATTO della regolarità dello svolgimento del servizio di sostenibilità del progetto FA.C.E. e della sua rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, secondo i termini e le condizioni pattuite, giusta documentazione agli atti d'ufficio prot. n.35888/2023 e mail integrativa del 22/025/2023;

DATO ATTO che la spesa complessiva di €16.000,00, comprensiva di ritenuta d'acconto, trova copertura finanziaria sul Cap. di 1140/1 del Bilancio di previsione 2023/2025 denominato "Spese per iniziative di carattere didattico e culturale per le scuole", Piano dei Conti 1.03.02.02, – Imp. n. 2101/1-2022 di € 8.000,00 e n.2100/1-2023 di €8.000,00;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione della fattura n. 1_23 del 12/05/2023, prot. n. 35930 del 14/05/2023, per un importo complessivo pari ad €16.000,00, esente IVA ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di ritenuta d'acconto, relativa alla realizzazione delle attività inerenti al sostenibilità del Progetto FA.C.E.

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) Z60383D2A7;

- dichiarazione dell'Associazione di non essere titolare di posizioni INPS ed INAIL in quanto la stessa non si avvale di personale dipendente né di personale per cui si rende necessaria l'apertura di posizioni previdenziali ed assicurative obbligatorie;

- Conto corrente dedicato IBAN : **IT34H0760115400000070049853**

RILEVATO CHE si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della dell'Associazione Deposito dei Segni con nota prot. 70491/2022 la seguente documentazione:

- dichiarazione di non essere titolare di posizione INPS né di posizione INAIL, in quanto la stessa non si avvale di personale dipendente né di personale per cui si rende necessaria l'apertura di posizioni previdenziali ed assicurative obbligatorie;
- dichiarazione di non assoggettabilità dell'associazione all'applicazione dell'IVA e che la stessa è soggetta all'applicazione della ritenuta d'acconto ex art. 28, c. 2, del D.P.R. 600/73;
- autodichiarazione in cui il legale Rappresentante ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui il legale Rappresentante ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO CHE il pagamento della fattura non è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) in quanto esente IVA ex art. 10 DPR 633/72 ed è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto ex art. 28, c.2, del DPR 600/73;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
 - accertamento della tracciabilità dei flussi finanziari con conto corrente dedicato;
 - il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educatrice" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dal Vice Dirigente dell'Area 1 con nota prot.70533 del 20/10/2022, dal Responsabile del

procedimento e dal Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 66902 del 06/10/2022 e nr.70538 del 20/10/2022;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs 267/2000, la spesa complessiva totale pari ad €16.000,00 esente IVA ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di ritenuta d'acconto a favore dell'Associazione Deposito dei Segni Onlus con sede in Via Firenze, 155 – 65122 a Pescara (PE) - C.F. 91049170680 – P.I. 01493640682 , da effettuarsi mediante bonifico bancario su Conto Corrente dedicato IBAN IT34H0760115400000070049853;

DI IMPUTARE la spesa in parola al Cap. 1140/1 del Bilancio di previsione 2023/2025 denominato "Spese per iniziative di carattere didattico e culturale per le scuole", piano dei Conti 1.03.02.02, – Imp. n. 2101/1-2022 di €8.000,00 e n.2100/1-2023 di €8.000,00;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva totale pari ad €16.000,00 esente IVA ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di ritenuta d'acconto, va riferita allo svolgimento delle attività inerenti la sostenibilità del Progetto FA.C.E. giusta fattura n. 1_23 del 12/05/2023, prot. n. 35930 del 14/05/2023, - prima nota 2283/2023 - di €16.000,00 (esente IVA ex art. 10 DPR 633/72) in allegato al presente provvedimento;

DI DARE ATTO CHE :

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z60383D2A7
- Informazioni sul Conto corrente dedicato;
- sono stati rispettati i termini di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

DI PRENDERE ATTO CHE:

- la fattura oggetto della presente liquidazione non è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015) in quanto esente IVA ex art. 10 del DPR 633/72 ed è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto ex art. 28, c.2, del DPR 600/73;

- il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio online del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto

delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;

- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1588 del 29/05/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 31/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1588 del 29/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 31/05/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1588 del 29/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	4428	1	2101	ASSOCIAZIONE "IL DEPOSITO DEI SEGNI" ONLUS	8.000,00
2023	4429	1	2100	ASSOCIAZIONE "IL DEPOSITO DEI SEGNI" ONLUS	8.000,00

--	--	--	--	--	--

Teramo, li 08/06/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA