



CITTÀ DI TERAMO

AREA 3 - FINANZE E TRIBUTI

REGISTRO GENERALE N. 1649 del 03/08/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 48 del 18/07/2023

PROPOSTA N. 1994 del 11/07/2023

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP COMUNE DI TERAMO KYOCERA APPARECCHI MULTIFUNZIONE. LIQUIDAZIONE CANONE FEBBRAIO - MAGGIO 2023. CIG 7318122152 €5.537,49 i.e.

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP COMUNE DI TERAMO KYOCERA APPARECCHI MULTIFUNZIONE. LIQUIDAZIONE CANONE FEBBRAIO - MAGGIO 2023. CIG 7318122152

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 8 agosto 2020, immediatamente eseguibile, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 13 agosto 2020, immediatamente eseguibile, si è operata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con modifica del regolamento ed ordinamento Uffici e Servizi, a mezzo di un nuovo schema di organizzazione macro strutturale con il passaggio dalla precedente suddivisione in Settori all'attuale suddivisione in Aree;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione. Esercizio provvisorio.";
- con deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2023/2025";
- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21/4/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025" e "Piano della Performance 2023-2025";

Visto il d.lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, commi 5 e 184;

Visto il Decreto Sindacale n. 24 del 09/11/2021 "Incarichi dirigenziali. Provvedimenti" con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Cozzi l'incarico delle funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 3 denominata "Finanze e Tributi", quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 8/08/2020;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta Comunale predefiniti;

Visto il d.lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che:

1. che con DD n. 1591 del 15-12-2017 l'Ente aderiva alla convenzione Consip, con l'ordine di acquisto diretto n.4030034 del 14/12/2017, per noleggio di n.23 fotocopiatrici multifunzione 27 modello "Taskalfa 5052" con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in Via Monfalcone 15 – 20132 Milano p.iva 02973040963, C.F. **01788080156**, alle condizioni contrattuali stabilite nella sopracitata convenzione;

Visto il verbale di collaudo delle 23 multifunzioni modello "Taskalfa 5052" relativo alla convenzione Consip "noleggio fotocopiatrici multifunzione 27", con il quale si stabiliva il noleggio per 60 mesi;

Richiamata la propria determinazione n.2010 del 27/10/2022 Registro generale delle Determine, ad oggetto: "Ditta Kyocera impegno di spesa per noleggio fotocopiatrici multifunzione in convenzione Consip integrazione periodo 2022 – 2023 con la quale si è provveduto ad assumere appositi ulteriori impegni di spesa per le somme necessarie anche per il pagamento di eventuali eccedenze di copie e spese varie sui capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, per l'annualità 2023 come segue:

Capitolo	Articolo	Impegno	Comp.	€	P.D.C.
265	3	2224	2023	450,00	1.03.02.07.004
265	4	2225	2023	1.100,00	1.03.02.07.004
265	5	2226	2023	2.000,00	1.03.02.07.004
265	6	2227	2023	250,00	1.03.02.07.004
265	7	2228	2023	250,00	1.03.02.07.008
265	8	2229	2023	250,00	1.03.02.07.004
265	10	2230	2023	450,00	1.03.02.07.004
265	11	2231	2023	250,00	1.03.02.09.006
265	12	2232	2023	250,00	1.03.02.09.006
265	18	2233	2023	250,00	1.03.02.09.006
750	4	2234	2023	250,00	1.03.02.09.006
1080	12	2235	2023	150,00	1.03.02.09.006
1450	9	2236	2023	250,00	1.03.02.09.006
1620	3	2237	2023	500,00	1.03.02.07.008
2562	4	2238	2023	250,00	1.03.02.09.006
2807	3	2239	2023	500,00	1.03.02.09.006
265	2	2240	2023	600,00	1.03.02.09.006
265	3	2241	2023	400,00	1.03.02.07.004
265	1	2242	2023	600,00	1.03.02.07.004

265	2	2243	2023	400,00	1.03.02.07.004
265	3	2244	2023	400,00	1.03.02.07.004
TOTALE				9.800,00	

Considerato che ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano p.iva 02973040963, C.F. 01788080156 per il periodo 11 Febbraio 2023 – 10 Maggio 2023 ha trasmesso per il canone la seguente fattura:

DATA	NUMERO	IMPORTO
23/05/2023	1010837052	6.755,73
TOTALE		6.755,73

Considerato che il pagamento delle fatture è soggetto al meccanismo dello split payment previsto dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

Vista la regolarità contributiva come risulta dalla verifica Durc on line che attesta la sua validità con Prot. INPS 36140250 fino al 23/09/2023;

