



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 168 del 31/01/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 30 del 30/01/2023

PROPOSTA N. 209 del 23/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE PRESELETTIVE IN MODALITA' INFORMATICA DA REMOTO TRAMITE RDO APERTA SUL Me.Pa.- LIQUIDAZIONE DI SPESA €4.675,04- CIG: Z793802B29.

La sottoscritta Dott.ssa Lorenza De Antoniis, responsabile unico del procedimento, giusta Determinazione Dirigenziale n.1135 del 22/06/2022, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, sottopone al Vice Dirigente Dott. Adalberto Di Giustino il seguente provvedimento:

PREMESSO:

che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2023, successivamente ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n.197, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.303 – Supplemento Ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, e che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D. Lgs. n.267/2000;
- il punto 8 del principio contabile all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
 - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
 - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
 - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 28 febbraio 2022, n.5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024”;
- a Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024” e “Piano della Performance 2022/2024” successivamente modificati con Deliberazione di Giunta Comunale n.501 del 15/12/2022;

DATO ATTO che, la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile all.4/2 al D. Lgs. n.118/2011;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.205 del 27/07/2021, avente ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 - Modifiche”, che ha previsto, tra l'altro, la copertura, comunque nei limiti delle risorse finanziarie disponibili in bilancio al momento, con assunzione dall'esterno a tempo pieno ed indeterminato, preceduta da espletamento della mobilità obbligatoria, di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Culturale Polo Museale”, Categoria D – Tabellare Iniziale 1;

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n.2066 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Culturale Polo Museale” - Categoria D, tabellare iniziale 1;
- la Determinazione Dirigenziale n.1827 del 07/10/2022, con la quale è stata prenotata la somma di Euro 8.500,00 più Iva al 22% per un totale pari ad Euro10.370,00, giusta prenotazione n.121/2022 - Cap. 260/1 denominato “Spese per concorsi a posti vacanti in organico” – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 - Piano dei Conti 1.03.02.16.999 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022 ed è stato autorizzato l'acquisto del predetto servizio tramite procedura R.d.O. aperta sul Me.Pa. da aggiudicarsi al prezzo più basso;
- la Determinazione Dirigenziale n.1967 del 25/10/2022 con la quale è stata approvata le graduatoria per l'affidamento del servizio di somministrazione prove preselettiva alla ditta Ales S.r.l.;

VISTA la fattura n.PA/02 del 03/01/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.1073 del 09/01/2023, dell'importo di €3.832,00 oltre IVA al 22% IVA, per un complessivo di €4.675,04 emessa dalla Società “ALES S.r.l.” con sede in Via Dell'Artigianato,9 – 09122 Cagliari (CA), P.I.: **OMISSIS**, per la gestione da remoto della prova preselettiva;

RILEVATO che, l'impegno di spesa risulta di importo superiore all'effettivo costo in fattura per il servizio reso, e per tanto il residuo è inserito in “Economia di Spesa”;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione della menzionata fattura in quanto la prestazione è stata regolarmente resa il 22 novembre 2022;

CONSIDERATO che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT come previsto dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015);

DATO ATTO altresì, che si è provveduto a quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e, in particolare, all’art.3 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) n°Z793802B29;
- Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) protocollo INAIL_34952741 con scadenza 05/02/2023, attestante la regolarità contributiva;
- Partita IVA: --OMISSIS--;
- Istituto: -----OMISSIS-----;
- ABI: -----;
- CAB: -----;
- Conto Corrente dedicato IBAN -----OMISSIS-----;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n.33/2013;

DATO ATTO il D. Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RILEVATO:

- che, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell’ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio: medio;
- che, sono state rispettate le seguenti misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed in particolare:
 - regolarità dell’attività di istruttoria;
 - del rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
 - accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - consultazione del Casellario ANAC riscontrando l’insussistenza di annotazioni a carico della Società “Ales S.r.l.”;
 - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- che, il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 con la quale è stato tra l’altro approvato il progetto di riorganizzazione della struttura dell’Ente;

VISTI:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco n.22 del 10/08/2020 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.231/2002 in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale dei settori e servizi tutti ivi indicati;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato, giusta Deliberazione di Giunta comunale n.493 del 15/12/2022;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.1171 del 19/07/2021 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha conferito alla Dott.ssa Lorenza De Antoniis la posizione organizzativa relativa alla funzione "Gestione economica delle Risorse Umane", successivamente confermata con Determinazione Dirigenziale n.1135 del 22/06/2022 di assegnazione della posizione organizzativa per la funzione "Programmazione e amministrazione Risorse Umane, Relazioni sindacali e Coordinamento Funzioni Trasversali";

DATO ATTO delle Dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse rese dal Vice Dirigente, dal Responsabile del Procedimento e dall'Istruttore Amministrativo-Contabile, acquisite al protocollo com.le con nota prot. n.63469 del 23/09/2022, nota prot. n.3353 del 16/01/2023 e nota prot. n.63789 del 26/09/2022;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di €4.675,04 a favore della Società "Ales S.r.l." con sede in Via Dell'Artigianato,9 – 09122 Cagliari (CA), P.I.:**--OMISSIS--**, a titolo di compenso per il servizio reso, giusta D.D. n.1967 del 25/10/2022, di cui alla fattura n.PA/02 del 03/01/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n.1073 del 09/01/2023, di pari importo, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato presso **-----OMISSIS-----**, codice IBAN: **-----OMISSIS-----**, codice ABI: **-----**, codice CAB: **-----**;

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di €4.682,70 risulta impegnata con la seguente imputazione: Capitolo 260/1, del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, denominato "Spese per concorsi a posti vaganti in organico" – Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 - Macro aggregato 03 - Piano dei conti 1.03.02.16.999, impegno n.2103/1/2022;

3. **DI PRENDERE ATTO** che, l'impegno di spesa risulta di importo superiore all'effettivo costo in fattura per il servizio reso e, per tanto il residuo è inserito in "Economia di spesa";

4. **DI DARE ATTO** che il pagamento della fattura è soggetto al meccanismo dello SPLIT PAYMENT previsto dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge n.190/2014, (Legge di stabilità 2015);

5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D. Lgs. n.267/2000;

6. **DI DARE ATTO** che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune;

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Lorenza De Antoniis

IL VICE DIRIGENTE

- esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;
 - attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
 - dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
 - ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
 - vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento;
 - esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontrata la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

IL VICE DIRIGENTE
Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 209 del 23/01/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DE ANTONIIS LORENZA in data 30/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 209 del 23/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 30/01/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 209 del 23/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	707	1	2103	----- OMISSIS -----	4.675,04

Teramo, li 31/01/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 260

Il 01/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 168 del 31/01/2023 con oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE PRESELETTIVE IN MODALITA' INFORMATICA DA REMOTO TRAMITE RDO APERTA SUL Me.Pa.-LIQUIDAZIONE DI SPESA €4.675,04- CIG: Z793802B29.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 01/02/2023.