# CITTÀ DI TERAMO

**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI , PUBBLICA ISTRUZIONE**

## REGISTRO GENERALE N. 1214 del 06/06/2023

**Determina del Dirigente di Settore N. 226 del 01/06/2023**
PROPOSTA N. 1624 del 01/06/2023

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DI PASSWEB: DALLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE AL TFS/TFR" – FORMEL S.R.L.- IMPEGNO DI SPESA €342,00 - CODICE CIG: Z533B5F75E

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del procedimento, giusta Determinazione Dirigenziale n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO:

- che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023 è stato approvato il "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2023/2025";
- che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 21/03/2023 è stato approvato, tra l'altro, il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";
- che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024";

RICHIAMATO l'art.7, comma4, del D. Lgs. n.165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che la Società "Formel s.r.l.", con sede in Via Vitruvio n.43 – 20124 Milano, P.I.---OMISSIS--, ha organizzato un corso di formazione denominato "La gestione di Passweb: dalle prestazioni pensionistiche al TFS/TFR", che si svolgerà in modalità webinar l'8 giugno 2023, prevedendo una spesa pari ad €340,00, esente Iva, oltre il bollo di €2,00 per ciascun partecipante;

VISTA la disposizione prot. n.38440 del 23/05/2023 con la quale il Dirigente dell'Area 1 ha autorizzato la partecipazione al succitato corso del dipendente ----OMISSIS----, dando atto della congruità del corrispettivo previsto, e che il corso risulta particolarmente utile, poiché verte su argomenti oggetto di procedimenti in corso;

PRESO ATTO:

- della congruità del corrispettivo previsto e che il corso rientra nell'ambito della formazione professionale per una migliore gestione dei procedimenti di competenza;
- che, il ricorso al Me.Pa. non ha prodotto alcun risultato per il corso di che trattasi;

CONSTATATO che l'Ufficio del Personale, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016, ha proceduto alla consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico;

RICHIAMATO:

- che, l'art.36, comma2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- che, l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, ed ha elevato ad €5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

DATO ATTO altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: Z533B5F75E;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS_34746327 con scadenza al 17/06/2023 attestante la regolarità contributiva;
- Partita Iva: --OMISSIS--;
- Istituto: -OMISSIS-;
- ABI: -----;
- CAB: ------
- Conto Corrente dedicato IBAN: ----------OMISSIS----------;

PRESO ATTO che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2023/2025, che presenta sufficiente disponibilità:
esercizio finanziario 2023 – Cap.250 – Art.2, denominato: "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;

PRESO ATTO che l'evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall'art.6, comma 13, del D. L. n.78/2010;

RILEVATO**:**

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC

con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
- regolarità dell'attività di istruttoria;
- accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C.;
- consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo;
- acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;

- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTI:
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020, e successive Deliberazioni di Giunta Comunale n.178 del 13/08/2020 e n.418 del 26/10/2022 di modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo, acquisite al protocollo com.le, nota prot. n. 40904 del 31/05/2023, nota prot. n.40928 del 31/05/2023 e nota prot. n. 40931 del 31/05/2023;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'8/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art.32, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, per la scelta di un operatore e di procedere al contestuale affidamento diretto, Società "Formel s.r.l.", con sede in Via Vitruvio n.43 – 20124 Milano, P.I.:--OMISSIS--, per il corso di formazione "La gestione di Passweb: dalle prestazioni pensionistiche al TFS/TFR";
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €342,00, esente Iva, comprensiva di bollo di €2,00, a favore della Società "Formel s.r.l.", con sede in Via Vitruvio n.43 – 20124 Milano, P.I.:--OMISSIS--, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di €342,00 esente Iva al Cap.250 – Art.2, del Bilancio 2023/2025, annualità 2023, denominato: "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309
4. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: Z533B5F75E;
6. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della Società "Formel s.r.l.", con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
7. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
8. **DI PRENDERE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. n.267/2000;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000;
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ne di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonchè il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1624 del 01/06/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 01/06/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1624 del 01/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 01/06/2023

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1624 del 01/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
**IMPEGNI**

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |
| 2023 | 250 | 1649 | 1 | 01 | 02 | 1 | 03 | 1.03.02.04.999 | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 342,00 |

Teramo, lì 06/06/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2044**

Il 09/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1214 del 06/06/2023 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DI PASSWEB: DALLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE AL TFS/TFR" – FORMEL S.R.L.- IMPEGNO DI SPESA €342,00 - CODICE CIG: Z533B5F75E**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 09/06/2023.

. . . .Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate