



CITTÀ DI TERAMO
AREA 1 - RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI ,
PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1627 del 02/08/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 320 del 26/07/2023

PROPOSTA N. 2111 del 24/07/2023

OGGETTO: Servizio Refezione scolastica – Liquidazione di spesa Ditta Vivenda S.p.a. per la fornitura dei pasti erogati nel mese di ottobre 2022 presso gli asili nido del Comune di Teramo - € 15.242,50 – CIG 7877789D20

La Sottoscritta Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, responsabile unico del procedimento, giusta disposizione dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione, e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90, sottopone alla Dirigente dell’Area 1 Dott.ssa Tamara Agostini il seguente provvedimento:

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025” e il “Piano degli obiettivi 2023-2025”;

VISTO:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1415 dell’11.10.2019 con la quale il civico Ufficio Contratti, all’esito di procedura aperta, ha aggiudicato, in via definitiva, il Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 25/07/2011 al R.T.I. costituito dalla mandataria Vivenda S.p.a (C.F./P.I. --OMISSIS-- sede legale Via F. Antolisei, n.25 - 00173 Roma) e dalle mandanti Agri Service s.r.l. (C.F./P.I. --OMISSIS-- sede legale Vico dello Sport, n.1 Fraz. Villa Grande - 66026 Ortona) e La Cascina Global Service s.r.l. (C.F./P.I. --OMISSIS-- sede legale Via F. Antolisei, n.25 - 00173 Roma);
- le Determinazioni Dirigenziali n. 1412 dell’11.10.2019 e n. 1834 del 18/12/2020 con le quali si sono impegnate le somme necessarie a copertura dell’appalto di cui trattasi;
- il Contratto rep. n.5754 del 4/02/2020, a rogito della Segretaria comunale, per la durata di anni cinque;

- la Determinazione dirigenziale nr. 1004 del 7/06/2022 di presa d'atto della costituzione della nuova ATI Vivenda SpA – La Cascina Global Service s.r.l. per estromissione della mandante Agri Service S.r.l. a seguito della perdita dei requisiti ex art. 80, comma 4 del Dlgs. 50/2016;

VISTA la seguente fattura emessa dalla ditta VIVENDA Spa, relativa al Servizio di Refezione scolastica erogato presso gli asili nido comunali nel mese di ottobre 2022, che si allega al presente atto:

- n. VB23008127 del 28.06.2023 di € 15.242,50, Iva inclusa al 4%, prima nota n. 3349/2023, prot. n. 50042 del 04.06.2023 per la fornitura dei pasti erogati nel mese di ottobre 2022 presso gli asili nido comunali;

ACCERTATO che la ditta VIVENDA SpA ha regolarmente provveduto alla fornitura del servizio di cui trattasi, giusta riscontro operato sui prospetti mensili delle presenze trasmessi dalle referenti dei Nidi, ed in termini di rispondenza della prestazione ai requisiti e condizioni previsti dal Capitolato d'Appalto;

VISTA la nota di cessione del credito al Gruppo Monte Paschi di Siena – Leasing & Factoring acquisita al protocollo dell'Ente al n. 17094 del 13.03.2020, cessione, tra l'altro, contrattualizzata all'art.4 del contratto rep. n.5754 del 4/02/2020;

PRESO ATTO della nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 34626 del 09.0.2023, con la quale la Banca Monte Paschi di Siena S.p.A. (BMPS) comunica al Comune di Teramo la fusione per incorporazione con Banca MPS Leasing & Factoring S.p.A., e la conseguente assunzione di tutti i diritti compresi i crediti nei confronti dell'Ente per effetto delle cessioni di credito perfezionate con il fornitore Vivenda S.p.A.;

VISTA la nuova nota di cessione del credito alla Banca Monte Paschi di Siena S.p.A. (BMPS) acquisita al protocollo dell'Ente al n. 52474 del 13.07.2023;

PRESO ATTO che, a seguito della fusione, le nuove coordinate bancarie sono le seguenti:
IBAN: -----OMISSIS-----.