Dato atto che si è provveduto a quanto previsto dalla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e in particolare dell'art. 3 in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari":

- 📄 Conto Corrente Dedicato: IBAN -----OMISSIS-----;
- 📄 Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **7318122152** (che si conserva agli atti);

Considerato che:

- il presente provvedimento non è soggetto agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- si è proceduto ad inserire i dati richiesti ai sensi dell'art.37 del D.lgs 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) con il seguente livello di rischio: MEDIO;
- Sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale ed, in particolare:
 - MISURE GENERALI: Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, compatibili con l'attività in esame;
 - MISURE SPECIFICHE: Formazione su procedure, istruzioni, documentazione e sui sistemi di gestione del rischio – Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dell'istruttore, del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

Visto il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

Dato atto infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

di liquidare alla Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in via Monfalcone 15 – 20132 Milano p.iva 02973040963, C.F. 01788080156 a saldo della fattura di seguito indicata relativa al periodo di noleggio **11 febbraio 2023 – 10 maggio 2023**:

DATA	NUMERO FATTURA	IMPORTO
23/05/2023	1010837052	6.755,73
TOTALE		6.755,73

Accreditare l'importo di € 5.537,48 al netto di Iva presso la Banca Popolare di Milano IBAN:

-----OMISSIS-----;

Imputare la spesa per € 6.755,73 I.V.A. compresa ai capitoli del Bilancio di previsione 2023-2025 annualità 2023 come segue:

Capitolo	Articolo	Impegno	Comp.	€	P.D.C.
265	1	2224	2023	€ 100,00	1.03.02.07.004
265	2	2225	2023	€ 100,00	1.03.02.07.004
265	3	2226	2023	€ 300,00	1.03.02.07.004
265	4	2227	2023	€ 250,00	1.03.02.07.004
265	5	2228	2023	€ 250,00	1.03.02.07.008
265	6	2229	2023	€ 250,00	1.03.02.07.004
265	7	2230	2023	€ 450,00	1.03.02.07.004
265	8	2231	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
265	10	2232	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006

265	11	2233	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
265	12	2234	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
265	18	2235	2023	€ 150,00	1.03.02.09.006
520	5	2236	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
590	10	2237	2023	€ 500,00	1.03.02.07.008
750	4	2238	2023	€ 250,00	1.03.02.09.006
960	10	2239	2023	€ 500,00	1.03.02.09.006
1080	12	2240	2023	€ 600,00	1.03.02.09.006
1450	9	2241	2023	€ 400,00	1.03.02.07.004
1620	3	2242	2023	€ 600,00	1.03.02.07.004
2562	4	2243	2023	€ 400,00	1.03.02.07.004
2807	3	2244	2023	€ 400,00	1.03.02.07.004
265	2	2811	2022	€ 5,73	1.03.02.07.999
TOTALE				6.755,73	

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Iolanda Di Giacomo

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Dirigente adotta la presente determinazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Cozzi

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1994 del 11/07/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento DI GIACOMO IOLANDA in data 18/07/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1994 del 11/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente COZZI DANIELA in data 18/07/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1994 del 11/07/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1649 del 03/08/2023

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	6252	1	2224	----- OMISSIS -----	100,00
2023	6253	1	2225	----- OMISSIS -----	100,00
2023	6254	1	2226	----- OMISSIS -----	300,00
2023	6255	1	2227	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6256	1	2228	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6257	1	2229	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6258	1	2230	----- OMISSIS -----	450,00
2023	6259	1	2231	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6260	1	2232	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6261	1	2233	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6262	1	2234	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6263	1	2235	----- OMISSIS -----	150,00
2023	6264	1	2236	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6265	1	2237	----- OMISSIS -----	500,00
2023	6266	1	2238	----- OMISSIS -----	250,00
2023	6267	1	2239	----- OMISSIS -----	500,00
2023	6268	1	2240	----- OMISSIS -----	600,00
2023	6269	1	2241	----- OMISSIS -----	400,00
2023	6270	1	2242	----- OMISSIS -----	600,00
2023	6271	1	2243	----- OMISSIS -----	400,00
2023	6272	1	2244	----- OMISSIS -----	400,00
2023	6273	1	2811	----- OMISSIS -----	5,73

Teramo, li 03/08/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2850

Il 11/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1649 del 03/08/2023 con oggetto:
**CONVENZIONE CONSIP COMUNE DI TERAMO KYOCERA APPARECCHI MULTIFUNZIONE.
LIQUIDAZIONE CANONE FEBBRAIO - MAGGIO 2023. CIG 7318122152 €5.537,49 i.e.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. CUPAIOLO FULVIO il 11/08/2023.

. . .Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1649 del 03/08/2023