



**CITTÀ DI TERAMO**  
**AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGISTRO GENERALE N. 1494 del 11/07/2023**

**Determina del Dirigente di Settore N. 296 del 07/07/2023**

PROPOSTA N. 1958 del 06/07/2023

**OGGETTO:** Fornitura di scarpe da lavoro per il personale ausiliario in servizio c/o Asili Nido comunali - liquidazione di spesa per € 696,62 a favore della ditta GPS Antinfortunistica - CIG Z523B36B16

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile Unico del Procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell'Area 1 il seguente provvedimento:

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025" e il "Piano degli obiettivi 2023-2025";

VISTA la Determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1097 del 22/05/2023 con cui si è proceduto, a seguito di indagine di mercato ed acquisizione di preventivo, all'acquisto di n. 12 paia di scarpe da lavoro a norma UNI EN 347 (Dispositivi di Protezione Individuale) di cui 11 paia modello "SABOT COFRA NRW REUBEN" e nr. 1 paio modello "New Bonus senza fori Bianco con plantare estraibile" per il personale ausiliario in servizio presso gli Asili Nido del Comune di Teramo, tramite affidamento diretto a favore della Ditta GPS *ANTINFORTUNISTICA GO PLANNING SERVICES S.R.L.S.* con sede legale in Sassari, Via Paolo Galleri 5, P.I. **--OMISSIS--**, nel rispetto del criterio di rotazione, giusta mail del 22/05/2023 agli atti d'ufficio, e che con la stessa determina è stata impegnata la somma di € 696,62, Iva inclusa, sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido" – Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei Conti U.1.03.01.02.000;

VISTA la fattura n. 335 del 14/06/2023, Protocollo n. 47111 del 23/06/2023 - prima nota n. 3043----- di € 696,62, I.V.A. inclusa, trasmessa dalla Ditta GPS *ANTINFORTUNISTICA GO PLANNING SERVICES S.R.L.S.* per la fornitura di che trattasi, che si allega al presente atto;

PRESO ATTO della regolarità della fornitura e della sua rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, secondo i termini e le condizioni pattuite;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 696,62, trova copertura finanziaria sul Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido" – Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 – Imp. n. 1592-1/2023;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione della fattura n. 335 del 14/06/2023 per un importo complessivo pari ad € 696,62 incluso IVA, relativa alla fornitura di n. 12 paia di scarpe da lavoro a norma UNI EN 347 (Dispositivi di Protezione Individuale) per il personale ausiliario in servizio presso gli Asili Nido del Comune di Teramo;

DATO ATTO, che si è provveduto a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z523B36B16**;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 04/11/2023, in allegato al presente provvedimento;
- Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;
- Consultazione del casellario ANAC;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire dal legale rappresentante della Ditta GPS *ANTINFORTUNISTICA GO PLANNING SERVICES S.R.L.S.*:

- autodichiarazione in merito alle informazioni sul c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche ed in particolare alla procedura in argomento;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- autodichiarazione in cui lo stesso ha preso atto che l'affidamento di che trattasi sarà soggetto a revoca in caso di violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23.12.2021;

- autodichiarazione per l'accettazione del patto d'integrità di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- autodichiarazione, ai sensi del decreto 445/2000, relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO CHE il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
  - controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
  - accertamento della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 04/11/2023;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016,

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del

procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 36992 del 17/05/2023, n. 36587 del 16/05/2023 e n. 50542 del 06/07/2023;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs 267/2000, la spesa complessiva totale pari ad € 696,62 (IVA inclusa), a favore della Ditta GPS *ANTINFORTUNISTICA GO PLANNING SERVICES S.R.L.S.* con sede legale in Sassari, Via Paolo Galleri 5, P.I. ~~OMISSIS~~, da effettuarsi mediante bonifico bancario su Conto Corrente dedicato IBAN ~~OMISSIS~~;

2. DI IMPUTARE la spesa in parola al Cap. di U. 2030/11 del Bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 denominato "Materiale di consumo Asili nido" – Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei Conti U.1.03.01.02.000 – Imp. n. 1592-1/2023;

3. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva totale pari ad € 696,62 (IVA inclusa) va riferita alla fornitura di n. 12 paia di scarpe da lavoro a norma UNI EN 347 (Dispositivi di Protezione Individuale) di cui 11 paia modello "SABOT COFRA NRW REUBEN" e nr. 1 paio modello "New Bonus senza fori Bianco con plantare estraibile" per il personale ausiliario in servizio presso gli Asili Nido del Comune di Teramo, giusta fattura n. 335 del 14/06/2023, Protocollo n. 47111 del 23/06/2023 - prima nota n. 3043----- di € 696,62, I.V.A. inclusa, trasmessa dalla Ditta GPS *ANTINFORTUNISTICA GO PLANNING SERVICES S.R.L.S.* per la fornitura di che trattasi, che si allega al presente atto;

5. DI DARE ATTO CHE si è provveduto ad acquisire ai sensi legge n.136 del 13/08/2010 e ss. mm."Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari":

- Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z523B36B16**;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità con scadenza 04/11/2023, in allegato al presente provvedimento;
  - Conto corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;
  - sono stati rispettati i termini di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

6. DI PRENDERE ATTO CHE:

- la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 179 e 184 del D.Lgs. n.267/2000;

8. DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte della Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dalla Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

#### LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

#### LA DIRIGENTE

*Dott.ssa Tamara Agostini*

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1958 del 06/07/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 07/07/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1958 del 06/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 10/07/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1494 del 11/07/2023

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1958 del 06/07/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	5304	1	1592	----- OMISSIS -----	696,62

Teramo, li 11/07/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2512**

Il 11/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1494 del 11/07/2023 con oggetto:  
**Fornitura di scarpe da lavoro per il personale ausiliario in servizio c/o Asili Nido comunali - liquidazione di spesa per € 696,62 a favore della ditta GPS Antinfortunistica - CIG Z523B36B16**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 11/07/2023.