



CITTÀ DI TERAMO

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

REGISTRO GENERALE N. 113 del 26/01/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 18 del 23/01/2023

PROPOSTA N. 130 del 17/01/2023

OGGETTO: Auto di Servizio Ufficio del Sindaco con Adesione Accordo Quadro. Noleggio lungo termine 36 mesi. Liquidazione euro 2.016,64 alla Leasys SpA per Canone Noleggio mesi da Agosto a Novembre 2022 e tassa proprietà fino al 31/12/2022. Cig Z5632EFC89.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022 n. 197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
 - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

1. la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024", da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale 31 maggio 2022, n. 26;
2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024" e "Piano delle Performance 2022/2024" successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 501

del 15/12/2022;

3. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 08/08/2020 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all'attuale suddivisione in Aree;

VISTA la Delibera della Giunta comunale n. 253 del 28/06/2022 avente per oggetto "MODIFICA FUNZIONIGRAMMA AREE 3 e 6" con cui è stato deliberato:

- di modificare l'allegato B) della deliberazione della G.C. n. 168/2020 così come modificata dalla deliberazione della G.C. 178/2020, contenente la redistribuzione delle competenze funzionali mediante passaggio dall'Area 3 all'Area 6 delle attività in materia di "programmazione del fabbisogno dei veicoli e gestione dell'autoparco ivi compreso il piano delle alienazioni e razionalizzazioni";
- di trasmettere l'appena menzionata deliberazione ai Dirigenti dell'Ente per le attività di competenza, ed alle OO.SS. Ed R.S.U. per l'informazione successiva;

RICHIAMATO il Regolamento per l'uso dei veicoli comunali adottato dal commissario straordinario con atto n. 47 del 19/02/2009 ed in particolare l'articolo 3 "Ufficio Autoparco"...omissis...l'ufficio è retto da un/a responsabile che viene formalmente incaricato con provvedimento dirigenziale;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 avente per oggetto: "riorganizzazione parziale della struttura dell'ente, modifica regolamento ordinamento uffici e servizi. Assegnazione risorse umane;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 484 del 21/11/2022 "micro-organizzazione temporanea dell'area 6 in esecuzione della D.G.M. 418 del 26/10/2022 e attribuzione delle P.O. vacanti dal 01/12/2022;

DATO ATTO che con la D.D. n. 484 del 21/11/2022 si è provveduto ad individuare e nominare quale responsabile dell'autoparco comunale il dott. Soare Andrei Justin, incardinato all'interno dell'Area 6, settore 6.4 "Gestione e valorizzazione del patrimonio, concessioni, alienazioni e valorizzazioni, servizi amministrativi ed assicurativi, autoparco";

VISTO il Decreto sindacale n. 31 del 30 dicembre 2021 con cui si assegnavano all'Ing. Remo Bernardi le funzioni di Dirigente dell'Area 6, denominata "Lavori Pubblici e Manutenzione";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241 del 1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Andrei Justin Soare, funzionario presso il Settore 6.4 "Gestione e valorizzazione del patrimonio, concessioni/alienazioni/valorizzazioni, servizi amministrativi/assicurativi, autoparco";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricato "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all'area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività

in esame

- MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 103 - Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio
- MIS SPEC 09 - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

RICHIAMATO il Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 03/03/2016;

PRESO ATTO della Deliberazione del Commissario straordinario n.47 del 19/02/2009 con il quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo dei veicoli comunali;

PRESO ATTO della richiesta pervenuta da parte della Segretaria comunale Dott.ssa Daniela Marini con la quale si chiede all'ufficio Autoparco di procedere con l'acquisizione di un'auto di servizio a noleggio senza conducente da assegnare all'Ufficio del Sindaco (Prot. n.52359 del 3/09/2021);

CONSIDERATA la necessità, dell'Ufficio di Gabinetto di un'auto di servizio che consenta lo svolgimento delle molteplici attività legate agli spostamenti necessari ai fini istituzionali;

VISTA la mancanza di veicoli a disposizione per poter assolvere gli impegni di cui sopra;

ATTESO che si è proceduto attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni utilizzando lo strumento dell'accordo quadro "Veicoli in noleggio 1 Lotto 3" per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni essendo stato presente l'accordo quadro "veicoli in noleggio 1";

