



CITTÀ DI TERAMO

AREA

SERVIZI PER IL SOSTEGNO, LA
SOLIDARIETA' E LA COESIONE DELLA
COMUNITA'
ATTIVITA' SOCIALI - VOLONTARIATO
ANAGRAFE - STATO CIVILE E SERVIZIO

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI
OPERATORI ECONOMICI PER RICHIESTA PREVENTIVI AL FINE
DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 LETT. B) D.LGS. 36/2023 TRAMITE MEPA
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EXTRASCOLASTICA PER GLI ALUNNI NON UUDENTI

1. PREMESSE

Con il presente avviso si intende individuare, gli Operatori Economici che abbiamo esperienza nella realizzazione del servizio di Assistenza educativa e didattica extrascolastica in favore degli alunni sordi – in applicazione delle Disposizioni Attuative dettate dalla Regione Abruzzo della L.R. n. 11 del 13 luglio 2022.

2. OGGETTO

L'obiettivo del servizio è quello di supportare l'integrazione degli alunni e studenti con disabilità sensoriali, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, sia domiciliare che presso i centri socio educativi a carattere diurno – l'attività di assistenza educativa e didattica è concordata con gli insegnati curricolari e di riferimento per la specifica disabilità.

Il servizio deve essere svolto mediante personale in possesso del diploma di specializzazione polivalente, con adeguata esperienza professionale, ed ove è possibile con specializzazione nelle disabilità sensoriali.

Ed in particolare, ove possibile gli alunni sordi devono essere affiancati da figure professionali in possesso di specifiche conoscenze della Lingua dei Segni (LIS), secondo le necessità manifestate dalla scuola e dalla famiglia dell'alunno/studente interessato, deve saper mediare ed utilizzare tutte le strategie comunicative.

In aderenza a quanto stabilito nelle linee guida della Regione Abruzzo, verrà assicurato un monte ore così definito:

3 ore settimanali – per i frequentanti l'infanzia – 102 ore annuali;

6 ore settimanali – per la scuola primaria e secondaria – 204 ore annuali;

A richiesta dell'utente il servizio verrà attivato anche per i frequentanti i percorsi universitari/corso professionale post diploma, situati sul territorio regionale, limitatamente ad un solo corso.

L'assistente educativo deve concordare la propria attività con le altre figure di riferimento della scuola frequentata dall'alunno/studente, senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di intervento. Assicura il proprio intervento nei compiti a casa anche attraverso l'uso delle appropriati ausili informatici e tiflodidattici e opera per favorire il raggiungimento di una maggiore autonomia anche nella pratica quotidiana dei ragazzi, affinché possano proseguire nel loro percorso di crescita anche in contesti diversi dall'ambiente familiare e scolastico.

L'erogazione del servizio segue il calendario scolastico.

Il servizio dovrà essere erogato seguendo, la L.R. n. 11 del 13 luglio 2022 – le disposizioni attuative dettate dalla Regione Abruzzo – e il programma delle attività educative/assistenziali 2023 del Comune di Teramo individuato con Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 20/06/2023.

3. DURATA E RISORSE

Il servizio di assistenza extrascolastica avrà durata di due anni dalla conclusione della procedura sul Mepa;

In ragione delle precedenti annualità si presume una spesa di € 30.000,00 (per il biennio) finanziata integralmente dai fondi Regionali;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici iscritti al Mercato della Pubblica Amministrazione, in assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 al 98 del D.lgs. 36/2023;

5. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it entro quindici giorni dalla pubblicazione su "Comunicazioni dai settori" e pertanto entro il ___ ore 12,00; la seguente documentazione:

- a) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- b) Proposta di Progetto (Allegato C);

6. CONTENUTO DEL PROGETTO TECNICO

Si chiede agli operatori economici interessati di indicare:

- Progetto di gestione del servizio extrascolastico;
- Costo orario degli operatori e CCNL applicato;
- Gestione del personale e tempi di risoluzione delle problematiche (es. sostituzioni per malattia, ferie ecc);
- Erogazione dei servizi a supporto dell'assistenza extrascolastica (es. materiale di supporto didattico);
- Capacità di relazionarsi con le scuole, gli assistenti e le altre associazioni di volontariato o di promozione sociale;

7. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

agli atti e i provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa FEDERICA CILLI;

Si potranno chiedere chiarimenti all'indirizzo mail f.cilli@comune.teramo.it entro il termine del ____ ore 12.00;

i chiarimenti resi dall'amministrazione saranno pubblicati nella sezione Comunicazione dei Settori del Comune di Teramo;

9. NORME DI RINVIO

per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

f.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Adele Ferretti