



CITTÀ DI TERAMO

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 159 del 31/01/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 11 del 19/01/2023

PROPOSTA N. 167 del 19/01/2023

OGGETTO: “LA COSTITUZIONE IN CLASSE”, “LA CAMERA DELLE MERAVIGLIE” E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. AFFIDAMENTO SERVIZIO.
CIG Z733991E47
IMPORTO €4.300,00

La sottoscritta Dott.ssa Valeria Cerqueti, responsabile del procedimento giusta determina dirigenziale n.844/2022, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 sottopone al Dirigente il seguente provvedimento;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 30/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2022-2024 e Piano della Performance 2022-2024;
- con decreto del Ministero dell’Interno del 13 dicembre 2022 pubblicato nella G.U. n. 295 del 19.12.2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali è differito al 31/03/2023 e sino alla medesima data è autorizzata per gli enti l’esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del TUEL;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell’esercizio provvisorio:

- l’articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio:
- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato”), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato;
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione;
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 dell'08/08/2020 e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13/08/2020, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 con la quale è stata parzialmente modificata la struttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 17.02.2021 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di direzione di settori non incardinati in Area alla Dott.ssa Daniela Marini, Segretario Generale del Comune di Teramo, in attuazione della riorganizzazione dell'Ente:

- Ufficio di Gabinetto;

- Ufficio Stampa e Comunicazione;

- Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione - Analisi organizzativa delle funzioni ed attribuzioni dell'Ente, criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e redazione schemi organizzativi - Pari opportunità;

- Supporto tecnico - giuridico intersettoriale alle procedure amministrative e alla redazione degli atti – attività deflattiva del contenzioso – rapporti con le società partecipate, Segreteria Generale;

- Affari Generali, Prevenzione corruzione, trasparenza amministrativa;

- Smart City e partecipazione – Digitalizzazione e Transizione al Digitale – Privacy - Informatizzazione e statistica – Protocollo Informatico e sito istituzionale;

- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);

PREMESSO che:

- al fine di concludere tutte le attività programmate da questo Ente, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 7/3/2022, n. 500 del 15/12/2022 rispettivamente di approvazione dei progetti: "La Costituzione in classe", "La Camera delle Meraviglie" e del contratto di consulenza e ricerca affidato al Dott. Fernando Filipponi per la valorizzazione del civico patrimonio culturale, si rende necessario affidare a ditta specializzata la fornitura delle attività così come sotto esplicitate:

- Impianto service audio e video presso cineteatro Comunale in data 19 gennaio 2023, dalle ore 9.00 per l'intera mattinata, comprensivo del servizio di vigilanza/antincendio;
- Campagna comunicativa per i social per la diffusione degli eventi del 19/1/2023;
- Impianto service audio e video presso sala Ipogea nelle date del 19/20/21 gennaio dalle ore 16.00 alle ore 20.00;

ATTESO che il calendario degli eventi per le predette giornate, prevede le seguenti iniziative:

- il 19 gennaio 2023 a conclusione del progetto "La costituzione in classe" sarà presente in città il Prof. Michele Ainis, il quale incontrerà nella mattinata le scolaresche al cineteatro Comunale ed il pomeriggio presso la Sala Ipogea terrà un seminario rivolto all'intera cittadinanza;
- il 20 gennaio 2023 nel pomeriggio, il Dott. Fernando Filippini presenterà la piattaforma telematica di valorizzazione del civico patrimonio culturale;
- nel pomeriggio del 21 gennaio 2023 a margine della manifestazione "La camera delle meraviglie" sarà presentato alla cittadinanza l'intero progetto;

DATO ATTO che la scrivente Responsabile del Procedimento ha inoltrato alle sottoelencate ditte la disponibilità ad eseguire le prestazioni di cui al punto che precede; stabilendo il prezzo di € 4.500,00 IVA compresa:

- nota prot. pec n. 3580 del 17/01/2023, alla Ditta GOON – Comunicazione integrata Srl, con sede in frazione San Nicolò Teramo, Via C. Colombo n. 126;
- nota prot. pec n. 3701 del 17/01/2023, alla Ditta S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas, con sede in S. Egidio alla Vibrata, Teramo, Via V. Bellini n. 8;

PRESO ATTO che la Ditta GOON – Comunicazione integrata Srl, con sede in frazione San Nicolò Teramo, Via C. Colombo n. 126 ha manifestato l'impossibilità ad espletare l'incarico;

CONSIDERATO che la Ditta S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas, con sede in S. Egidio alla Vibrata, Teramo, Via V. Bellini n. 8, ha dichiarato di accettare l'incarico al prezzo di € 4.300,00 IVA compresa, applicando una diminuzione pari ad € 200,00;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere in merito ed avendo verificato in fase di istruttoria che la Ditta S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas, con sede legale in S. Egidio alla Vibrata, Teramo, Via V. Bellini n. 8, P.IVA e C.F.: 01806470678, è in possesso dei requisiti professionali richiesti;

VISTO l'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a mente del quale:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- il RUP è nominato con atto formale del soggetto Responsabile dell'Unità Organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

RICHIAMATO il Provvedimento Dirigenziale n.rg. 36 del 17/1/2023 di nomina del RUP relativamente alle procedure di scelta del contraente inerente l'acquisizione di "La costituzione in classe e servizi collegati" nella persona della Dott.ssa Valeria Cerqueti, in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Esperto amministrativo", Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, la quale è in possesso di tutti i requisiti prescritti;

VISTA la proposta tecnica ed economica presentata dalla Ditta S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n.3701 in data 18/01/2023;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 come modificato con D.Lgs. 56/2017 che:

- all'art.36 punto 2 lettera a) consente alle amministrazioni di adottare la procedura di affidamento diretto "per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- all'art.32, comma 2, consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO il comma 2 lettera a) dell'art.1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n.76, come novellato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77, a decorrere dal 1° giugno 2021, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.g.vo 50/2016, ed in particolare del principio di rotazione;

VISTE le linee guide dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 e art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. ii.;
- modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 del DL 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 21/05/2021, n. 77, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 luglio 2021, n. 108;
- il contratto può concludersi ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'acquisizione di "La costituzione in classe e servizi collegati", può essere quantificata in €. 4.300,00 IVA compresa, e che la stessa può essere imputata nel Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024, annualità 2023, al Cap. 200/3 denominato "Spese per la gestione dei servizi connessi alla comunicazione istituzionale ed all'ufficio stampa";

VISTO:

- il numero del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.):**Z733991E47**;
- il DURC Numero Protocollo INAIL_33707702 Data richiesta 23/11/2022 Scadenza validità 23/03/2023 ;

VISTO:

- l'art.183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4.2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA:

- l'istruttoria relativa alla presente procedura effettuata dalla sottoscritta Responsabile di Settore;
- la richiamata Determina Dirigenziale n.rg.36 del 17/1/2023 con la quale è stato individuato il RUP relativamente alle procedure di scelta del contraente inerente l'acquisizione di "La costituzione in classe e servizi collegati";

VISTA la nota prot.n.4407/2023, con cui il Legale rappresentante della Ditta S.L. Live di Lepore Marcello & C.Sas:

-ha dichiarato ai sensi dell'art.80, D.Lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto;

-ha comunicato ai sensi della L.136/2010 e ss.mm.ii. il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto;

-ha comunicato ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che la spesa in oggetto, secondo la disciplina che regola l'esercizio provvisorio, rientra fra quelle che per loro natura, non possono essere suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente dei servizi, attesi gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

RITENUTO che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all' Area Funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTCP), con il seguente livello di rischio: Medio;

- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

-il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

CONSIDERATO che, in coerenza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 26/10/2022 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione parziale della struttura dell'Ente e preso atto del proprio Provvedimento Dirigenziale n. 2310 del 1/12/2022 il Responsabile dell'Ufficio Gabinetto è la Dott.ssa Valeria Cerqueti, Responsabile anche del Procedimento e dell'esecuzione della presente procedura;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

RITENUTO necessario dover provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate, e per l'effetto:

1- DI AVVIARE una procedura ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e del D.L.76/2020, per la scelta di un operatore;

2-AFFIDARE ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii e del D.L.76/2020, nel rispetto degli artt. 37 e 38 dello stesso D.Lgs n. 50 del 2016, alla Ditta S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas, con sede legale in S. Egidio alla Vibrata, Teramo, Via V. Bellini n. 8, P.IVA e C.F.: 01806470678l il servizio denominato "La costituzione in classe e servizi collegati", di cui in narrativa ;

3- DI APPROVARE il preventivo di spesa presentato dalla S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas,, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.3701 del 18/01/2023;

4-DI IMPEGNARE, in favore della Ditta S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di €4.300,00 IVA inclusa;

5- DI IMPUTARE la somma di € 4.300,00 sul seguente capitolo:

ANNUALITÀ	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	M. AGGREGAT	PIANO	DEIEURO
		E	MA			

				O	CONTI	
2023	200/3	01	01	03	1.03.02.02.000	€ 4.300,00

6-DI DARE ATTO

- che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa, ai sensi dell'art. 183 comma 8 TUEL;
- che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: **Z733991E47**;
- che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Teramo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 23/12/2021;
- che Legale rappresentante della Ditta S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas, ha dichiarato, ai sensi dell'art.80, D.Lgs. n.50/2016, l'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto ed ha dichiarato, altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Teramo nei suoi confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;
- che a cura del Responsabile Unico del Procedimento si procederà alla la verifica dei requisiti in capo alla S.L. Live di Lepore Marcello & C. Sas e che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;
- che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7- DI PROVVEDERE alla liquidazione dell'importo sopraindicato con successivo provvedimento Dirigenziale, a regolare prestazione eseguita e su presentazione di regolare fattura;

8- DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.267/2000;

9- DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune per un periodo di 15 giorni consecutivi .

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Valeria Cerqueti

IL DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000,

adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Daniela Marini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 167 del 19/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CERQUETI VALERIA in data 25/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 167 del 19/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa MARINI DANIELA in data 27/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 167 del 19/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	200	549	1	01	01	1	03	1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	4.300,00

Teramo, li 31/01/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 251

Il 01/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 159 del 31/01/2023 con oggetto: **"LA COSTITUZIONE IN CLASSE", "LA CAMERA DELLE MERAVIGLIE" E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. AFFIDAMENTO SERVIZIO.**

CIG Z733991E47

IMPORTO €4.300,00

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 01/02/2023.