CONCLUSA la procedura con l'individuazione della vettura offerta e disponibile "vettura media con alimentazione ibrida JEEP COMPASS Turbo T4 Limited 4Xe Hybrid Phev 1.3, categoria Segmento 3.4 Lotto 3 Veicoli a noleggio 1" con le seguenti clausole:

- Durata contratto: 36 mesi
- Chilometraggio: 60.000 (20.000 km/anno)
- Assistenza stradale
- Manutenzione ordinaria e straordinaria Pneumatici invernali
- Assicurazione RC Auto senza franchigia
- Assicurazione Kasko senza franchigia
- Auto in pre-assegnazione
- Colore Nero
- Tassa di circolazione compresa

DATO ATTO CHE l'individuazione del soggetto fornitore del servizio è avvenuta direttamente sul portale www.acquistinretepa.it dopo l'inserimento dei dati necessari attraverso il configuratore elettronico in modo automatico "al prezzo più basso" proposto dalle aziende di noleggio accreditate sulla piattaforma nell'ambito del Lotto 3 dell'accordo quadro "Veicoli noleggio 1" che risulta essere stato **Leasys S.p.A.** P.Iva 06714021000 C.F. 08083020019 con sede legale in Corso G.Agnelli n. 200 Cap 10135 Torino (TO) ;

VISTA la disponibilità dei fondi necessari per la copertura della spesa nel triennio 2021- 2023 fino alla scadenza dei 36 mesi al capitolo di spesa n. **203/0 denominato "Spese per noleggio autovettura di rappresentanza"** del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022-2023-2024, per il rateo di competenza dell'anno in corso e per i successivi anni imputando la spesa ai relativi esercizi con un ammontare complessivo della spesa comprensivo di Iva pari a **€ 23.000,00** (Euro Ventitremila/00);

CONSIDERATO che le somme necessarie al pagamento dei canoni di noleggio per gli anni 2022-2023 sono disponibili ai seguenti impegni di spesa:

Impegno	Sub Impegno	Anno	Capitolo	Importo
1494	1494/2	2022	203/0	€ 4.820,36
1495	1495/2	2023	203/0	€ 10.000,00

DATO ATTO del riscontro circa la regolarità delle prestazioni eseguite dalla ditta Leasys S.p.A. nei termini e alle condizioni pattuite contrattualmente;

VISTE le seguenti fatture elettroniche emesse dalla società Leasys S.p.A. che necessitano di essere liquidate:

Fattura n.	Data	Prima Nota n.	Importo	Causale
0000202230028086	05/09/2022	3963	€ 478,24	Canone Agosto 2022
0000202230030817	04/10/2022	4298	€ 478,24	Canone Settembre 2022

0000202230034321	03/11/2022	4988	€ 478,24	Canone Ottobre 2022
0000202230036648	23/11/2022	5385	€ 103,68	Tassa proprietà dal 01/08 al 31/12/2022
0000202230039107	05/12/2022	5386	€ 478,24	Canone Novembre
TOTALE			€ 2.016,64	

DATO ATTO della regolarità fiscale delle fatture emesse ed inviate a mezzo SDI dalla ditta Leasys Spa come nell'elenco sopra riportato;

PRESO ATTO del codice C.I.G. assegnato alla procedura 84484991EE e il codice C.I.G. derivato che risulta il seguente: **Z5632EFC89**;

VISTA la regolarità contributiva come risulta dalla verifica Durc on line che attesta la sua validità con Prot. **INAIL_34834253** fino al **27/01/2023**, Documento acquisito e conservato agli atti di questo Ente ed allegato alla presente determinazione;

CONSIDERATO che:

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- il presente pagamento è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge stabilità 2015);
- si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.08.2010 N. 136 – “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” – e, in particolare, l'art. 3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari” e che è stato indicato il seguente conto dedicato: Unicredit 000500014931, di cui al seguente codice Iban: **-----OMISSIS-----**;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);

VISTO l'art. 8 comma 8 del D. L. 66/2014 e tenuto conto di quanto in esso contenuto;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D. Lgs. N. 33/2013 e n.97/2016 e s.m.i.;

