



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Benedetta Di Felice**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Codice Fiscale

Sesso Femmina

### Esperienza professionale

Data 01/07/2022 – In corso

Lavoro o posizione ricoperti **Specialista Amministrativo Contabile Cat. D1**

Principali attività e responsabilità Funzionario Area Quarta – Servizio Elettorale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Teramo, Via G. Carducci 33, Teramo (TE)

Tipo di attività o settore Ente Locale

Data 31/12/2020 – 30/06/2022

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1**

Principali attività e responsabilità Funzionario Area Terza – Servizi di Comunità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giulianova, C.so Giuseppe Garibaldi 109, Giulianova (TE)

Tipo di attività o settore Ente Locale

Data 10/09/2020 – 06/10/2020

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio di 80 ore relativo al corso di Operatore Amministrativo Segretariale**

Principali attività e responsabilità Ho affiancato la direttrice di filiale e le operatrici di sportello, svolgendo attività di front/back-office.

Nome e indirizzo del datore di lavoro BCC Adriatico Teramano, Via Nazionale per Teramo 14, Mosciano Stazione (TE)

Tipo di attività o settore Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano

Data 13/09/2018 – 15/10/2018

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio curriculare di 150 ore per l'ottenimento di crediti formativi universitari**

Principali attività e responsabilità

Ho svolto attività di: creazione tabelle su Excel, sistemazione documentazione clientela, front-office, fotocopie, affiancamento ai dipendenti dell'ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNA Teramo, Via Francesco Franchi 9/23, Teramo (TE)

Tipo di attività o settore

Associazione Nazionale di rappresentanza degli artigiani, delle piccole e medie imprese e del commercio.

## Istruzione e formazione

Data

26/01/2022 – 25/11/2022

Titolo della qualifica rilasciata

**Master II livello – Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. (MA1316)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Telematica Pegaso

Data

05/12/2020 – 23/12/2020

Titolo della qualifica rilasciata

**Addestramento professionale per la dattilografia**

Votazione conseguita

100/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Comune di San Martino Valle Caudina (AV)

Data

22/04/2020 – 06/11/2020

Titolo della qualifica rilasciata

**Operatore Amministrativo Segretariale**

Votazione conseguita

60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Centro di formazione professionale CONSORFORM

Data

11/09/2017 – 23/07/2019

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni (LM63)**

Votazione conseguita

110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Teramo

Data

23/09/2014 – 19/07/2017

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione (L20)**

Votazione conseguita

110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Teramo

Data

06/09/2009 – 30/06/2014

Titolo della qualifica rilasciata

**Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**

Votazione conseguita

96/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ITC Pascal - Comi, Teramo

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B1	B1	A2	B1	A2
Francese	B1	B1	B1	B1	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in gruppo. Ottime capacità di comunicazione sia scritte che orali. Capacità di ascolto e attenzione ai dettagli.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di pensiero creativo e di problem solving. Precisione, puntualità e dinamicità.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office (nello specifico <b>Word, Excel, Access, PowerPoint</b> ). Discreta conoscenza del linguaggio <b>HTML, C++</b> . Posta elettronica, Internet. Conoscenza dei principali software per l'organizzazione di incontri e riunioni ( <b>Google Meet, Skype, Zoom</b> )
Altre capacità e competenze	Nel 2008 sono diventata una Scout e dal 2016 al 2021 ho svolto il mio servizio come capo/educatore all'interno dell'Associazione e questo ha contribuito ad accrescere le mie capacità di organizzazione, di attenzione ai problemi del territorio e di lavoro in gruppo, nonché di attenzione all'altro.
Patente	B (automunita)
<b>Idoneità a concorsi conseguite</b>	<p><b>2019:</b> Quinto posto nella graduatoria relativa alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato e part-time con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 16 dicembre 2019 presso il Comune di Colledara.</p> <p><b>2020:</b> Terzo posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 28 gennaio 2020 presso il Comune di Rocca Santa Maria.</p> <p><b>2020:</b> Terzo posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 unità di personale a tempo determinato e part-time con profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C – posizione economica C1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 29 settembre 2020 presso il Comune di Isola del Gran Sasso.</p> <p><b>2020:</b> Quarto posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 17 novembre 2020 presso il Comune di Nereto.</p> <p><b>2020:</b> Terzo posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 20 novembre 2020 presso l'Unione di Comuni della Val Vibrata.</p> <p><b>2020:</b> Terzo posto nella graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 26 novembre 2020 presso il Comune di Colledara.</p> <p><b>2022:</b> Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo di Specialista Amministrativo Contabile Cat. D – posizione economica D1 – CCNL Comparto funzioni locali, concluso il 24 febbraio 2022 presso il Comune di Teramo.</p> <p><b>2022:</b> Idonea nella selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n. 80/2021, convertito in Legge n.113/2021, selezione organizzata da Asmel Profilo di riferimento "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D – posizione economica D1", prova tenutasi da remoto il 29 luglio 2022.</p>

