



CITTÀ DI TERAMO
AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,
PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1391 del 29/06/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 268 del 27/06/2023

PROPOSTA N. 1863 del 26/06/2023

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE “LA RIFORMA CARTABIA DEL PROCESSO CIVILE: LA NOVITA’ E LE MODIFICHE RILEVANTI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE” – DIRITTOITALIA S.R.L. – IMPEGNO DI SPESA €502,00 - CODICE CIG: Z9E3BAB4D0.

Il sottoscritto Dott. Adalberto Di Giustino, responsabile del procedimento, giusta disposizione Dirigenziale n.43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Dirigente Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO:

- ☞ che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2023 è stato approvato il “*Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2023/2025*”;
- ☞ che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 21/03/2023 è stato approvato, tra l’altro, il “*Documento Unico di Programmazione 2023/2025*”;
- ☞ che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2022/2024*”;

RICHIAMATO l’art.7, comma4, del D. Lgs. n.165/2001, che individua la formazione e l’aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, la Società “Dirittoitalia Srl” con sede in Via Francesco Sforza n.14 – 20122 Milano, CF/P.I.: **--OMISSIS--**, ha organizzato un corso di formazione denominato “La riforma Cartabia del processo civile: le novità e le modifiche rilevanti per a gestione del contenzioso civile”, che si svolgerà il 29/06/2023, dalle ore 09:00 alle ore 14:00, in modalità webinar, prevedendo una spesa complessiva pari ad €500,00, esente Iva, più €2,00 di bollo;

VISTA la disposizione prot. n.46480 del 21/06/2023, con la quale il Dirigente ad interim dell’Area 2 ha autorizzato la partecipazione al suddetto corso le dipendenti: **----OMISSIS---** e **-----OMISSIS-----**, dando atto della congruità del corrispettivo previsto, e che il corso rientra nell’ambito della formazione professionale necessaria per una migliore gestione dei procedimenti di gara;

PRESO ATTO che in applicazione dell’art.4 del vigente Regolamento sulla semplificazione dei procedimenti di spesa in economia:

- la Ditta individuata ha una comprovata esperienza nell’ambito dei corsi di formazione che vengono sempre svolti da autorevoli esperti del settore;
- da un’indagine di mercato non risultano corsi della stessa tipologia in modalità webinar che permette di interagire con il docente;
- che il prezzo risulta congruo tenuto conto della qualità del prodotto;

CONSTATATO che l'Ufficio del Personale, nel rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016, ha proceduto alla consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico;

RICHIAMATO:

- che, l'art.36, comma2, lett.a) del D. Lgs. n.50/2016, a norma del quale si può procedere mediante affidamento diretto, per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ad €40.000,00 in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- che, l'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, ed ha elevato ad €5.000,00 il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (Me.Pa.);

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 Anac, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, come aggiornate da ultimo con Deliberazione del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 che stabiliscono alcune semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti per importo inferiore a 5.000 euro, previa consultazione del casellario ANAC e la verifica del DURC, nonché previa apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, redatta anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, all'art.3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: Z9E3BAB4D0;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_37127342 con scadenza al 01/07/2023 attestante la regolarità contributiva della richiamata società;
- Partita Iva: ---OMISSIS---;
- Istituto: ----OMISSIS----;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN: -----OMISSIS-----;

PRESO ATTO che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che occorre procedere tempestivamente all'impegno di spesa;

RITENUTO quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata con successivo atto Dirigenziale, previa verifica, nei termini ivi previsti;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al seguente Capitolo del Bilancio di Previsione 2023/2025, che presenta sufficiente disponibilità:
esercizio finanziario 2023 – Cap.250 – Art.2, denominato: "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;

PRESO ATTO che l'evento formativo ad oggetto della presente determinazione non ha carattere obbligatorio, ai sensi della normativa vigente e, pertanto, la relativa spesa è soggetta alle limitazioni previste dall'art.6, comma 13, del D. L. n.78/2010;

TENUTO PRESENTE che il Sig. **-----OMISSIS-----**, in qualità di Amministratore delegato dell'operatore economico Dirittoitalia S.r.l., ha dichiarato, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

RILEVATO:

- che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: *alto*;
- che sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - regolarità dell'attività di istruttoria;
 - accertamento regolarità contributiva tramite D.U.R.C. e della Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l'insussistenza di annotazioni a carico della Società "Dirittoitalia S.r.l.";
 - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 dell'8/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 493/2022;

PRESO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, conservate agli atti d'ufficio;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e all'art.5, comma 2, dell'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.1 dell'8/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art.32, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 per la scelta di un operatore e di procedere al contestuale affidamento diretto, alla Società "Dirittoitalia Srl" con sede in Via Francesco Sforza n.14 – 20122 Milano, CF/P.I.: **--OMISSIS--**, per il corso di formazione "La riforma Cartabia del processo civile: le novità e le modifiche rilevanti per a gestione del contenzioso civile";
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €500,00, esente Iva, più €2,00 di bollo, a favore della la Società "Dirittoitalia Srl" con sede in Via Francesco Sforza n.14 – 20122 Milano, CF/P.I.: **--OMISSIS--**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di €502,00 esente Iva, al Cap.250 – Art.2, denominato: "Spese per Convegni e Formazione professionale e addestramento n.a.c.", Missione 01 – Programma 02– Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Piano dei conti 1.03.02.04.999 – Codice SIOPE: 1309;
4. **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **DI PRENDERE ATTO** che, il codice CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, richiesto, ai sensi della Legge n.136/2010, per via telematica, all'Autorità di Vigilanza, risulta il n.: Z9E3BAB4D0;
6. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della Società "Dirittoitalia Srl" con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;
7. **DI DARE ATTO** che, la presente viene pubblicata con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
8. **DI PRENDERE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. n.267/2000;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000;
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Adalberto Di Giustino

IL DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1863 del 26/06/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIUSTINO ADALBERTO in data 26/06/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1863 del 26/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 27/06/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1863 del 26/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	250	1819	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	502,00

Teramo, li 29/06/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2339

Il 29/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1391 del 29/06/2023 con oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE "LA RIFORMA CARTABIA DEL PROCESSO CIVILE: LA NOVITA' E LE MODIFICHE RILEVANTI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE" – DIRITTOITALIA S.R.L. – IMPEGNO DI SPESA €502,00 - CODICE CIG: Z9E3BAB4D0.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 29/06/2023.