VISTA la Legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normativa interna derivata;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, e s.m.i., come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, aggiornato e coordinato con la Legge 14 giugno 2019, n.55, di conversione, con modificazioni, del d.l. 18 aprile 2019, n.32;

VISTO il D.P.R. n.207/2010, per quanto in vigore;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO altresì che:

- il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
- il sottoscritto Dirigente dell'Area 6 ha personalmente verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;
- che ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento e nei confronti del Dirigente;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale consiliare n. 1 dell'8 gennaio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito a quanto innanzi descritto;

D E T E R M I N A

- DI RITENERE**, quanto riportato in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7 e art. 184 commi 3 e 4, del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267,

considerato che la somma complessiva necessaria al pagamento della tassa di proprietà dal 31/08 al 31/12/2022 e dei canoni di noleggio per le mensilità da agosto a novembre 2022, di cui alle fatture sopra elencate, per totali € 2.016,64 (euro duemilasedici//64) risulta impegnata, con imputazione al Capitolo di Spesa 203/0 denominato “Spese per noleggio autovettura di rappresentanza” del Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio 2023 – Residuo Annualità 2022 – Impegno n. 1494/1 – Sub Impegno n. 1494/2 – Titolo 1 – Mis/Prog. 01/01 – Macro 03 – Piano dei Conti 1.03.02.07.002 – Siope 1401, del quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria come evidenziato nella tabella sotto riportata:

Esercizio Finanziario	2023	C. Responsabilità		G6	Cap./Art.	203/0
Residuo Annualità	2022	Descrizione		“Spese per noleggio autovettura di rappresentanza”		
CIG. Z5632EFC89		Titolo 1	Miss/Prog	01/01	Macro	03
Piano dei Conti		1.03.02.07.002		SIOPE		1401
Sub Impegno		1494/2		Importo		€ 2.016,64

- c) **DI LIQUIDARE**, per le ragioni espresse in narrativa, in favore della ditta **LEASYS S.p.A.** con sede legale a Torino (TO) – Cap 10135 – in C.so G. Agenli, 200 – Partita Iva IT06714021000 – Cod. Fiscale 08083020019 l’importo complessivo di € 2.016,64 (euro duemilasedici//64) per il pagamento delle fatture emesse come sopra elencate per il pagamento dei canoni di noleggio per le mensilità di agosto, settembre, ottobre e novembre 2022 oltre alla tassa di proprietà per il periodo dal 31/08/ al 31/12/2022, con bonifico bancario con spese a carico dell’Ente sul c/c presso la Banca UNICREDIT – di cui al seguente codice Iban: -----OMISSIS-----;
- d) **DI DARE ATTO** che la liquidazione rispetta il limite degli impegni precedentemente assunti;
- e) **DI DEMANDARE all’ufficio Finanziario i successivi controlli telematici previsti dall’art. 48 bis del DPR 602/1973;**
- f) **DI DARE ATTO** che, per l’annualità 2022, al Capitolo di Spesa 203/0 – Sub Impegno 1494/2, Residua la somma di € 2.803,72 (euro duemilaottocentotre//72) **che rimane a disposizione per successive liquidazioni;**
- g) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da “Linee guida in materia di trattamento di dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
- h) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale del Comune.

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento,

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Andrei Justin Soare

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento ed il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000,

IL DIRIGENTE
Ing. Remo BERNARDI

ADOTTA la presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Remo BERNARDI

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 130 del 17/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento SOARE ANDREI JUSTIN in data 20/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 130 del 17/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Ing. BERNARDI REMO in data 23/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 130 del 17/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	640	1	1494	----- OMISSIS -----	478,24
2023	640	2	1494	----- OMISSIS -----	478,24
2023	640	3	1494	----- OMISSIS -----	478,24
2023	640	4	1494	----- OMISSIS -----	103,68
2023	640	5	1494	----- OMISSIS -----	478,24

Teramo, li 26/01/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 205

Il 26/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 113 del 26/01/2023 con oggetto: **Auto di Servizio Ufficio del Sindaco con Adesione Accordo Quadro. Noleggio lungo termine 36 mesi. Liquidazione euro 2.016,64 alla Leasys SpA per Canone Noleggio mesi da Agosto a Novembre 2022 e taxa proprietà fino al 31/12/2022. Cig Z5632EFC89.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 26/01/2023.