DATO ATTO che:

⌘ si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dall'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" e che il numero di C/C dedicato è il nr. **IBAN -----OMISSIS-----;**

⌘ si è provveduto ad acquisire il DURC con scadenza 30/09/2023, con il quale è stato accertato che la ditta è in regola con i versamenti contributivi, allegato al presente atto;

⌘ il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. **7877789D20**;

CONSIDERATO che:

- a) il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- b) il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629, lett.b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- c) è applicato l'art. 4 del DPR n. 207/2010 che prevede la ritenuta dello 0,50%;
- d) le imprese costituenti il R.T.I. hanno certificato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 17-bis, comma 5, D.Lgs. 9 luglio 1997, n.241;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

DATO ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

RILEVATO che:

- il presente provvedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il seguente livello di rischio: ALTO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:
 - creazione di flussi informativi;
 - controllo di regolarità dell'attività istruttoria;
 - accertamento della regolarità contributiva tramite DURC;
 - rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni;
 - accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

DATO ATTO del rispetto del termine di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 1, dalla Responsabile del procedimento e dalla Responsabile dell'Istruttoria, acquisite al Protocollo Comunale rispettivamente al numero 76037 del 10/11/2022, n. 75840 del 10/11/2022 e n. 61893 del 19/09/2022;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Disposizione Dirigenziale prot. n. 43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, Responsabile dell'Area 1 - Settore "Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici Asili Nido";

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000, la somma complessiva di € **15.242,50** IVA inclusa, a saldo della fattura:

- n. VB23008127 del 28.06.2023 di € 15.242,50, Iva inclusa al 4%, prima nota n. 3349/2023, prot. n. 50042 del 04.06.2023 per la fornitura dei pasti erogati nel mese di ottobre 2022 presso gli asili nido comunali;

2) DI STABILIRE che il pagamento della predetta fattura, decurtato dello 0,50% in applicazione dell'art. 4 del DPR n. 207/2010, va effettuato mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato a favore di BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA cod. IBAN ~~-----OMISSIS-----~~ nel modo seguente:

Eserc. Finanz. 2023 - residuo 2022

Cap./Art.	2030/10	Descrizione	Fornitura pasti per asili nido	
Missione	12	Programma	01	
Titolo 1	Macro aggregato	0.3	Piano dei Conti	U.1.03.02.15.006

CIG **7877789D20**

IMP. 1552/1 **Importo** € **15.242,50**

3) DI DARE ATTO che il pagamento va effettuato a favore della Ditta VIVENDA S.P.A. – VIA F. ANTOLISEI, 25 - 00173 ROMA - Partita IVA: ~~-----OMISSIS-----~~;

4) DI EMETTERE mandato di pagamento al netto della trattenuta dello 0,50, in applicazione dell'art.4 del DPR n.207/2010, così definito:

fattura nr. VB23008127 € 73,28 su imponibile di € 14.656,25;

5) DI DARE ATTO che:

a) è stato provveduto a quanto previsto dalla Legge 13.8.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'art. 3 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" e che il numero di C/C dedicato è il nr. ~~-----OMISSIS-----~~;

b) è stato provveduto ad acquisire il DURC, con scadenza il 30/09/2023 nel quale è stato accertato che la ditta affidataria è in regola con i versamenti contributivi, che si allega al presente atto;

c) il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il nr. 7877789D20;

d) sono stati rispettati i termini di pagamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002;

6) DI DARE ATTO, altresì:

- che le fatture oggetto della presente liquidazione sono soggette al meccanismo dello split payment previsto dall'art.1, comma 629, lett. b) della L. n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- che le somme residue sull'impegno n. **1552/1** restano a disposizione per successive liquidazioni;

7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 184, c.3 e 4 del D. Lgs. 267/2000;

8) DI DARE ATTO che il presente atto viene pubblicato con informazioni soggette ad oscuramento come da "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" del Garante per la protezione dei dati personali, n.243 del 15 maggio 2014;

9) DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione "Amministrazione trasparente", nonchè all'Albo pretorio on-line del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

LA DIRIGENTE

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
- attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
- richiamata la normativa vigente in materia;

- attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;
- dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
- ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento
- esaminato l'atto conseguentemente predisposto e riscontratane la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- adotta la presente Determinazione a tutti gli effetti di legge.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Tamara Agostini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2111 del 24/07/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 25/07/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2111 del 24/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DOTT.SSA AGOSTINI TAMARA in data 26/07/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2111 del 24/07/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	6213	1	1552	----- OMISSIS -----	15.242,50

Teramo, li 02/08/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2734

Il 03/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1627 del 02/08/2023 con oggetto:
Servizio Refezione scolastica – Liquidazione di spesa Ditta Vivenda S.p.a. per la fornitura dei pasti erogati nel mese di ottobre 2022 presso gli asili nido del Comune di Teramo - € 15.242,50 – CIG 7877789D20

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 03/08/2023.