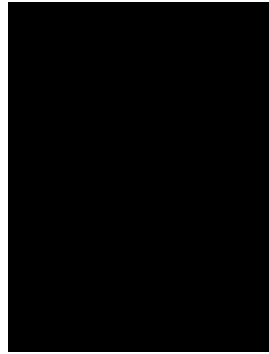




Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome/ Cognome **Benedetta Di Felice**
Indirizzo [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Sesso Femmina

Esperienza professionale

Data	01/07/2022 – In corso
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Amministrativo Contabile Cat. D1
Principali attività e responsabilità	Funzionario Area Quarta – Servizio Elettorale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Teramo, Via G. Carducci 33, Teramo (TE)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Data	31/12/2020 – 30/06/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1
Principali attività e responsabilità	Funzionario Area Terza – Servizi di Comunità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giulianova, C.so Giuseppe Garibaldi 109, Giulianova (TE)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Data	10/09/2020 – 06/10/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di 80 ore relativo al corso di Operatore Amministrativo Segretariale
Principali attività e responsabilità	Ho affiancato la direttrice di filiale e le operatrici di sportello, svolgendo attività di front/back-office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BCC Adriatico Teramano, Via Nazionale per Teramo 14, Mosciano Stazione (TE)
Tipo di attività o settore	Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano
Data	13/09/2018 – 15/10/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio curriculare di 150 ore per l'ottenimento di crediti formativi universitari

Principali attività e responsabilità

Ho svolto attività di: creazione tabelle su Excel, sistemazione documentazione clientela, front-office, fotocopie, affiancamento ai dipendenti dell'ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNA Teramo, Via Francesco Franchi 9/23, Teramo (TE)

Tipo di attività o settore

Associazione Nazionale di rappresentanza degli artigiani, delle piccole e medie imprese e del commercio.

Istruzione e formazione

Data

26/01/2022 – 25/11/2022

Titolo della qualifica rilasciata

Master II livello – Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. (MA1316)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Telematica Pegaso

Data

05/12/2020 – 23/12/2020

Titolo della qualifica rilasciata

Addestramento professionale per la dattilografia

Votazione conseguita

100/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Comune di San Martino Valle Caudina (AV)

Data

22/04/2020 – 06/11/2020

Titolo della qualifica rilasciata

Operatore Amministrativo Segretariale

Votazione conseguita

60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Centro di formazione professionale CONSORFORM

Data

11/09/2017 – 23/07/2019

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni (LM63)

Votazione conseguita

110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Teramo

Data

23/09/2014 – 19/07/2017

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione (L20)

Votazione conseguita

110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Teramo

Data

06/09/2009 – 30/06/2014

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Votazione conseguita

96/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ITC Pascal - Comi, Teramo

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B1	B1	A2	B1	A2
Francese	B1	B1	B1	B1	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in gruppo. Ottime capacità di comunicazione sia scritte che orali. Capacità di ascolto e attenzione ai dettagli.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di pensiero creativo e di problem solving. Precisione, puntualità e dinamicità.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office (nello specifico Word, Excel, Access, PowerPoint). Discreta conoscenza del linguaggio HTML, C++ . Posta elettronica, Internet. Conoscenza dei principali software per l'organizzazione di incontri e riunioni (Google Meet, Skype, Zoom)
Altre capacità e competenze	Nel 2008 sono diventata una Scout e dal 2016 al 2021 ho svolto il mio servizio come capo/educatore all'interno dell'Associazione e questo ha contribuito ad accrescere le mie capacità di organizzazione, di attenzione ai problemi del territorio e di lavoro in gruppo, nonché di attenzione all'altro.
Patente	B (automunita)
Idoneità a concorsi conseguite	<p>2019: Quinto posto nella graduatoria relativa alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato e part-time con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 16 dicembre 2019 presso il Comune di Colledara.</p> <p>2020: Terzo posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 28 gennaio 2020 presso il Comune di Rocca Santa Maria.</p> <p>2020: Terzo posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 unità di personale a tempo determinato e part-time con profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C – posizione economica C1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 29 settembre 2020 presso il Comune di Isola del Gran Sasso.</p> <p>2020: Quarto posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 17 novembre 2020 presso il Comune di Nereto.</p> <p>2020: Terzo posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 20 novembre 2020 presso l'Unione di Comuni della Val Vibrata.</p> <p>2020: Terzo posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 26 novembre 2020 presso il Comune di Colledara.</p> <p>2022: Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo di Specialista Amministrativo Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 24 febbraio 2022 presso il Comune di Teramo.</p> <p>2022: Idonea nella selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n. 80/2021, convertito in Legge n.113/2021, selezione organizzata da Asmel Profilo di riferimento "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D – posizione economica D1", prova tenutasi da remoto il 29 luglio 2022.</p>

