



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGISTRO GENERALE N. 1301 del 19/06/2023**

**Determina del Dirigente di Settore N. 256 del 19/06/2023**

PROPOSTA N. 1779 del 19/06/2023

**OGGETTO:** Estate in gioco luglio 2023 - DD a contrarre affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia, di materiale didattico e noleggio gazebo - Impegno di spesa € 1.852,84 Iva inclusa - CIG: ZA63B94E28, Z563B95020, ZC93B950BA.

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini

**PREMESSO**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022/2024 ed il Piano della Performance 2022/2024 successivamente modificati con Delibera di Giunta Comunale n. 501 del 15/12/2022;

VISTA la Deliberazione nr. 149 del 21/04/2023 con cui la Giunta Comunale ha stabilito:

- l'attivazione del progetto "Estate in gioco - Luglio 2023" rivolto ad un numero massimo di 182 bambini e bambine di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni, residenti nel Comune di Teramo per il periodo dal 3 al 28 luglio 2023, dal lunedì al venerdì, con orario di funzionamento dalle 7,30 alle 14,30, interamente gratuito per gli utenti, pasto incluso;
- di dare mandato al Dirigente dell'Area 1 per l'acquisizione di beni mobili e materiali (affitto gazebo, acquisto materiale di pulizia e materiale didattico, ecc.), necessari per la realizzazione del progetto;

PRESO ATTO che con il succitato atto è stato dato indirizzo alla Dirigente dell'Area 1 di procedere con apposita richiesta di variazione di bilancio necessaria per la realizzazione del progetto, a seguito dell'esatta quantificazione delle risorse e dei capitoli pertinenti;

VISTA la richiesta di variazione di Bilancio, prot. n. 30593 del 26/04/2023 in cui sono state

rappresentate le necessità del Settore 1.3 per la realizzazione del progetto di che trattasi;

VISTA altresì la deliberazione di Giunta n. 213 del 13/06/2023 di variazione al Bilancio di previsione 2023/2025 mediante prelievo dal fondo di riserva con cui sono state assegnate all'Area 1 le somme necessarie per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che, preso atto dell'inizio del progetto previsto per il 3 luglio 2023, non si dispone del numero minimo di giorni necessario per attivare procedure di gara per l'individuazione di operatori economici anche utilizzando le tempistiche ristrette previste dalla normativa introdotta durante il periodo emergenziale;

PRESO ATTO che la normativa in vigore, consentendo di ricorrere ad affidamenti diretti per importi sottosoglia, fornisce lo strumento idoneo per la realizzazione del progetto nel rispetto dei principi di tempestività ed efficacia;

VISTO il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per le forniture e servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016;

DATO ATTO che per l'acquisto di materiale di pulizia e di materiale didattico, nonché per il noleggio di n. 1 gazebo, trattandosi di importi inferiori ad € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di cui all'art.1, c. 450, della legge n.296/2006, così come modificato dall'art. 1, c.130, della legge n. 145/2018, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, data la necessità di procedere con urgenza alla fornitura dei prodotti in questione, di ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto e che a tal fine, a mezzo mail, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto a richiedere un preventivo alla Ditta "Ottovolante Coop. Sociale" per il materiale didattico ed un preventivo alla Ditta "B.G.S. di Graziani Alessia" per il materiale di pulizia e sanificazione, nel rispetto del criterio di rotazione (ex art. 36 co. 2 D.Lgs. 50/2016 e art. 1 co. 2 lettera a) D.L. 76/2020), tenuto conto che nell'anno 2022 le medesime forniture sono state affidate ad altri operatori economici, nonché un preventivo alla Ditta "Mancinelli Allestimenti Srl" per il noleggio di n. 1 gazebo;

VISTO che i preventivi pervenuti dalla Ditta "Ottovolante Coop. Sociale", giusta mail del 06/06/2023 agli atti d'ufficio, dalla Ditta "B.G.S. di Graziani Alessia", giusta mail del 14/06/2023 agli atti d'ufficio, e dalla Ditta "Mancinelli Allestimenti Srl", giusta mail del 07/06/2023, a seguito di indagine di mercato risultano essere convenienti in ragione della qualità e del costo dei prodotti che rispettano i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione;

DATO ATTO dell'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art.26, comma 3, della legge 488/1999 e ss. mm. ed ii., in quanto ad una accurata ricerca effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, non risultano convenzioni Consip attive che riguardino beni e/o servizi compatibili con quelli oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvvigionamento del materiale didattico tramite affidamento diretto a favore della Ditta Ottovolante Coop. Sociale con sede in Teramo, Via Cona 97, P.I. **--OMISSIS--**, del materiale di pulizia e sanificazione a favore della Ditta B.G.S. di Graziani Alessia con sede in Roseto degli Abruzzi (TE), Via Mazzini 82, C.F. **-----OMISSIS-----**, al noleggio e montaggio di n. 1 gazebo tramite affidamento diretto a favore della Ditta Mancinelli Allestimenti Srl, con sede in L'Aquila, Z.I. Bazzano Sud, P.I. **--OMISSIS--**;

VISTO il Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti in economia approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio n. 8/2012;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di impegnare, in relazione a quanto sopra esposto, la somma di € 1.852,84, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido"; Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo", per € 653,85 Iva inclusa a favore della Ditta "Ottovolante Coop. Sociale" - P.I. **--OMISSIS--** - per € 845,19 Iva inclusa a favore della Ditta "B.G.S. di Graziani Alessia" - C.F. **-----OMISSIS-----** - per € 353,80 Iva inclusa a favore della Ditta "Mancinelli Allestimenti Srl" P.I. **--OMISSIS--**;