## Ruoli ricoperti in commissioni di gare e concorso

*Responsabile Unico del Procedimento in fase di esecuzione* – Affidamento servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado del territorio del Comune di Giulianova per AA.SS. tre, oltre mesi 4 di proroga tecnica" CIG: 8386141E77.

*Responsabile Unico del Procedimento in fase di affidamento* – Gara Europea a procedura aperta servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Giulianova per anni cinque CIG SIMOG: 8878494D04.

*Segretaria commissione di concorso Comune di Giulianova* – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 assistente amministrativo contabile (Cat. C).

*Componente commissione di gara Comune di Giulianova* – Servizio sperimentale monopattini elettrici sul territorio del Comune di Giulianova per anni 1.

*Componente commissione di gara Comune di Giulianova* – Affidamento mediante contratto di appalto, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. s) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di gestione degli asili nido "Le Coccinelle" e "Arcobaleno" ubicati nel Comune di Giulianova per il periodo da settembre 2021 al 31 luglio 2023 CIG: 88709088DB.

*Componente commissione di concorso Comune di Teramo* – Selezione pubblica per assunzioni riservate alle categorie protette ex art. 18 c. 2 della L. n. 68/99, per la copertura di n.1 posto di "esecutore servizi ausiliari e di supporto" – area degli operatori esperti.

## Seminari e corsi di formazione frequentati

*Placement, mobilità internazionale e formazione continua*, promosso dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 07 ottobre 2014.

*Employability: Uk job market, CV and interview preparation*, promosso dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 15 ottobre 2014.

*Monster University Tour*, promosso dall'Università degli Studi di Teramo ed incentrato sulla tematica del social recruiting, tenutosi il 23 ottobre 2014.

*Dal CV al colloquio: come affrontare un colloquio di selezione*, promosso dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 30 ottobre 2014.

*Profili professionali e occupazione: quale futuro per i laureati in discipline della comunicazione?* promosso dall'Università degli Studi di Teramo in occasione del Career Day della Facoltà di Scienze della Comunicazione, tenutosi il 20 novembre 2014.

*La responsabilità amministrativa e la giurisdizione della Corte dei conti*, organizzato dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 13 aprile 2018.

*Il giudizio di responsabilità amministrativa*, organizzato dall'Università degli Studi di Teramo, tenutosi il 20 aprile 2018.

*La lingua dei segni italiana – LIS*, seminario online della durata di 2 ore, fruibile sul sito di IGEA CPS e seguito il 30 marzo 2020.

*Il potere della comunicazione non verbale*, seminario online della durata di 1 ora, fruibile sul sito di IGEA CPS e seguito il 30 marzo 2020.

*Affrontare i comportamenti problematici nella disabilità*, seminario online della durata di 1 ora, fruibile sul sito di IGEA CPS e seguito il 16 giugno 2020.

*Elezioni Politiche 2022: Gli adempimenti degli uffici comunali*, organizzato da A.N.U.S.C.A. a Castel San Pietro Terme, tenutosi il 22-23-24 agosto 2022.

*Lezioni sull'etica pubblica e il codice di comportamento*, corso obbligatorio online fruibile, entro il 31 dicembre 2022, sulla piattaforma di formazione a distanza Spazioetico Academy.

*Formazione base sportello telematico polifunzionale*, organizzato da Maggioli S.p.a., corso online della durata di 2 ore, tenutosi il 19/01/2023.

*Il Servizio Elettorale: insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche*, organizzato da A.N.U.S.C.A. a Castel San Pietro Terme, tenutosi il 14-15-16 febbraio 2023, superando con esito positivo la prova finale di verifica delle competenze acquisite.

La sottoscritta Benedetta Di Felice, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae, corrisponde a verità.

Teramo, 05/07/2023

FIRMA

*Benedetta Di Felice*