Ruoli ricoperti in commissioni di gare e concorso

Responsabile Unico del Procedimento in fase di esecuzione – Affidamento servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado del territorio del Comune di Giulianova per AA.SS. tre, oltre mesi 4 di proroga tecnica" CIG: 8386141E77.

Responsabile Unico del Procedimento in fase di affidamento – Gara Europea a procedura aperta servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Giulianova per anni cinque CIG SIMOG: 8878494D04.

Segretaria commissione di concorso Comune di Giulianova – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 assistente amministrativo contabile (Cat. C).

Componente commissione di gara Comune di Giulianova – Servizio sperimentale monopattini elettrici sul territorio del Comune di Giulianova per anni 1.

Componente commissione di gara Comune di Giulianova – Affidamento mediante contratto di appalto, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. s) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di gestione degli asili nido "Le Coccinelle" e "Arcobaleno" ubicati nel Comune di Giulianova per il periodo da settembre 2021 al 31 luglio 2023 CIG: 88709088DB.

Componente commissione di concorso Comune di Teramo – Selezione pubblica per assunzioni riservate alle categorie protette ex art. 18 c. 2 della L. n. 68/99, per la copertura di n.1 posto di "esecutore servizi ausiliari e di supporto" – area degli operatori esperti.

Seminari e corsi di formazione frequentati

Placement, mobilità internazionale e formazione continua, promosso dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 07 ottobre 2014.

Employability: Uk job market, CV and interview preparation, promosso dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 15 ottobre 2014.

Monster University Tour, promosso dall'Università degli Studi di Teramo ed incentrato sulla tematica del social recruiting, tenutosi il 23 ottobre 2014.

Dal CV al colloquio: come affrontare un colloquio di selezione, promosso dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 30 ottobre 2014.

Profili professionali e occupazione: quale futuro per i laureati in discipline della comunicazione? promosso dall'Università degli Studi di Teramo in occasione del Career Day della Facoltà di Scienze della Comunicazione, tenutosi il 20 novembre 2014.

La responsabilità amministrativa e la giurisdizione della Corte dei conti, organizzato dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 13 aprile 2018.

Il giudizio di responsabilità amministrativa, organizzato dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 20 aprile 2018.

La lingua dei segni italiana – LIS, seminario online della durata di 2 ore, fruibile sul sito di IGEA CPS e seguito il 30 marzo 2020.

Il potere della comunicazione non verbale, seminario online della durata di 1 ora, fruibile sul sito di IGEA CPS e seguito il 30 marzo 2020.

Affrontare i comportamenti problematici nella disabilità, seminario online della durata di 1 ora, fruibile sul sito di IGEA CPS e seguito il 16 giugno 2020.

Elezioni Politiche 2022: Gli adempimenti degli uffici comunali, organizzato da A.N.U.S.C.A. a Castel San Pietro Terme, tenutosi il 22-23-24 agosto 2022.

Lezioni sull'etica pubblica e il codice di comportamento, corso obbligatorio online fruibile, entro il 31 dicembre 2022, sulla piattaforma di formazione a distanza Spazioetico Academy.

Formazione base sportello telematico polifunzionale, organizzato da Maggioli S.p.a., corso online della durata di 2 ore, tenutosi il 19/01/2023.

Il Servizio Elettorale: insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche, organizzato da A.N.U.S.C.A. a Castel San Pietro Terme, tenutosi il 14-15-16 febbraio 2023, superando con esito positivo la prova finale di verifica delle competenze acquisite.

La sottoscritta Benedetta Di Felice, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae, corrisponde a verità.

Teramo, 05/07/2023

FIRMA

Benedetta Di Felice