CONSIDERATO che al presente provvedimento non si intende applicare la rinegoziazione contrattuale ex art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014, in quanto trattasi di forniture uniche nonché di somme di modico valore;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara per l'acquisto di materiale didattico (CIG) **Z563B95020**;
- Codice Identificativo di Gara per l'acquisto di materiale di pulizia e sanificazione (CIG) **ZA63B94E28**;
- Codice Identificativo di Gara per il noleggio di gazebo (CIG) **ZC93B950BA**;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "Ottovolante Coop. Sociale" (DURC INAIL **37034694**) in corso di validità con scadenza **24/06/2023**, in allegato al presente provvedimento;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "B.G.S. di Graziani Alessia" (DURC INAIL **35310563**) in corso di validità con scadenza **25/07/2023**, in allegato al presente provvedimento;

- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "Mancinelli Allestimenti Srl" (DURC INAIL 38436505) in corso di validità con scadenza 06/09/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Consultazione del casellario ANAC per le succitate Ditte;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire dai legali rappresentanti delle Ditte "Ottovolante Coop. Sociale", "B.G.S. Di Graziani Alessia" e "Mancinelli Allestimenti Srl":

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;
- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
  - rispetto del principio di rotazione degli operatori economici;
  - presa d'atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;-
  - consultazione del casellario ANAC;
  - Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenze 24/06/2023, 25/07/2023, 06/09/2023;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione

ai sensi del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016,

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 45521 del 19/06/2023, n. 45523 del 19/06/2023 e n. 45525 del 19/06/2023;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

VISTI:

- D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii. Art. 192;
- D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021;
- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;
- Regolamento interno in materia di contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "al fine di  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1301 del 19/06/2023

evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**DI AFFIDARE** la fornitura di materiale didattico per l'Asilo Nido comunale “Pinocchio- Anna Ferrante” per le attività inerenti il progetto “Estate in gioco luglio 2023 tramite affidamento diretto a favore della Ditta “Ottovolante Coop. Sociale”, con sede in Teramo, Via Cona 97, P.I. --OMISSIS--;

**DI AFFIDARE** la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione per l'Asilo Nido comunale “Pinocchio- Anna Ferrante” per le attività inerenti il progetto “Estate in gioco luglio 2023 tramite affidamento diretto a favore della Ditta “B.G.S. di Graziani Alessia” con sede in Roseto degli Abruzzi (TE), Via Mazzini 82, C.F. -----OMISSIS-----;

**DI AFFIDARE** il noleggio di n. 1 gazebo per la realizzazione del progetto “Estate in gioco” presso l'Asilo Nido comunale “Pinocchio- Anna Ferrante” presso la Ditta Mancinelli Allestimenti S.r.l., con sede in 67100 L'Aquila, Zona Industriale Bazzano Sud, P.I. --OMISSIS--;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.852,84, Iva inclusa al 22%, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato “Materiale di consumo Asili nido”; Miss. 12, Pr. 01, Tit. 1, Macr. 03, Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”, per € 653,85 Iva inclusa a favore della Ditta “Ottovolante Coop. Sociale” - P.I. --OMISSIS-- – per € 845,19 Iva inclusa a favore della Ditta “B.G.S. di Graziani Alessia” - C.F. -----OMISSIS----- - per € 353,80 Iva inclusa a favore della Ditta "Mancinelli Allestimenti Srl" P.I. --OMISSIS--;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 1.852,84 Iva inclusa, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato “Materiale di consumo Asili nido” – Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei Conti U.1.03.01.02.000;

**DI DARE ATTO** che la spesa impegnata per il presente affidamento sarà liquidata con successivo provvedimento dirigenziale, su presentazione di regolari fatture da parte delle Ditte fornitrici, controllate dall'Ufficio "Pubblica Istruzione", e di regolare fornitura dei prodotti richiesti;

**DI DARE ATTO** che si è provveduto ad acquisire ai sensi legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara per l'acquisto di materiale didattico (CIG) **Z563B95020**;
- Codice Identificativo di Gara per l'acquisto di materiale di pulizia e sanificazione (CIG) **ZA63B94E28**;
- Codice Identificativo di Gara per il noleggio di gazebo (CIG) **ZC93B950BA**;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "Ottovolante Coop. Sociale" (DURC INAIL **37034694**) in corso di validità con scadenza **24/06/2023**, in allegato al presente provvedimento;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "B.G.S. di Graziani Alessia" (DURC INAIL **35310563**) in corso di validità con scadenza **25/07/2023**, in allegato al presente provvedimento;
- Documento Unico sulla regolarità contributiva della Ditta "Mancinelli Allestimenti Srl" (DURC INAIL **38436505**) in corso di validità con scadenza **06/09/2023**, in allegato al presente provvedimento;
- Consultazione del casellario ANAC per le succitate Ditte;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento  
*Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis*

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Tamara Agostini

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1779 del 19/06/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 19/06/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1779 del 19/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 19/06/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1779 del 19/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del



D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio |        |        |         | Piano dei Conti |  | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|--|---------|
|      |          |      |        | Miss.              | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice          | Descrizione                              |         |
| 2023 | 2030     | 1715 | 1      | 12                 | 01     | 1      | 03      | 1.03.01.02.999  | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 353,80  |
| 2023 | 2030     | 1716 | 1      | 12                 | 01     | 1      | 03      | 1.03.01.02.999  | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 653,85  |
| 2023 | 2030     | 1717 | 1      | 12                 | 01     | 1      | 03      | 1.03.01.02.999  | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 845,19  |

Teramo, li 19/06/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2182**

Il 20/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1301 del 19/06/2023 con oggetto: **Estate in gioco luglio 2023 - DD a contrarre affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia, di materiale didattico e noleggio gazebo - Impegno di spesa € 1.852,84 Iva inclusa - CIG: ZA63B94E28, Z563B95020, ZC93B950BA.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 20/06/2023.